



Regione Liguria – Giunta Regionale

Oggetto	Indizione della procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo "full-risk" delle apparecchiature ad elevato contenuto tecnologico dei lotti 2 – 4 – 34 – 35 – 36 – 37 – 38 – 40 – 43 – 44 – 45 – 46 – 47 – 48 occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria, con aggiudicazione al prezzo offerto, previo giudizio di idoneità dell'offerta, derivante da una verifica di conformità e corrispondenza dei servizi offerti con i servizi richiesti, come descritti nel Capitolato tecnico e relativi allegati (procedura n. 9065529)
Tipo Atto	Decreto del Dirigente
Struttura Proponente	Settore stazione unica appaltante regionale
Dipartimento Competente	Direzione centrale organizzazione
Soggetto Emanante	Giorgio SACCO
Responsabile Procedimento	Giorgio SACCO
Dirigente Responsabile	Giorgio SACCO

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.e punto 18 sub / dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 254/2017

Elementi di corredo all'Atto:

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. ed il d.P.R. n. 207 del 05/10/2010 ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163" laddove ancora vigente, ai sensi degli articoli 216 - 217 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 5 marzo 2021, n. 2, recante la "razionalizzazione e potenziamento del sistema regionale di centralizzazione degli acquisti di forniture e di servizi e dell'affidamento di lavori pubblici e strutture di missione";
- il decreto legge del 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in legge n. 120 in data 11 settembre 2020;
- il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.", convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108;
- l'articolo 13 della l. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 30 giugno 2011 "Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 – Piano straordinario contro le mafie";
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 25 novembre 2009, n. 56 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 382 del 30 aprile 2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-procurement denominata SINTEL, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e ARCA S.p.A., adesso Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, quale gestore della piattaforma, per la gestione delle procedure di gara in forma telematica;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 354 del 23 aprile 2021 recante "Modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell'articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 580 del 01 luglio 2021 recante "Misure di legalità e trasparenza anticrimine nelle procedure di competenza della SUAR";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1281 del 22 dicembre 2022 recante "Programmazione della Stazione Unica Appaltante Regionale e sue articolazioni funzionali per l'anno 2023";
- il decreto del Direttore Generale n. 3802 del 20 giugno 2022 recante "linee guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni giudicatrici";

PREMESSO CHE:

- con D.G.R. n. 1281/2022 veniva approvata la programmazione della Stazione Unica Appaltante Regionale in qualità di Centrale di Committenza, così come ridefinita ai sensi della L.R. 5 marzo 2021, n. 2, relativa agli appalti di lavori, servizi e la fornitura di beni nell'ambito del territorio regionale per l'anno 2023, tra cui il servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo "full-risk" di varie apparecchiature ad elevato contenuto tecnologico occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria;
- con decreto n. 797/2022 veniva nominato il tavolo tecnico regionale incaricato della redazione del capitolato tecnico della procedura *de qua*;
- il tavolo tecnico, come sopra individuato, ha predisposto le specifiche di gara e gli Uffici hanno perfezionato le necessarie istruttorie ed esaminati gli schemi di bando di gara, lettera invito, capitolato tecnico prestazionale ed i relativi allegati, uniti al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE:

- ☐ in considerazione della peculiarità del servizio de quo, fino ad oggi per la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali "ad elevato contenuto tecnologico" gli enti sanitari di Regione Liguria hanno stipulato contratti con i produttori delle tecnologie di interesse, ovvero Operatori Economici consistenti in filiali territoriali dei produttori o comunque società che operano per nome e per conto del produttore, come peraltro richiamato dalla Raccomandazione ministeriale n° 9 del 2008;
- ☐ in ottemperanza agli obiettivi di cui all'art. 66 del D.Lgs. 50/2016 nonché coerentemente alle Linee Guida ANAC n. 8 e n. 14, con avviso Prot-2022-1292487 del 24/11/2022 è stata avviata una consultazione preliminare di mercato al fine di verificare l'esistenza sul mercato di Operatori Economici, alternativi al Fabbrikante, che siano in possesso dei requisiti necessari e che possano soddisfare l'interesse pubblico per il quale si procede, secondo quanto meglio dettagliato nel capitolato tecnico prestazionale allegato ed agli operatori economici diversi dai produttori è stato quindi chiesto di indicare i lotti in relazione ai quali sarebbero stati in grado di soddisfare le richieste del Capitolato;
- ☐ il tavolo tecnico regionale come sopra individuato, ha vagliato i contributi presentati dagli Operatori Economici, provvedendo a perfezionare gli atti di gara;
- ☐ ad esito della suddetta consultazione, è risultato che per 34 lotti operatori economici diversi dai produttori (o aziende autorizzate dal produttore a svolgere sul territorio interessato dalla procedura i servizi di manutenzione in oggetto) hanno dichiarato di essere in grado di soddisfare le richieste del Capitolato e per tali lotti verrà pertanto indetta, con successivo provvedimento, gara a procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016;
- ☐ per i lotti 2 – 4 – 34 – 35 – 36 – 37 – 38 – 40 – 43 – 44 – 45 – 46 – 47 – 48, l'affidamento avviene con procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), d.lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO che la suddivisione ed il valore dei lotti in cui è articolata la procedura sono adeguati in modo da garantire l'effettiva partecipazione da parte delle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che i seguenti Enti del S.S.R.:

- A.S.L. 1;
- A.S.L. 2;
- A.S.L. 3;
- A.S.L. 4;
- A.S.L. 5;
- I.R.C.C.S. Ospedale Policlinico SAN MARTINO;
- I.R.C.C.S. Giannina GASLINI;
- E.O. Ospedali GALLIERA;
- Ospedale Evangelico Internazionale,

con corrispondenza agli atti del procedimento, hanno trasmesso i propri fabbisogni relativamente a forniture/servizi oggetto di gara, con ciò manifestando la volontà di adesione alla procedura in discorso ed assumendo l'impegno a garantire la copertura della propria quota di spesa per il periodo contrattuale considerato;

DATO ATTO che gli Enti sanitari aderenti alla presente procedura di gara, come sopra individuati, provvederanno ad emettere, tramite la piattaforma NECA, apposito Ordinativo di Fornitura (OdF) al fine di attivare le Convenzioni di fornitura stipulate da S.U.A.R. con gli Operatori economici che risulteranno aggiudicatari di ogni singolo lotto in cui è suddivisa la gara;

VISTA la D.G.R. n. 382/2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-procurement denominata Sintel, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e A.R.I.A. spa, quale gestore della piattaforma, ai fini dell'utilizzo della predetta piattaforma di intermediazione telematica (www.ariaspa.it) per l'espletamento di procedure di gara in forma telematica ex art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii., per l'oggetto ed il contenuto della procedura di gara di cui al presente provvedimento non risulta essere stata attivata alcuna convenzione CONSIP;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'indizione della procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo "full-risk" delle apparecchiature ad elevato contenuto tecnologico dei lotti 2 – 4 – 34 – 35 – 36 – 37 – 38 – 40 – 43 – 44 – 45 – 46 – 47 – 48 occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria, con aggiudicazione al prezzo offerto, previo giudizio di idoneità dell'offerta, derivante da una verifica di conformità e corrispondenza dei servizi offerti con i servizi richiesti, come descritti nel Capitolato tecnico e relativi allegati (procedura n. 9065529);

DATO ATTO che l'importo quinquennale a base della presente procedura ammonta a **19.119.400,00 €** IVA esclusa, mentre, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., il valore complessivo della procedura (Importo Massimo Contrattuale), comprensivo di tutte le opzioni indicate nel Disciplinare di gara (art. 106, comma 1 lett. a), comma 1 lett. b) e comma 11) è pari a **42.062.680,00 €** IVA esclusa;

RITENUTO ALTRESÌ di individuare il RUP della procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nella persona del Dott. Giorgio Sacco, Dirigente della S.U.A.R., mentre il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) sarà nominato da ciascun Ente sanitario aderente con apposito provvedimento;

ATTESO che per la valutazione della conformità dei servizi offerti alle caratteristiche tecniche richieste dal capitolato tecnico il RUP si avvale del parere di uno o più esperto/i nella disciplina oggetto della presente procedura di gara;

RITENUTO di approvare la seguente documentazione, che si unisce al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e segnatamente:

- A. Progetto di gara (art. 23 commi 14 e 15 del Codice dei Contratti Pubblici)
- B. Capitolato Tecnico
- C. Dettaglio lotti_basi d'asta
- D. Schema di Convenzione di fornitura
- E. Schema Lettera invito
- F. DUVRI
- G. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli editabili:

M.1 - Istanza di partecipazione

M.2 - DGUE

M.3 - Dichiarazione di Avvalimento

M.5 - Modello Fac-simile Relazione sul servizio

M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica

M.6 excel – Dettaglio prezzi unitari

M.7- Patto di integrità

Schema tipo designazione responsabile del trattamento

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 26 della legge 23.12.1999, n. 488, modificato con Decreto Legge 12.07.2004, n. 168, per l'oggetto ed il contenuto dell'appalto di cui al presente provvedimento non risulta essere stata attivata alcuna convenzione CONSIP;

DECRETA

- 1. DI INDIRE** la procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo "full-risk" delle apparecchiature ad elevato contenuto tecnologico dei lotti 2 – 4 – 34 – 35 – 36 – 37 – 38 – 40 – 43 – 44 – 45 – 46 – 47 – 48 occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria, con aggiudicazione al prezzo offerto, previo giudizio di idoneità dell'offerta, derivante da una verifica di conformità e corrispondenza dei servizi offerti con i servizi richiesti, come descritti nel Capitolato tecnico e relativi allegati (procedura n. 9065529);
- 2. DI INDIVIDUARE** il RUP della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nella persona del Dott. Giorgio Sacco, Dirigente S.U.A.R., mentre il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) sarà nominato da ciascun Ente sanitario aderente con apposito provvedimento;
- 3. DI APPROVARE** la seguente documentazione, che si unisce al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e segnatamente:

- A. Progetto di gara (art. 23 commi 14 e 15 del Codice dei Contratti Pubblici)
- B. Capitolato Tecnico
- C. Dettaglio lotti _basi d'asta
- D. Schema di Convenzione di fornitura
- E. Schema Lettera invito
- F. DUVRI
- G. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli editabili:

- M.1 - Istanza di partecipazione
- M.2 - DGUE
- M.3 - Dichiarazione di Avvalimento
- M.5 - Modello Fac-simile Relazione sul servizio
- M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica
- M.6 excel – Dettaglio prezzi unitari
- M.7- Patto di integrità
- Schema tipo designazione responsabile del trattamento

4. **DI DARE ATTO** che l'importo quinquennale a base della presente procedura ammonta a **19.119.400,00 €** IVA esclusa, mentre, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., il valore complessivo della procedura (Importo Massimo Contrattuale), comprensivo di tutte le opzioni indicate nel Disciplinare di gara (art. 106, comma 1 lett. a) , comma 1 lett. b) e comma 11) è pari a **42.062.680,00 €** IVA esclusa;
5. **DI UTILIZZARE**, per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" raggiungibile all'indirizzo www.ariaspa.it;
6. **DI DARE ATTO** che la procedura di affidamento del servizio oggetto di gara deve avvenire alle condizioni e secondo le modalità meglio indicate nella lex specialis di gara composta dallo schema di Bando di gara, dalla lettera invito e dal Capitolato Tecnico e Prestazionale allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
7. **DI DARE ALTRESI' ATTO** che per la valutazione della conformità dei servizi offerti alle caratteristiche tecniche richieste dal capitolato tecnico il RUP si avvale del parere di uno o più esperto/i nella disciplina oggetto della presente procedura di gara;
8. **DI DARE ATTO** che con successivo provvedimento si procederà all'impegno della spesa relativa al versamento del contributo A.N.A.C. di cui alla delibera n. 621 del 20.12.2022 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023";
9. **DI DARE ALTRESI' ATTO** che gli Enti sanitari aderenti alla presente procedura di gara, come individuati nelle premesse del presente provvedimento, provvederanno ad emettere, tramite il portale NECA, appositi Ordinativi di Fornitura (OdF) al fine di attivare le Convenzioni di fornitura che verranno stipulate da S.U.A.R. con i soggetti che risulteranno aggiudicatari di ogni singolo lotto in cui è suddivisa la gara;
10. **DI RISERVARSI** di procedere con successivo atto ad eventuali modifiche e/o integrazioni ai documenti di gara che si rendessero necessarie.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria in Genova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fatta salva la disciplina di cui al d.lgs. n. 53/2010 e al d.lgs. n. 104/2010.

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

A - Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice dei contratti per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo "full-risk" di varie apparecchiature ad elevato contenuto tecnologico occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria.

L'iniziativa ha ad oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo "full-risk" di varie apparecchiature ad elevato contenuto tecnologico, occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria.

In considerazione della peculiarità del servizio *de quo*, fino ad oggi per la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali "ad elevato contenuto tecnologico" gli enti sanitari di Regione Liguria hanno stipulato contratti con i produttori delle tecnologie di interesse, ovvero Operatori Economici consistenti in filiali territoriali dei produttori o comunque società che operano per nome e per conto del produttore, come peraltro richiamato dalla Raccomandazione ministeriale n° 9 del 2008.

Ciò premesso, in ottemperanza agli obiettivi di cui all'art. 66 del D.Lgs. 50/2016 nonché coerentemente alle Linee Guida ANAC n. 8 e n. 14, con avviso Prot-2022-1292487 del 24/11/2022 questa Stazione Appaltante ha avviato una consultazione preliminare di mercato al fine di verificare l'esistenza sul mercato di Operatori Economici, alternativi al Fabbricante, che siano in possesso dei requisiti necessari e che possano soddisfare l'interesse pubblico per il quale si procede, secondo quanto meglio dettagliato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

Agli operatori economici diversi dai produttori è stato quindi chiesto di indicare i lotti in relazione ai quali sarebbero stati in grado di soddisfare le richieste del Capitolato.

Ad esito della suddetta consultazione, è risultato che per 34 lotti operatori economici diversi dai produttori (o aziende autorizzate dal produttore a svolgere sul territorio interessato dalla procedura i servizi di manutenzione in oggetto) hanno dichiarato di essere in grado di soddisfare le richieste del Capitolato.

Per tali lotti verrà pertanto indetta gara a procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016.

Per i restanti lotti l'affidamento avverrà con procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), d.lgs. 50/2016.

L'importo stimato complessivo quinquennale dei lotti affidati mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), d.lgs. 50/2016 della procedura è pari a 42.062.680,00 € Iva esclusa.

Si descrivono di seguito tutti gli ambiti di studio che la SUAR ha condotto al fine di redigere la strategia di gara che verrà indicata nel seguito.

Si descrivono di seguito le seguenti fasi:

- Contesto di riferimento;
- Analisi del mercato;
- Definizione della documentazione tecnica;
- Strategia di gara.

L'individuazione delle relative linee strategiche è stata redatta in linea con l'attività di benchmark e con quanto dichiarato in sede di richiesta fabbisogni da parte delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Liguria:

ASL 1 Imperiese

ASL 2 Savonese

ASL 3 Genovese

ASL 4 Chiavarese

ASL 5 Spezzino

Ospedale Policlinico San Martino IRCCS

IRCCS Giannina Gaslini

E.O. Ospedali Galliera

Ospedale Evangelico Internazionale (O.E.I)

La definizione della documentazione di gara è stata definita nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida adottate da ANAC alla data odierna.

La gara si svolge in forma telematica ex art. 58 D. Lgs. n. 50/2016 attraverso la piattaforma SinTel raggiungibile all'indirizzo internet www.ariaspa.it in forza dell'Accordo concluso tra Regione Lombardia, Regione Liguria e ARCA spa (oggi ARIA spa) di cui alla D.G.R n. 952/2017.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Agenzia Sanitaria Regionale svolgeva le funzioni di Centrale regionale di Acquisto (CRA), ai sensi Legge della Regione Liguria 06/11/2012 n. 34 ed in conformità all'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, già disciplinate dalla L.R. n. 14/2007 e s.m.i. a decorrere dall'01/01/2013.

Ai sensi dell'art. 11 comma 16 della legge Regione Liguria 29/07/2016, n. 17, le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da ARS sono state trasferite a far data dal 01/10/2016 ad A.Li.Sa. fino alla revisione della normativa regionale in materia di centrale di committenza.

A decorrere dal 1° maggio 2021, in forza della Legge Regionale n. 2/2021, A.Li.Sa ha cessato le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto che sono state trasferite a Regione Liguria – Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.).

L'acquisizione del servizio in oggetto è inserita nella pianificazione delle attività della Centrale Regionale di Acquisto relative agli anni 2020/2021 approvata con Determina n. 401 del 29/10/2019.

ANALISI DEL MERCATO

S.U.A.R. come elemento di approfondimento, nell'ambito dell'individuazione di possibili opportunità di razionalizzazione della spesa regionale relativa alla fornitura in argomento, ha condotto un'**analisi di confronto** tra le caratteristiche salienti delle procedure di gara indette per l'acquisizione di quanto in oggetto (in particolare, le gare indette da ESTAR, SCR Piemonte, AUSL Bologna).

Per la quantificazione della base d'asta si rinvia al paragrafo dedicato all'interno della Strategia di gara.

DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Commissione tecnica è stata nominata giusto Decreto n. 797/2022 ed è composta da n. 3 esperti nella materia oggetto dell'appalto.

Come già rilevato, all'esito dei lavori del tavolo tecnico si è provveduto a sottoporre la bozza del capitolato tecnico agli operatori economici del settore, attraverso lo svolgimento di Consultazioni preliminari di mercato ex artt. 66 e 67 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e coerentemente alle Linee Guida ANAC n. 8 e n. 14, effettuate tramite l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel.

Più precisamente, la predetta Consultazione era finalizzata a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di Operatori Economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza con la finalità di verificare l'esistenza dei presupposti che consentono, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), d.lgs. 50/2016, il ricorso alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando ovvero individuare l'esistenza di soluzioni alternative e, quindi, al fine di verificare l'esistenza sul mercato di Operatori Economici, alternativi al Fabbrikante, che siano in possesso dei requisiti necessari e che possano soddisfare l'interesse pubblico per il quale si procede secondo quanto meglio dettagliato nel capitolato tecnico.

Inoltre, la consultazione era altresì finalizzata a ricevere dagli Operatori economici interessati quesiti/osservazioni/proposte rispetto al contenuto tecnico ed economico dei documenti pubblicati in bozza utili al fine di supportare la stazione appaltante nel perfezionamento dei documenti di gara ai fini della successiva indizione.

La consultazione è stata pubblicata con avviso Prot-2022-1292487 del 24/11/2022 sulla piattaforma Sintel (www.ariaspa.it) e sul sito web istituzionale www.acquistiliguria.it e spedita per informazione alla GUUE in data 23/11/2022, con invito agli OO.EE. del settore a voler fornire i loro contributi entro la data del 23/12/2022.

Sulla scorta delle osservazioni pervenute da parte degli OO.EE. il tavolo tecnico si è nuovamente riunito in data 12/01/2023, 16/01/2023 e 17/01/2023 per esaminare i riscontri pervenuti, rispondere ai quesiti e perfezionare il capitolato tecnico prestazionale sottoposto alla consultazione (verbali Prot-2023-0039221 del 12/01/2023, Prot-2023-0053812 del 16/01/2023 e Prot-2023-0061327 del 17/01/2023).

Gli esiti della consultazione vengono pubblicati sulla piattaforma Sintel e sul sito web istituzionale www.acquistiliguria.it

La documentazione di cui sopra è stata valutata, altresì, sulla base del codice degli appalti – come corretto dal D.Lgs. 56/2017 – e delle ultime linee guida dell'ANAC.

In considerazione di quanto sopra esposto si propone la seguente

STRATEGIA DI GARA

▪ Definizione dei Lotti

La Commissione Tecnica ha articolato il servizio in 48 lotti, sulla base della tipologia di apparecchiatura e relativo produttore.

Come precisato sopra, ad esito della consultazione preliminare di mercato, è risultato che per 34 lotti operatori economici diversi dai produttori (o aziende autorizzate dal produttore a svolgere sul territorio interessato dalla procedura i servizi di manutenzione in oggetto) hanno dichiarato di essere in grado di soddisfare le richieste del Capitolato e per tali lotti verrà pertanto indetta gara a procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016.

Per i restanti 14 lotti l'affidamento avverrà con procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), d.lgs. 50/2016.

Durata della Convenzione e dei contratti di fornitura

La durata della Convenzione è pari a 36 mesi.

Detta durata potrà essere prorogata, su comunicazione scritta di S.U.A.R., fino ad ulteriori 24 mesi nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'Importo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli Contratti di Fornitura.

▪ ***Enti nel perimetro***

I fabbisogni relativi alla presente procedura di gara sono stati formalizzati dalle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria.

▪ ***Quantitativi e Basi d'asta***

Ai fini della quantificazione della base d'asta sono stati presi a riferimento, in primo luogo, gli attuali canoni di manutenzione delle apparecchiature oggetto di gara e i prezzi a base d'asta di gare espletate sul territorio italiano per l'affidamento di servizi analoghi.

Nella definizione delle basi d'asta si è inoltre tenuto conto dei seguenti aspetti:

- ✓ allo stato, presso le Aziende sanitarie non sono presenti inventari particolareggiati delle apparecchiature né un dettaglio preciso di come le stesse sono “carrozate”;
- ✓ il servizio *de quo* è personalizzabile da parte di ciascuna Azienda;
- ✓ grado di vetustà delle apparecchiature e di eventuali sistemi particolarmente accessoriati
- ✓ obiettivo della presente procedura è standardizzare quanto più possibile il servizio senza tuttavia portare ad un aumento di costi per le Amministrazioni ed allo stesso tempo senza diminuire i livelli di prestazione.

Tenuto conto dei predetti aspetti, per i lotti da aggiudicare mediante procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, si è deciso di prevedere la possibilità di presentare anche offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta, con obbligo di relativa motivazione tecnico-economica, che riporti anche benchmark (es. contratti attivi presso altri Enti). Nel caso di offerta superiore alla base d'asta la Stazione appaltante si riserva di non procedere alla relativa aggiudicazione.

Nella ridefinizione delle basi d'asta si è altresì tenuto conto delle segnalazioni pervenute Operatori Economici che hanno partecipato alla consultazione preliminare del mercato ex art. 66 D. lgs. n. 50/2016.

L'importo complessivo stimato per la durata della Convenzione di fornitura (inclusa proroga contrattuale di 24 mesi) include le seguenti opzioni:

- ❖ modifiche di cui all'art. 106, comma 1 lett. A) del D.lgs. n. 50/2016:
 - integrazioni per inserimento in contratto di nuove apparecchiature, secondo quanto meglio descritto all'art. 4 del Capitolato
 - revisione prezzi
- ❖ modifiche ex art. 106, comma 1, lett. b): servizi supplementari non inclusi in contratto
- ❖ modifiche ex art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 proroga tecnica

Criterio di aggiudicazione e formula di aggiudicazione

Per i lotti 2 – 4 – 34 – 35 – 36 – 37 – 38 – 40 – 43 – 44 – 45 – 46 – 47 - 48 l'affidamento avverrà tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b del d.lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione al prezzo offerto, previo giudizio di idoneità dell'offerta, derivante da una verifica

di conformità e corrispondenza dei servizi offerti con i servizi richiesti, come descritti nel Capitolato tecnico e relativi allegati.

Per gli altri lotti il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta con le modalità di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando un massimo di 70 punti su 100 alla qualità, e un massimo di 30 punti su 100 al prezzo.

▪ ***Requisiti di accesso***

In conformità a quanto indicato all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 i criteri di selezione riguardano esclusivamente i criteri idoneità professionale, capacità economico e finanziaria nonché capacità tecnico professionale. A tal fine si rimanda, anche per quanto concerne la partecipazione in RTI o Consorzi, a quanto indicato nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

▪ ***Incremento del quantitativo massimo contrattuale.***

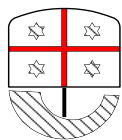
L'importo complessivo stimato per la durata della Convenzione di fornitura (inclusa proroga contrattuale di 24 mesi) include le seguenti opzioni:

- ❖ modifiche di cui all'art. 106, comma 1 lett. A) del D.lgs. n. 50/2016:
 - integrazioni per inserimento in contratto di nuove apparecchiature, secondo quanto meglio descritto all'art. 4 del Capitolato
 - revisione prezzi
- ❖ modifiche ex art. 106, comma 1, lett. b): servizi supplementari non inclusi in contratto
- ❖ modifiche ex art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 proroga tecnica

IL RUP

Dott. Giorgio Sacco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo
unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005,
n.82 e norme collegate



REGIONE LIGURIA

**DIREZIONE S.U.A.R.
ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE**

CAPITOLATO TECNICO e PRESTAZIONALE

1

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2,
LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016, SVOLTA ATTRAVERSO LA
PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU
APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI AD "ELEVATA
COMPLESSITÀ E SPECIFICITÀ MANUTENTIVA" PRESENTI
PRESSO LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, L'OSPEDALE
EVANGELICO INTERNAZIONALE, L'E.O. OSPEDALI GALLIERA,
L'I.R.C.C.S G. GASLINI E L'OSPEDALE POLICLINICO S. MARTINO
DI REGIONE LIGURIA- PER LA DURATA DI 36 MESI
RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 MESI**

LOTTI N. 13

N° PROCEDURA: 9065529

LE MODIFICHE POST CONSULTAZIONE SONO IN ROSSO

ART. 1. DEFINIZIONI

- ⑧ **Azienda/e, Committente, Committenza/e, Amministrazione contraente - Ente:** per indicare genericamente la singola Azienda Socio Sanitaria contraente con la quale l'Operatore Economico Aggiudicatario stipulerà il contratto di Servizio a fronte dell'aggiudicazione della gara [ASSL1 Imperiese, ASSL2 Savonese; ASSL3 Genovese; ASSL4 Chiavarese, ASSL5 Spezzino, E.O. Ospedali Galliera, I.R.C.C.S. G. Gaslini ed Ospedale Policlinico S. Martino];
- ⑧ **Dipartimento Tecnologico/Ingegneria Clinica:** per indicare genericamente la struttura ed il personale di ogni singola Azienda Socio Sanitaria preposto, a qualsiasi titolo, a sovrintendere e controllare la corretta esecuzione del Servizio da parte dell'Operatore Economico Aggiudicatario per tutta la durata temporale del Servizio stesso;
- ⑧ **Operatore Economico, Ditta, Offerente, Aggiudicatario:** per indicare genericamente i soggetti che presenteranno offerta per la gara in oggetto nonché il soggetto che in ultimo risulterà aggiudicatario e, conseguentemente, sottoscriverà il contratto obbligandosi a quanto nello stesso previsto nei confronti dell'Azienda;
- ⑧ **Servizio:** per indicare genericamente l'insieme delle prestazioni che l'Aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda per tutta la durata temporale del contratto secondo le prescrizioni generali del presente Capitolato Tecnico Prestazione di gara;
- ⑧ **Capitolato Tecnico Prestazionale:** per indicare il presente documento e gli allegati ad esso correlati;
- ⑧ **Presidio/i:** per indicare genericamente le strutture ospedaliere e territoriali, afferenti all'Azienda Socio Sanitaria ove l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà operare per l'esecuzione del Servizio;
- ⑧ **Servizio di Ingegneria Clinica** si intende l'articolazione organizzativa l'articolazione organizzativa [comunque strutturata] dell'Amministrazione contraente, deputata alle attività di governo del parco delle tecnologie/apparecchiature biomedicali/sanitarie;
- ⑧ **Dispositivo medico (Regolamento 745/2017 recepito con D.Lgs. 5 agosto 2022, n. 137):** qualunque strumento, apparecchio, apparecchiatura, software, impianto, reagente, materiale o altro articolo, destinato dal fabbricante a essere impiegato sull'uomo, da solo o in combinazione, per una o più delle seguenti destinazioni d'uso mediche specifiche:
- diagnosi, prevenzione, monitoraggio, previsione, prognosi, trattamento o attenuazione di malattie,
 - diagnosi, monitoraggio, trattamento, attenuazione o compensazione di una lesione o di una disabilità,
 - studio, sostituzione o modifica dell'anatomia oppure di un processo o stato fisiologico o patologico,
 - fornire informazioni attraverso l'esame in vitro di campioni provenienti dal corpo umano, inclusi sangue e tessuti donati e che non esercita nel o sul corpo umano l'azione principale cui è destinato mediante mezzi farmacologici, immunologici o metabolici, ma la cui funzione può essere coadiuvata da tali mezzi.

Si considerano dispositivi medici anche i seguenti prodotti:

- dispositivi per il controllo del concepimento o il supporto al concepimento,

- i prodotti specificamente destinati alla pulizia, disinfezione o sterilizzazione dei dispositivi di cui all'articolo 1, paragrafo 4, e di quelli di cui al primo comma del presente punto;

☞ **Apparecchiatura/e elettromedicali:** si intende un dispositivo medico munito di non più di una connessione ad una particolare sorgente di alimentazione destinato alla diagnosi, al trattamento o alla sorveglianza del paziente e che entra in contatto fisico o elettrico con paziente e/o trasferisce energia verso o dal paziente e/o rileva un determinato trasferimento di energia verso o dal paziente. Il dispositivo comprende anche quegli accessori, definiti dal fabbricante, che sono necessari per permettere l'uso normale del dispositivo [III° edizione della Norma CEI EN60601-1];

Si assumono altresì le seguenti definizioni individuate e dettate dalle vigenti normative del settore:

☞ **accessorio di un dispositivo medico (Regolamento 745/2017 recepito con D.Lgs. 5 agosto 2022, n. 137):** un prodotto che, pur non essendo esso stesso un dispositivo medico, è destinato dal fabbricante a essere utilizzato con uno o più dispositivi medici specifici, per permettere in particolare che questi ultimi siano impiegati conformemente alla loro destinazione d'uso, oppure per assistere specificamente e direttamente la funzionalità sul piano medico del dispositivo o dei dispositivi medici in relazione alla loro destinazione d'uso;

☞ **Apparecchio Elettromedicale – apparecchio EM (III° edizione della Norma CEI EN 60601-1):** apparecchio elettrico dotato di una parte applicata che trasferisce energia verso il o dal paziente, o rileva tale trasferimento di energia verso il o dal paziente e che è:

- a) dotato di non più di una connessione ad una particolare alimentazione di rete;
- b) previsto dal suo fabbricante per essere impiegato: nelle diagnosi, trattamento o monitoraggio di un paziente oppure per compensare, lenire la malattia, le lesioni o le menomazioni.

☞ **Apparecchio portatile (a mano) (CEI EN 60601-1):** apparecchio destinato ad essere sorretto a mano durante l'uso normale;

☞ **Apparecchio spostabile (CEI EN 60601-1):** apparecchio mobile destinato ad essere spostato tra un periodo di impiego e l'altro, sostenuto da proprie ruote o da organi equivalenti;

☞ **Apparecchio mobile (CEI EN 60601-1):** apparecchio destinato ad essere spostato da un punto a un altro, essendo o meno collegato all'alimentazione, e senza apprezzabile restrizione del campo di azione;

☞ **Attrezzatura di lavoro (D.Lgs. n° 81/2008):** qualsiasi macchina, apparecchio, utensile o impianto destinato ad essere usato durante il lavoro;

☞ **Avaria:** stato di un'Apparecchiatura, ovvero di un suo accessorio, causato dal verificarsi di un guasto e caratterizzato dall'incapacità ad eseguire anche solo una delle funzioni possibili, non comprendente l'incapacità durante la manutenzione preventiva o altre azioni pianificate, oppure dovuta alla mancanza di mezzi esterni;

- ☞ **Condizioni di primo guasto (CEI EN 60601-1):** condizione di cui è difettosa una sola misura di protezione contro i pericoli nell'apparecchio oppure si verifica una sola condizione anormale pericolosa esterna all'apparecchio;
- ☞ **Disponibilità (UNI 10147):** attitudine di un'Apparecchiatura ad essere in grado di svolgere una funzione richiesta in determinate condizioni ad un dato istante o durante un intervallo di tempo, supponendo che siano assicurati i mezzi esterni eventualmente necessari;
- ☞ **destinazione d'uso (Regolamento 745/2017 recepito con D.Lgs. 5 agosto 2022, n. 137):** l'utilizzo al quale è destinato un dispositivo secondo le indicazioni fornite dal fabbricante sull'etichetta, nelle istruzioni per l'uso o nel materiale o nelle dichiarazioni di promozione o vendita e come specificato dal fabbricante nella valutazione clinica;
- ☞ **Fabbricante – Produttore (Regolamento 745/2017 recepito con D.Lgs. 5 agosto 2022, n. 137):** la persona fisica o giuridica che fabbrica o rimette a nuovo un dispositivo oppure lo fa progettare, fabbricare o rimettere a nuovo, e lo commercializza apponendovi il suo nome o marchio commerciale;
- ☞ **Guasto:** la cessazione dell'attitudine di un'Apparecchiatura, ovvero di un suo accessorio, ad eseguire una delle funzioni richieste;
- ☞ **Manutenzione (CEI EN 62353 - UNI EN 13306):** combinazione di tutte le azioni tecniche, amministrative e gestionali, durante il ciclo di vita di un'entità, destinate a mantenere o a riportarla in uno stato in cui possa eseguire la funzione richiesta. Per quanto attiene le apparecchiature e i sistemi elettromedicali la manutenzione si configura quale combinazione di tutti i mezzi e attività tecniche ed amministrative, compresa la supervisione, adottate per mantenere o riportare un apparecchio EM o un sistema EM nelle sue condizioni normali di lavoro.
- ☞ **Manutenzione preventiva (UNI EN 13306):** manutenzione eseguita a intervalli predeterminati o in accordo a criteri prescritti e volta a ridurre la probabilità di guasto o la degradazione del funzionamento di un'entità.
- ☞ **Manutenzione correttiva:** manutenzione eseguita a seguito della rilevazione di una avaria e volta a riportare un'entità nello stato in cui essa possa eseguire una funzione richiesta;
- ☞ **Manutenzione in modalità “best effort”:** si intende la manutenzione svolta sulle apparecchiature per le quali il produttore ha dichiarato lo stato di “end of service”. Le condizioni contrattuali rimangono le medesime ma la riparazione è vincolata, di volta in volta, al reperimento della parte di ricambio;
- ☞ **Materiale soggetto ad usura:** materiale la cui vita media è significativamente diversa dalla vita media dell'apparecchio potendo variare in funzione dell'utilizzo dell'Apparecchiatura e delle relative modalità;

- ☞ **Materiale di consumo:** materiale la cui quantità consumata sia riconducibile in modo proporzionale al grado di utilizzo dell'Apparecchiatura e/o abbia una data di scadenza.
- ☞ **Messa in servizio (Regolamento 745/2017 recepito con D.Lgs. 5 agosto 2022, n. 137):** fase in cui un dispositivo, diverso da un dispositivo oggetto di indagine, è stato reso disponibile all'utilizzatore finale in quanto pronto per il primo utilizzo sul mercato dell'Unione secondo la sua destinazione d'uso;
- ☞ **Pezzo di ricambio:** parte elementare nuova o ripristinata, che può sostituire una corrispondente usurata o guasta e che permette di riportare una Apparecchiatura nelle condizioni stabilite;
- ☞ **Piano di manutenzione preventiva:** programmazione degli interventi di manutenzione preventiva da effettuarsi sulle Apparecchiature;
- ☞ **Rapporto di lavoro (UNI 10147):** descrizione dell'intervento di manutenzione svolto e delle condizioni in cui è trovata l'Apparecchiatura oggetto di manutenzione;
- ☞ **Sistema Elettromedicale - Sistema EM (III^a edizione della Norma CEI EN 60601-1):** combinazione, specificata dal fabbricante, di più apparecchi, almeno uno dei quali deve essere un apparecchio elettromedicale, ed interconnessi mediante una connessione funzionale o mediante una presa multipla;
- ☞ **Tempo di fermo macchina:** intervallo di tempo durante il quale un'apparecchiatura si trova in uno stato di totale o parziale indisponibilità;
- ☞ **Tempo di intervento:** intervallo di tempo che intercorre tra il momento in cui il guasto è notificato all'Operatore Economico manutentrice e il momento in cui ha inizio l'intervento di manutenzione. Tenendo conto che il *Tempo di intervento*, o *tempo d'attivazione* dell'intervento (secondo la norma UNI 10144) è “l'intervallo di tempo che intercorre tra il momento in cui il guasto è individuato e il momento nel quale s'inizia l'intervento di manutenzione. È la somma del ritardo logistico e del ritardo amministrativo”. Il “momento in cui il guasto è individuato”, nel presente contesto, coincide con la data e l'ora della segnalazione dell'utente effettuata con una qualsiasi delle modalità previste del servizio attivato;
- ☞ **Momento in cui il guasto è individuato:** nell'ambito della presente gara, coincide con la data e l'ora della chiamata dell'Amministrazione al Service Center del Fornitore per la segnalazione del guasto, tracciata dall'Amministrazione sulla propria piattaforma informatica;
- ☞ **Tempo d'intervento o tempo di attivazione dell'intervento:** si intende “l'intervallo di tempo che intercorre tra il momento in cui il guasto è individuato ed il momento nel quale inizia l'intervento di manutenzione”, che può essere in loco ovvero da remoto;
- ☞ **Tempo di risoluzione del guasto:** intervallo di tempo che intercorre tra il momento in cui il guasto è notificato all'Operatore Economico manutentore e il momento in cui l'apparecchiatura riprende la sua completa e sicura funzionalità. Ove applicabile, la fornitura di apparecchiatura

sostitutiva pienamente operativa e funzionante (compresa l'eventuale formazione all'uso) equivale a temporanea “*risoluzione del guasto*”;

☞ **Intervento programmabile o differibile:** si intende un intervento la cui attuazione può avvenire in deroga alle tempistiche fissate dal presente capitolato previo accordo con l'ente richiedente. Tal fattispecie di intervento è praticabile in particolare per guasto “non bloccante”, ovvero guasto che determina un malfunzionamento parziale dell'apparecchiatura non pregiudizievole per la sicurezza di pazienti ed operatori.

☞ **Manutenzione predittiva:** si intendono interventi di manutenzione effettuati a seguito del verificarsi di eventi che fanno presumere un possibile guasto;

ART. 2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi dalla stipula della Convenzione di fornitura, rinnovabile per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi ferme restando le condizioni economiche di aggiudicazione [tenuto conto delle variazioni del parco apparecchiature presenti nelle diverse Aziende], ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n° 50/2016, decorrenti.

I contratti stipulati dai singoli enti [AA.SS.LL., EE.OO. I.R.C.C.S.] c.d. “ordinativi di fornitura”, non potranno avere scadenza successiva a quella della Convenzione di fornitura sottoscritta dalla SUAR, pertanto tutti i contratti attuativi avranno la medesima scadenza, indipendentemente dal momento dell'adesione alla convenzione.

ART. 3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente appalto sono i servizi di assistenza tecnica e manutenzione volti a garantire la massima funzionalità, efficienza e sicurezza del parco apparecchiature ad “*elevata complessità e specificità manutentiva [alta tecnologia]*”, presenti presso le Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Regionale come di seguito riportate:

- Azienda Sociosanitaria Ligure n° 1 - ASL1
- Azienda Sociosanitaria Ligure n° 2 - ASL2
- Azienda Sociosanitaria Ligure n° 3 - ASL3
- Azienda Sociosanitaria Ligure n° 4 - ASL4
- Azienda Sociosanitaria Ligure n° 5 - ASL5
- Ospedale Evangelico Internazionale - OEI
- Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - GAL
- I.R.C.C.S. Giannina Gaslini - GAS
- I.R.C.C.S. Ospedale Policlinico San Martino - HSM

In particolare sono incluse le seguenti tipologie di apparecchiature:

- Endoscopi e relative componenti funzionali accessorie quali ad esempio fonte di luce, videoprocessore ed ecoprocessore nel caso degli ecoendoscopi;
- Angiografi digitali;

- Portatili per radioscopia digitali diretti;
- Mammografi digitali;
- Apparecchiature radiologiche digitali dirette (sale radiologiche e portatili per radiologia), CR e pannelli digitali;
- Ortopantomografi digitali;
- Tomografi Computerizzati;
- Acceleratori lineari;
- Apparecchiature per tomoterapia;
- Tomografi a Risonanza Magnetica;
- Sistemi di pianificazione dei piani di trattamento radioterapico;
- Sistemi per brachiterapia.

Il Servizio intende perseguire in modo ottimale la gestione e la conservazione di tutte le apparecchiature oggetto del Servizio stesso, garantendo per tutto il periodo contrattuale l'ordinaria gestione della manutenzione secondo la vigente normativa e, in caso di guasto, la tempestività d'intervento ed il ripristino funzionale delle apparecchiature per la necessaria continuità delle attività legate al normale funzionamento delle stesse.

Si intende pertanto affidare il Servizio di manutenzione *“full-risk – all included”* del parco Apparecchiature ad *“elevata complessità e specificità manutentiva” [alta tecnologia]* indicate nell'Allegato 2 – Dettaglio Lotti_Elenco Apparecchiature e in uso presso tutti i Presidi Ospedalieri afferenti agli Enti Committenti, secondo quanto previsto dal presente capitolato e dal sopracitato allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Servizio dovrà essere erogato su tutte le apparecchiature presenti nello specifico allegato Excel e, con le modalità contrattuali nel seguito indicate, **su tutte le nuove apparecchiature della stessa tipologia e dello stesso produttore, che verranno acquisite durante il periodo contrattuale come meglio descritto allo specifico articolo.**

Fermo restando quanto previsto dall'Allegato 2 – Dettaglio Lotti_Elenco Apparecchiature con riferimento agli specifici richiesti per ciascuna apparecchiatura, l'Operatore Economico (OE) aggiudicatario dovrà erogare i seguenti servizi relativamente alle apparecchiature oggetto del lotto di interesse:

1. Verifiche periodiche di sicurezza elettrica.
2. Verifiche funzionali in conformità alle indicazioni del produttore.
3. Manutenzione preventiva programmata in conformità alle indicazioni del produttore.
4. Manutenzione correttiva ordinaria.
5. Fornitura di parti di ricambio, anche relative alle sostituzioni necessarie durante l'attività di manutenzione preventiva.
6. **Eventuale supporto on site ai controlli tecnici eseguiti da personale dell'Ente/Organi ispettivi.**
7. Consegna della reportistica attestante l'esecuzione delle attività svolte con le modalità che verranno indicate dai singoli Enti.
8. Installazione e configurazione di tutti gli aggiornamenti di sicurezza disponibili per i sistemi sw principali e di tutte le componenti accessorie (S.O. applicativi, database, antivirus, etc) delle postazioni informatiche.

9. Adempimenti in materia di sicurezza e di tutela della privacy vedi allegato fac-simile nomina responsabile di trattamento dati e amministratore di sistema.
10. Installazione e configurazione di tutti gli aggiornamenti Hardware e Software necessarie al ripristino di corretta funzionalità dei beni in appalto (applicativi, database, antivirus, patches di sicurezza etc).
11. Sono altresì ricompresi nell'oggetto dell'appalto e per gli impianti di Risonanza Magnetica i servizi di:
 - a. rabbocco del gas criogeno [elio] comprensivo della fornitura del gas stesso;
 - b. verifica strumentale e certificazione annuale della tenuta della Gabbia di Faraday ai sensi del D.M. del 14/01/2021 Ministero della Salute e delle norme tecniche MIL-STD-285 e IEEE STD 299-1997;
 - c. verifica della tenuta e l'eventuale sostituzione dei finger della porta di accesso al locale RM;
 - d. verifica semestrale del corretto funzionamento del sistema di misurazione della percentuale di ossigeno, ai sensi del D.M. del 14/01/2021 e della norma tecnica Norma CEI EN 50104, compresa la sostituzione, se del caso, del sensore ossigeno. Verifica **semestrale della corretta rilevazione** dei sensori di umidità e temperatura;
 - e. verifica dell'attivazione della ventilazione forzata di emergenza in caso di riduzione della percentuale di ossigeno presente nella sala;
 - f. la manutenzione del chiller di raffreddamento primario, inteso come compressore e distributore dell'elio di raffreddamento sulla testa fredda.
12. Si intende inclusa nel Servizio di assistenza e manutenzione la riparazione o la sostituzione di tutte le parti componenti e accessori presenti sulle apparecchiature/sistemi elettromedicali, se non espressamente esclusi.
 Si intendono pertanto **ricomprese** nel Servizio di assistenza e manutenzione, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - a. le workstation di elaborazione, i monitor di visualizzazione di sala [per es.: large display o monitor su pensile per sale angiografiche];
 - b. i tubi radiogeni, i magnetron, i klystron, le guide d'onda, i cristalli fotomoltiplicatori, i sistemi di compressione per mammografia;
 - c. TVCC – Monitor e telecamere a circuito chiuso, **se sistemi integrati nell'apparecchiatura**;
 - d. laser di centratura;
 - e. la componente software, necessaria al corretto funzionamento dell'apparecchiatura secondo la destinazione d'uso prevista dal produttore e quale parte integrante dell'apparecchiatura stessa, ivi compresi i software di ricostruzione immagini e post-elaborazione;
 - f. **armadio main del sistema: inteso come armadio contenente generatore, elettronica, etc., specifici dell'apparecchiatura fornita ed installata dal produttore**;
 - g. i sistemi UPS dedicati (con esclusione delle batterie), qualora indicati nell'Allegato 2 – Dettaglio Lotti_Elenco Apparecchiature.
13. Nel caso della strumentazione endoscopica, si intendono inclusi nel canone contrattuale tutti gli interventi conseguenti a danni accidentali o errato utilizzo da parte del personale [ad esempio cadute accidentali, errata procedura di sterilizzazione, morsicature, infiltrazioni, etc].
14. Sono altresì da intendersi ricomprese nelle verifiche funzionali, con la contestuale compilazione di adeguata checklist di controllo, le attività di verifica (esclusa la manutenzione) per:

- a. pulsanti di emergenza di sgancio alimentazione apparecchiatura;
- b. interruzione emissione raggi su apertura porte;
- c. quadro marcia/arresto;
- d. luce emissione raggi/macchina accesa
- e. laddove richiesto (cfr. Allegato 2 – Dettaglio Lotti_Elenco Apparecchiature) le prove di funzionalità e i controlli periodici sugli UPS dedicati

Risultano, invece, **escluse** dal presente appalto le seguenti attività:

- la manutenzione del sistema di luci di segnalazione raggi compreso l'eventuale quadretto dedicato, il cablaggio della luce emissione raggi ed il collegamento all'apparecchiatura;
- la manutenzione del sistema di interruzione alimentazione delle diagnostiche su apertura porte;
- per le Risonanze Magnetiche, la manutenzione UTA dell'impianto di ventilazione e raffreddamento e la manutenzione degli allarmi remotizzati in un punto presidiato dagli Enti Committenti;
- la gestione e manutenzione delle luci di sala anche se alimentate da una sezione del quadro macchina;
- la manutenzione delle schermature RX e Gabbia Faraday (al netto della sostituzione dei finger locali RMN);
- la manutenzione delle porte in generale;
- la manutenzione dei fantocci statici di calibrazione e dei fantocci ad acqua.
- per la strumentazione endoscopica i cavi elettrici e ottici di collegamento e le sorgenti di illuminazione;

Resta inteso che per lo svolgimento delle attività menzionate e per gli ulteriori adempimenti indicati come ricompresi nel Servizio del presente Capitolato Tecnico Prestazionale o dai suoi allegati, nulla sarà dovuto all'Operatore Economico (OE) oltre al canone indicato in offerta.

Le attività oggetto dell'appalto costituiscono un Servizio unico e pertanto non verranno prese in considerazione offerte che non contemplino la fornitura dell'intero Servizio alle condizioni minime stabilite previste dal presente Capitolato tecnico prestazionale.

ART. 4. IMPORTI E VARIAZIONI CONTRATTUALI

Il valore massimo dell'appalto posto a base d'asta è pari a **42.062.680,00 € IVA esclusa**, come sotto meglio specificato per ciascun lotto fermo restando che:

- l'importo posto a base d'asta, per singolo lotto, per la durata massima della Convenzione (36 mesi) è indicato nell'Allegato Dettaglio lotti;
- ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto si intende comprensivo dell'eventuale opzione di proroga contrattuale sino a un massimo di 24 mesi;
- in considerazione del contesto temporale di riferimento del presente appalto, con particolare riferimento agli interventi di ammodernamento tecnologico afferenti al PNRR che prevede la sostituzione di varie grandi apparecchiature, il contratto potrà essere modificato ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. a) del Codice per l'inserimento di nuove apparecchiature simili, uguali o analoghe a quelle in contratto e/o, la loro riduzione (eventualmente fino all'annullamento del lotto

di interesse in caso di dismissione del 100% delle apparecchiature ricomprese nel lotto stesso) a seguito di dismissioni o riorganizzazioni Aziendali/Regionali delle strutture sanitarie coinvolte.

- ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n° 81 del 9 Aprile 2008, si precisa che le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti nell'appalto in oggetto sono riconducibili ad azioni organizzative e procedurali che non danno luogo a costi per la sicurezza aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore o a quanto già stabilito negli atti contrattuali. Successivamente all'aggiudicazione e prima dell'inizio dell'esecuzione, ciascun Ente committente mediante il Servizio di Prevenzione e Protezione integrerà il DUVRI allegato alla documentazione di gara con la collaborazione dell'Appaltatore, riferendolo agli eventuali rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

L'Operatore Economico, dovrà essere in grado e rendersi disponibile all'esecuzione di tutte le operazioni di trasferimento delle apparecchiature affidate qual ora richiesto dall'Azienda contraente per esigenze funzionali all'erogazione dei servizi assistenziali connessi (esempio: riallocazione attività in altro presidio/plesso ospedaliero). Qual ora si rendesse necessario procedere all'esecuzione di tale attività, verrà richiesta all'operatore economico aggiudicatario specifica quotazione la cui congruità verrà valutata dal DEC.

Con cadenza **almeno** annuale l'Azienda in accordo con l'Operatore Economico procederà con la verifica delle variazioni intervenute nel parco macchine oggetto del contratto e a tale verifica corrisponderà l'eventuale revisione dell'importo contrattuale in aumento o in diminuzione in funzione dell'inserimento, dello scorporo o variazione delle apparecchiature gestite nel contratto **nonché delle relative decorrenze**.

Pertanto l'Operatore Economico prende atto che:

- a. in caso di dismissione di una apparecchiatura nell'arco di durata dei singoli contratti attuativi, il canone verrà adeguato tenendo conto della data di fuori uso della stessa (dismissione che andrà comunicata alla ditta per mezzo di comunicazione mail o PEC) e il pagamento del canone sarà dovuto per i soli giorni per i quali l'Operatore ha effettuato i servizi oggetto del contratto;
- b. in caso di acquisto di una nuova apparecchiatura (o di altro subentro legato a riscatti, scadenze contrattuali, etc.), **ove l'Ente ne richieda la gestione del servizio manutentivo previsto dalla presente procedura**, il canone verrà adeguato tenendo conto della data di subentro della stessa (comunicato alla ditta per mezzo di comunicazione mail o PEC) e il pagamento del canone sarà dovuto per i soli giorni per i quali l'Operatore ha effettuato i servizi oggetto del contratto. Nel caso di apparecchiature di fabbricazione e tipologia presenti nei contratti di manutenzione affidati con la presente procedura, le medesime afferiranno al lotto di riferimento e l'importo del canone sarà determinato sulla base dell'importo del canone offerto per apparecchiature simili dal punto di vista tipologico, della vetustà ed intensità di utilizzo; **non si procederà all'inserimento nel contratto di cui alla presente procedura nel caso in cui le condizioni relative alla manutenzione praticate nell'ambito della procedura di gara d'acquisto dell'apparecchiatura di riferimento, a parità di livello di servizio, risultino più favorevoli;**

Si precisa che, qualora la nuova apparecchiatura sia prodotta da un fabbricante diverso rispetto a quella sostituita, la nuova apparecchiatura rientrerà nel lotto del fabbricante di riferimento se previsto.

Esempio: TAC Fabbrikante X afferente al lotto 1 (TAC X) sostituita da TAC fabbricante Y, la TAC fabbricante Y rientrerà nel lotto 2 (TAC Y).

La presente iniziativa non contempla l'affidamento del servizio in argomento qualora l'apparecchiatura nuova fosse prodotta da un fabbricante non afferente ad alcun lotto di gara.

Nell'Allegato 2 – Dettaglio Lotti_Elenco Apparecchiature, viene indicato se l'apparecchiatura sarà oggetto di sostituzione già preventivata all'interno di finanziamenti specifici già erogati (es PNRR, DL34, interventi ex art 20 L 67/88), nel periodo di efficacia della convenzione.

Come già sopra indicato, la variazione contrattuale implica una revisione del canone complessivo annuale in base alle giornate non corrisposte dalla data di dismissione dell'apparecchiatura oggetto di sostituzione e a quelle eventualmente da corrispondere per la nuova apparecchiatura acquisita dalla data di scadenza della garanzia prevista nel contratto di fornitura.

ART. 5. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Ai fini del corretto svolgimento del Servizio, con oneri completamente ricompresi nel canone previsto, l'Operatore Economico affidatario dovrà garantire:

1. la disponibilità di una struttura tecnica adeguatamente dimensionata al numero delle apparecchiature previste e opportunamente organizzata per poter rispondere con efficienza ed efficacia alle richieste di assistenza e nel pieno rispetto delle tempistiche di intervento e risoluzione indicate allo specifico articolo;
2. la disponibilità, contestualmente alla data di attivazione del Servizio, di una struttura centralizzata di supporto [Service Center] costituita da personale specializzato in grado di ricevere richieste di assistenza telefoniche, via e-mail o applicativo software, effettuare un'analisi preliminare della problematica e fornire supporto telefonico di primo livello agli utilizzatori delle apparecchiature;

Il Servizio, inteso come ricezione della richiesta di assistenza ed esecuzione dell'intervento tecnico, da remoto e/o on site, dovrà essere garantito almeno nei giorni lavorativi dalle ore 8:00 alle ore 17:30. Ove esplicitamente richiesto negli allegati al presente documento, il servizio dovrà essere esteso su orario più ampio rispetto a quello indicato (es h24 oppure 7/7 ore 08:00 – 17:30)

3. **il continuo aggiornamento del personale impiegato nel Servizio manutentivo** in conformità alla certificazione di qualità in possesso dall'Operatore Economico e per un numero di anni pari alla durata dell'appalto. Ogni Operatore deve dimostrare, in ogni momento, di essere a conoscenza di tutte le operazioni che gli competono; a tal proposito, il numero di ore di formazione attestate, il piano di formazione continua, il programma dei corsi e le eventuali certificazioni delle conoscenze e delle competenze acquisite potranno essere soggette a verifica da parte delle Aziende Committenti in qualsiasi momento.
Tutti i corsi di formazione e di aggiornamento sono a completo carico dell'Aggiudicataria.
4. nell'ambito delle attività previste dal Servizio è previsto:
 - a. **l'utilizzo di parti di ricambio [hardware e software] nuove, originali o equivalenti, come sotto specificato;**
 - b. **l'utilizzo di materiale di consumo compatibile**, rispondente alle specifiche dichiarate dal produttore/fabbricante;

- c. **lo smaltimento di tutte parti di ricambio sostituite**, nessuna esclusa o riservata e nel rispetto delle norme di legge. A questo proposito si precisa che, per tutte le parti di ricambio sostituite durante le attività del Servizio (compreso il materiale di consumo) il titolo di proprietà si intende automaticamente trasferito all'Operatore Economico, il quale dovrà occuparsi del ritiro e del corretto smaltimento a norma di legge, al di fuori del perimetro dell'Azienda Contraente. In caso di sostituzione di supporti di memoria (HD, Flash Memory, etc) contenenti dati personali, tutti i dispositivi sostituiti dovranno essere sottoposti a formattazione o distruzione fisica in conformità agli allegati A e B del Provvedimento emesso, ai sensi dell'art. 154, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 196/03, il 13 ottobre 2008 dal Garante per la protezione dei dati personali.
5. il rilascio tempestivo, nel rispetto delle tempistiche di intervento indicate allo specifico articolo, di tutti gli aggiornamenti o correttivi software (minor release, patches) necessari al ripristino delle funzionalità dei software “a bordo macchina” e dei software di ricostruzione e post-elaborazione, secondo la destinazione d'uso prevista;
 6. in caso di tecnologie che consentano tale opportunità, la messa a disposizione di un servizio in grado di operare in teleassistenza tramite connessione remota [es.: via VPN] per l'esecuzione di controlli funzionali, di diagnosi remota dei guasti e verifica dei log. La modalità di accesso remoto al sistema dovrà essere conforme a quanto previsto dal produttore/fabbricante e al contempo rispettare gli standard definiti dall'Azienda contraente in materia di sicurezza informatica e privacy;
 7. per le attività svolte su tutta la strumentazione dell'endoscopia flessibile oggetto del contratto il Servizio dovrà prevedere, in caso di impossibilità a garantire il ripristino delle funzionalità dello strumento guasto nelle tempistiche previste (cfr. successivo art 10) **la fornitura di strumentazione sostitutiva avente caratteristiche tecniche equivalenti a quella oggetto di intervento.**

Tutte le attività di manutenzione precedentemente citate e non risolvibili tramite connessioni “da remoto” si intendono, ovviamente, eseguite on site con la sola esclusione della strumentazione endoscopica per la quale verrà fornita apposita apparecchiatura sostitutiva. In questo caso la fornitura e il ritiro delle attrezzature sostitutive e/o guasto, compresa la loro configurazione, dovrà essere eseguita con oneri economici e logistici completamente a carico dell'OEA relativi al trasporto, alla spedizione e alla consegna della merce.

ART. 5.1. PARTI DI RICAMBIO

Per quanto attiene le parti di ricambio si precisa che è altresì consentito l'impiego di parti di ricambio nuove ed equivalenti alle originali fermo restando che, ai sensi dell'art. 68 comma 7 del D.Lgs 50/2016, l'Operatore Economico dovrà preventivamente notificare alla stazione appaltante la proposta di impiego di tali parti, allegando alla documentazione tecnica apposita documentazione volta a dimostrare, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.Lgs 50/2016, che le parti di ricambio proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti propri delle parti di ricambio nuove ed originali.

L'impiego di parti di ricambio usate e “refurbished” o non del tutto equivalenti alle parti di ricambio nuove originali è consentita esclusivamente nel caso di documentata impossibilità a fornire la componente nuova originale o equivalente e, a titolo di esempio:

- per causa di forza maggiore quali il fallimento o la cessazione dell'attività del fabbricante/produttore dell'apparecchiatura e/o del fabbricante/produttore della specifica parte di ricambio;
- per apparecchiature elettromedicali per cui il fabbricante/produttore non garantisce più la disponibilità di parti di ricambio perché fuori produzione;
- per parti di ricambio consistenti in minuteria e componentistica

Nei casi sopra elencati, l'OEA trasmetterà alla stazione appaltante la documentazione volta a dimostrare l'effettiva necessità di ricorrere a parti di ricambio non equivalenti o "refurbished".

Nel caso di parti di ricambio non equivalenti, l'OEA proporrà la componente alternativa che in ogni caso e se applicabile dovrà essere fornita di certificazione di conformità - marcatura CE.

Resta inteso che l'OEA sarà in ogni caso l'unico responsabile degli eventuali danni causati dall'impiego di parti non adeguate.

Nel caso di "end of service" di un'apparecchiatura da parte del produttore/fabbricante, l'Operatore Economico, all'attivazione della Convenzione e poi successivamente in fase esecutiva ed almeno con un anno di anticipo, dovrà comunicare all'Azienda Contraente il periodo residuo per il quale potrà garantire la completa manutenibilità alle specifiche condizioni contrattuali, anche in modalità "best effort".

ART. 6. MODALITA' RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO, TRACKING E RELATIVA REPORTISTICA

Le richieste verranno effettuate dalla struttura deputata dell'Amministrazione, che potrà corrispondere, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione medesima, a società affidataria di apposito Servizio di Call-Center, verso il Service Center dell'Operatore Economico e conterranno sempre un numero identificativo di chiamata generato dall'Amministrazione, che sarà onere dell'Operatore Economico riportare in tutti i documenti generati a seguito della chiamata [rapporto di intervento RIT, bolla di consegna di eventuali pezzi di ricambio etc.].

Le richieste potranno essere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dei seguenti tipi:

- ☞ attivazione di richieste di manutenzione correttiva su guasto;
- ☞ richiesta di informazioni sulle attività di manutenzione preventiva, correttiva, verifiche di sicurezza elettrica, controlli funzionali etc.;
- ☞ informazioni relative allo stato delle richieste e degli eventuali interventi [in corso o programmati];
- ☞ segnalazioni di anomalie;
- ☞ richieste di chiarimenti su problemi di funzionalità e modalità di utilizzo delle apparecchiature, **nei limiti di quanto riportato nel manuale d'uso dell'apparecchiatura;**
- ☞ gestione dei solleciti per le attività gestite;
- ☞ reclami attinenti le attività gestite.

Dovranno poter essere forniti, su richiesta dell'Amministrazione, report relativi alle attività svolte in modo da permettere ulteriori controlli delle prestazioni erogate dall'Operatore Economico.

I report dovranno contenere almeno le seguenti informazioni:

- ☞ numero di intervento [ticket] attribuito dall'Operatore Economico;
- ☞ numero identificativo di chiamata generato dall'Amministrazione con indicazione di data e ora della chiamata stessa;
- ☞ codice identificativo dell'apparecchiatura [Numero di sistema, serial number e n° di inventario];
- ☞ descrizione dell'apparecchiatura con marca e modello;
- ☞ motivo dell'attività (segnalazione dell'Amministrazione);
- ☞ tempistiche di inizio dell'attività [per manutenzione preventiva =chiamata] - [per intervento diagnostico o manutenzione correttiva= data e ora];
- ☞ tempistiche di conclusione dell'attività [data e ora],
- ☞ esito dell'intervento [stato dell'intervento= aperto/chiuso/pendente con motivazione].

Se disponibile, oltre all'invio del report l'Operatore Economico dovrà mettere a disposizione di ciascuna Azienda Contraente l'accesso al proprio portale/sistema informativo al fine di poter visualizzare autonomamente e in tempo reale lo stato degli interventi richiesti.

In ogni caso, l'Operatore Economico dovrà fornire evidenza documentale della ricezione della richiesta di intervento, che sarà presa quale base di partenza al fine del calcolo dei tempi di intervento.

Le richieste d'intervento, formulate secondo una delle modalità di cui sopra, saranno formalizzate o dal personale del Dipartimento Tecnologico /Ingegneria Clinica, o parte del Presidio richiedente o da soggetto terzo autorizzato [gestore global service] che indicherà chiaramente:

- ☞ tipologia, produttore, modello e Numero di Sistema e/o di serie dell'apparecchiatura;
- ☞ ubicazione dell'apparecchiatura;
- ☞ nome, cognome e recapito telefonico;
- ☞ chiara e dettagliata descrizione del guasto.

Resta inteso che per quanto attiene una miglior definizione delle modalità operative di gestione delle chiamate si rimanda a eventuali ulteriori precisazioni che ogni singola l'Azienda contraente indicherà all'Operatore Economico in fase preliminare e d'avviamento del Servizio.

In ogni caso l'Operatore Economico dovrà, durante tutta la durata del Servizio, adeguare le modalità di ricezione delle chiamate in ragione di eventuali indicazioni – integrazioni volute dalla singola committenza, ciò senza nulla pretendere da quest'ultima.

ART. 7. MANUTENZIONE PREVENTIVA

Gli interventi di manutenzione preventiva, prevista dal fabbricante ed oggetto del Servizio, hanno lo scopo di:

- *Prevenire* il verificarsi dei guasti connessi all'utilizzo delle apparecchiature ed all'usura delle parti componenti.
- *Mantenere* le apparecchiature in condizioni di corretto funzionamento.
- *Garantire* la qualità e l'affidabilità delle prestazioni di ciascuna apparecchiatura.

- *Garantire* il mantenimento delle condizioni e dei parametri di sicurezza operativa.
- *Evidenziare* particolari situazioni di obsolescenza e degrado delle prestazioni

Le apparecchiature, che in sede di intervento manutentivo presentino *difetti* tali da pregiudicarne la *funzionalità* e la *sicurezza*, dovranno essere segnalate all'Amministrazione ed essere oggetto di conseguente intervento correttivo se incluso nelle specifiche del presente appalto. Limitatamente ai casi ove il livello di pericolosità riscontrato fosse classificato ad *elevato rischio*, l'Operatore Economico dovrà fornire tempestiva comunicazione al Responsabile dell'Amministrazione contraente a cui è delegata la valutazione e l'informazione alle strutture competenti interessate.

L'Operatore Economico dovrà provvedere ad apporre sull'apparecchiatura apposita etichetta che riporti in *modo chiaro ed inequivocabile* l'indicazione della non utilizzabilità della apparecchiatura con la dicitura: "Non usare – apparecchiatura pericolosa".

Tutte le parti soggette a sostituzione periodica, impiegate durante gli interventi di manutenzione preventiva, dovranno essere conformi a quanto indicato allo specifico articolo del presente capitolato.

Entro *30 [trenta]* giorni naturali consecutivi a partire dalla data di attivazione del Servizio e, successivamente, *con cadenza annuale*, l'Operatore Economico dovrà redigere, di concerto con i servizi utilizzatori delle Amministrazioni committenti, *un calendario degli interventi di manutenzione preventiva*.

Detto *calendario* dovrà tener conto degli interventi di manutenzione preventiva eseguiti in precedenza, da altre ditte terze, sulle apparecchiature oggetto dell'appalto.

Nel *calendario degli interventi* dovrà essere obbligatoriamente indicato il tempo stimato di inutilizzo dell'apparecchiatura necessario per l'esecuzione dell'attività di manutenzione.

Qualora la variazione della data sia dovuta ad esigenze organizzative dell'Azienda Sanitaria, fatto salvo i casi di *emergenza o cause di forza maggiore*, detta variazione sarà comunicata con un preavviso di almeno 24 ore solari.

In assenza di comunicazioni scritte tra l'Amministrazione e l'Operatore Economico relative alla necessità di riprogrammare le date di esecuzione degli interventi, l'Amministrazione farà unicamente riferimento a quelle indicate nel calendario inizialmente trasmesso.

Per il mancato rispetto dei tempi e delle modalità di espletamento degli interventi di manutenzione preventiva verranno applicate le penali indicate al presente Capitolato.

La conclusione di ogni intervento di *manutenzione preventiva* dovrà essere certificata da parte dell'Operatore Economico con il rilascio, in formato cartaceo o digitale, di un *Rapporto di lavoro* controfirmato, per accettazione, da un responsabile/referente clinico del reparto utilizzatore, che sarà conservato a cura del reparto nel Libretto macchina dell'apparecchiatura.

Il *Rapporto di Lavoro* dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- numero di intervento del fornitore;
- dati identificativi dell'apparecchiatura [serial number - numero inventario];
- descrizione apparecchiatura con marca e modello;
- nominativo del tecnico esecutore della Ditta;
- tempistiche di inizio attività [data e ora];
- descrizione delle attività svolte;
- numero ore di lavoro del tecnico esecutore della Ditta;
- tempistiche di conclusione dell'attività [data e ora];
- pezzi di ricambio o usurabili;
- eventuali materiali di consumo sostituiti con i relativi costi se non coperti da contratto.

Su tutte le apparecchiature ad esclusione degli endoscopi flessibili, al termine di ogni manutenzione preventiva dovrà essere apposta sull'apparecchiatura una etichetta adesiva con la dicitura indelebile: "CRONOLOGICO MANUTENZIONE/MANUTENZIONI PREVISTE NELL'ANNO - MANUTENZIONE PREVENTIVA ESEGUITA IL GG/MM/AA - PROSSIMA MANUTENZIONE IL GG/MM/AA", in modo tale che il personale utilizzatore possa avere immediata contezza dello stato di manutenzione dell'apparecchiatura ("per cronologico manutenzione/manutenzioni previste" s'intende il numero di evento manutentivo svolto rispetto a quelli previsti annualmente, es. manutenzione 1/4).

Le apparecchiature che in sede di intervento manutentivo presentino difetti tali da pregiudicarne la funzionalità e la sicurezza, dovranno essere segnalate all'Ente ed essere oggetto di conseguente intervento correttivo se incluso nelle specifiche del presente appalto.

In questa circostanza il manutentore dell'OEA avrà cura di apporre sull'apparecchiatura apposita etichetta che riporti in modo chiaro ed inequivocabile l'indicazione della non utilizzabilità della apparecchiatura con la dicitura: **"Non usare – apparecchiatura pericolosa"**.

ART. 8. VERIFICHE DI SICUREZZA ELETTRICA

Le apparecchiature di alta tecnologia ricomprese nell'appalto devono essere soggette alle verifiche di sicurezza previste, con frequenza e modalità variabili in funzione alla classe di appartenenza, dell'ambito di impiego e di quanto previsto dalle specifiche norme, linee guida e disposizioni legislative di riferimento.

In ogni caso la periodicità delle verifiche di sicurezza elettrica non potrà superare i 12 mesi e dovranno essere sempre eseguite da personale con specifica e documentata formazione nell'esecuzione delle relative misure e con l'impiego di adeguata strumentazione.

Il Servizio di verifica di sicurezza dovrà essere previsto, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, anche nei seguenti casi:

- a seguito di manutenzione correttiva, dove applicabile;
- a seguito di interventi di rimozione delle non conformità;
- a seguito di spostamento e risistemazione ad opera dello stesso operatore economico;

- in occasione dei collaudi periodici effettuati/richiesti da Enti preposti alla vigilanza sulle condizioni di sicurezza;
- su richiesta motivata del Servizio di Ingegneria Clinica.

L'Operatore Economico è tenuto a tenere traccia in formato digitale delle prove di sicurezza elettrica svolte, attraverso Rapporti di lavoro riportanti almeno le seguenti informazioni:

- numero di intervento del fornitore;
- dati identificativi dell'apparecchiatura [serial number - numero inventario];
- descrizione apparecchiatura con marca e modello;
- nominativo del tecnico esecutore della Ditta;
- tempistiche di inizio attività [data e ora];
- descrizione delle attività svolte;
- numero ore di lavoro del tecnico esecutore della Ditta;
- tempistiche di conclusione dell'attività [data e ora];
- valori numerici delle prove di sicurezza elettrica
- classe e tipo di apparecchiatura ai sensi della sicurezza elettrica;
- tester utilizzato per la effettuazione della prova di sicurezza elettrica: marca, modello, numero di serie e data dell'ultima taratura
- esito della verifica di sicurezza elettrica
- eventuali provvedimenti che si suggeriscono per il ripristino delle normali condizioni di funzionamento, altrimenti non risolvibili mediante manutenzione correttiva

Su tutte le apparecchiature al termine di ogni verifica di sicurezza elettrica dovrà essere apposta sull'apparecchiatura un' etichetta adesiva con la dicitura indelebile: "CRONOLOGICO VERIFICA DI SICUREZZA/VERIFICHE DI SICUREZZA PREVISTE NELL'ANNO – VERIFICA DI SICUREZZA ESEGUITA IL GG/MM/AAAA - PROSSIMA VERIFICA IL GG/MM/AAAA", in modo tale che il personale utilizzatore possa avere un immediato riscontro dello stato di esecuzione dei controlli sulla sicurezza elettrica dell'apparecchiatura ("per cronologico verifica di sicurezza/verifiche di sicurezza previste nell'anno" s'intende il numero di evento di verifica svolto rispetto a quello previsto annualmente, es. verifica di sicurezza elettrica - VSE 1/4).

Le apparecchiature che in sede di esecuzione della verifica di sicurezza elettrica presentino difetti tali da pregiudicarne la funzionalità e la sicurezza, dovranno essere segnalate all'Ente ed essere oggetto di conseguente intervento correttivo se incluso nelle specifiche del presente appalto.

In questa circostanza il manutentore dell'OEA avrà cura di apporre sull'apparecchiatura apposita etichetta che riporti in modo chiaro ed inequivocabile l'indicazione della non utilizzabilità della apparecchiatura con la dicitura: **"Non usare – apparecchiatura pericolosa"**.

Ogni costo relativo all'attività di verifica descritta nel presente articolo rientra nel canone previsto per l'appalto.

ART. 9. MANUTENZIONE CORRETTIVA

Al verificarsi di un guasto sulle apparecchiature oggetto del presente appalto installate presso le Aziende committenti, l'Operatore Economico dovrà effettuare un intervento ispettivo e diagnostico finalizzato ad:

- a] *Accertare* la presenza di guasto o malfunzionamento di un'apparecchiatura;
- b] *Individuare* la/e causa/e che hanno determinato il guasto;
- c] *Adottare* tutte le misure per garantire il ripristino delle condizioni normali di funzionamento, ivi compresa la fornitura ed installazione di parti di ricambio.

Nel caso di interventi su sistemi per endoscopia che risultino non utilizzabili dovrà essere anche prevista la fornitura di apparecchiature sostitutive come previsto dal presente Capitolato tecnico prestazionale.

- d] *Al termine* delle operazioni precedenti e prima della rimessa in esercizio dell'apparecchiatura dovranno essere effettuate le *verifiche tecniche* ed i *controlli di qualità e funzionalità* nel rispetto delle norme vigenti [ad esempio CEI 62 – 148/IEC 62353] ove oggettivamente necessario in relazione all'intervento svolto.

In occasione di ogni intervento, sia esso di natura diagnostica o di riparazione, il tecnico esecutore sarà obbligato a redigere e firmare un Rapporto di lavoro, in formato cartaceo o digitale, controfirmato per accettazione da un responsabile/referente clinico del reparto utilizzatore che lo conserverà nel Libretto macchina dell'apparecchiatura.

Il Rapporto di Lavoro dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- numero di intervento [*ticket*] del fornitore;
- numero identificativo della chiamata dell'Amministrazione e data e ora della richiesta;
- dati identificativi dell'apparecchiatura [serial number - numero inventario];
- descrizione apparecchiatura con marca e modello;
- nominativo del tecnico esecutore;
- tempistiche di inizio attività [data e ora];
- descrizione delle attività svolte;
- numero ore di lavoro del tecnico esecutore;
- tempistiche di conclusione dell'attività [data e ora];
- componenti di ricambio o usurabili sostituiti senza oneri;
- componenti di ricambio o usurabili sostituiti con i relativi costi (per quelli non inclusi nel contratto).

Tutte le parti soggette a sostituzione, impiegate durante gli interventi di manutenzione correttiva, dovranno essere conformi a quanto indicato nel presente Capitolato.

Nel Rapporto di lavoro dovrà essere indicato chiaramente che “*L'apparecchiatura è funzionante, sicura e può essere reintrodotta all'uso clinico*”, nel caso in cui l'intervento non fosse risolutivo è necessario indicare chiaramente nel Rapporto di lavoro lo stato di avanzamento dell'attività e l'eventuale necessità di sostituzione di parti di ricambio o le misure che si intendono adottare per il rispetto delle tempistiche previste per il ripristino della piena funzionalità dell'apparecchiatura.

Tutte le attività di manutenzione dovranno essere svolte “on site” a parte quelle risolubili tramite connessioni “da remoto” precedentemente citate o quelle che necessitino di uno spostamento della strumentazione presso un laboratorio specializzato (come nel caso ad esempio degli endoscopi); anche in quest’ultimo caso tutte le attività di ritiro e consegna, comprensive di eventuali disinstallazioni, reinstallazioni e riconfigurazioni), saranno a carico del Operatore Economico.

ART. 10. TEMPI DI INTERVENTO E DI RISOLUZIONE DEL GUASTO

Nell’ambito delle attività di manutenzione correttiva e a seguito di un guasto rilevato, l’Operatore Economico **dovrà garantire il tempo massimo di intervento e il tempo massimo di risoluzione del guasto** indicati nella tabella sottostante:

	Intervento non differibile dovuto a guasto di natura bloccante, con fermo macchina o funzionalità (hardware o software) limitate che compromettono l’esito clinico o la sicurezza di pazienti e operatori	Intervento differibile dovuto a guasto non bloccante, ove l’utilizzo dell’apparecchiatura o parte di essa, seppur con funzionalità limitate, non compromette l’esito clinico e non inficia la sicurezza di pazienti e operatori
Tempo massimo di intervento in loco (se necessario)	8 ore lavorative	24 ore lavorative
Tempo massimo di intervento da remoto (se previsto)	4 ore lavorative	8 ore lavorative
Tempo massimo di risoluzione guasto a partire dall’apertura della chiamata	16 ore lavorative	48 ore lavorative

Si precisa che nel caso di contratti che prevedono assistenza 7/7 gg nelle “ore lavorative” vengono computati anche i giorni festivi.

Le tempistiche sopra indicate potranno essere derogate, **per iscritto**, nei seguenti casi:

- per cause di forza maggiore [interruzioni stradali, incidenti presenti sul percorso, etc.] l’Operatore Economico dovrà adeguatamente motivare e documentare;
- per motivate esigenze dell’Amministrazione contraente che impongono l’esecuzione dell’intervento con latenze più ampie rispetto quelle previste dai livelli di Servizio attesi. Tali evenienze dovranno essere rappresentate nei report di intervento rilasciati dall’Operatore Economico a seguito di esecuzione dell’attività affidata/richiesta e sottoscritto per accettazione dal referente di reparto, ovvero dal RUP o suo delegato.

In particolare, qualora i ritardi fossero causati da interventi di terzi (per esempio un ritardo nella fornitura del pezzo di ricambio da parte del fabbricante/produttore), l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di valutare, analizzando la documentazione prodotta dalla Ditta aggiudicataria, se è stato fatto il possibile per risolvere il guasto nei tempi stabiliti (ad esempio se è stato prontamente ordinato il/i pezzo/i di ricambio necessario/i alla riparazione dell'apparecchiatura) e quindi considerare l'evento in oggetto in penale o meno.

A questo proposito ogni Operatore Economico offerente dovrà descrivere nell'offerta tecnica come intende gestire la logistica delle parti di ricambio, la presenza di magazzini ovvero l'approvvigionamento da magazzini "centrali".

A parte il settore dell'endoscopia dove la fornitura di una **apparecchiatura sostitutiva** risulta obbligatoria, in caso di guasto bloccante, ovvero la cui previsione di risoluzione non consente il rispetto delle tempistiche sopra indicate, sarà consentito all'Operatore Economico, ove tecnicamente possibile, mettere a disposizione presso le sedi delle Amministrazioni, un'apparecchiatura sostitutiva con prestazioni equivalenti (c.d. muletto) fino alla risoluzione del guasto **(in caso di malfunzionamento del muletto, dovrà esserne fornito uno ulteriore), che dovrà comunque avvenire entro e non oltre 30 giorni dall'apertura della chiamata.**

Qualora l'apparecchiatura sostitutiva sia di tecnologia e modello differente, il Fornitore dovrà garantire idoneo addestramento del personale utilizzatore, senza onere alcuno per l'Amministrazione.

Per il mancato rispetto dei tempi d'intervento e di risoluzione guasto sopra definiti verranno applicate le penali di cui allo specifico articolo del presente Capitolato.

NOTA BENE. In considerazione dell'elevato valore economico e criticità organizzativa delle prestazioni erogate con le apparecchiature oggetto del contratto, qualora il funzionamento dell'apparecchiatura non fosse ripristinato entro il doppio del tempo dichiarato dall'Operatore Economico quale tempo di risoluzione garantito dalla chiamata, sarà facoltà dell'Azienda Contraente provvedere autonomamente alla riparazione.

Il costo dell'intervento verrà addebitato interamente all'Operatore Economico, trattenendoli dal rateo periodico del canone, aumentata del 10% per le spese di gestione della pratica amministrativa. Sarà facoltà dell'Azienda Contraente, al verificarsi di n° 3 dei sopracitati episodi di intervento risolutivo di altra ditta nel periodo contrattuale, procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempienza da parte da parte dell'OEA.

10.1 DANNI ACCIDENTALI E SIMILI

Nel caso in cui il Tecnico rilevi sull'apparecchiatura, nell'immediatezza dell'intervento, evidenze riferibili a danni accidentali [per es. cadute etc.] od uso improprio, dovrà esplicitarlo sul *Rapporto di Lavoro* con le diciture: **"DANNO ACCIDENTALE" / "DANNO DA USO IMPROPRIO"** e riportare chiaramente dette evidenze sul *Rapporto di Lavoro* che dovrà essere sottoscritto, per accettazione o per contestazione in modo leggibile [timbro e firma] da un responsabile/referente

clinico del reparto utilizzatore dell'apparato/persona referente dell'Amministrazione contraente a ciò specificamente deputata.

In mancanza di tale tempestiva segnalazione [a meno di danni non rilevabile esternamente] l'Azienda si riserva di riconoscere o meno lo stato di danno accidentale od uso improprio. In caso di contestazione da parte del reparto utilizzatore si procederà a valutare il caso in contraddittorio.

Nel caso della strumentazione endoscopica sono da intendersi **inclusi** nel canone contrattuale tutti gli interventi conseguenti a danni accidentali o errato utilizzo da parte del personale [ad esempio cadute accidentali, errata procedura di sterilizzazione, morsicature, etc].

Per tutte le altre apparecchiature tali tipologie di danni sono da includersi esclusivamente se oggetto di copertura contrattuale opzionale.

21

10.2 NON RIPARABILITÀ DELL'APPARECCHIATURA

Nel caso in cui l'Operatore Economico ritenga un'apparecchiatura non riparabile per motivi tecnici dovrà *tempestivamente* comunicarlo formalmente all'azienda contraente. Tale comunicazione dovrà essere effettuata per iscritto. Alla data e ora della presentazione di tale comunicazione si interromperanno i tempi di intervento.

La comunicazione dovrà essere corredata da adeguata documentazione da cui risulti, oggettivamente, la condizione di non riparabilità (es. Relazione tecnica con allegata dichiarazione del produttore di eccessiva obsolescenza con conseguente impossibilità di reperire le parti di ricambio oppure di garantire le originali condizioni prestazionali e di sicurezza, ecc.).

L'Azienda Contraente si riserva la facoltà di valutare il contenuto della documentazione presentata dall'Operatore Economico. Nel caso in cui l'Azienda dimostri e documenti invece la fattibilità dell'intervento (per esempio incaricando altra ditta specializzata) potrà eseguirlo addebitando all'Operatore Economico l'intero importo della riparazione maggiorato del 20% per il recupero dei costi di gestione sostenuti dall'azienda: l'importo così composto verrà detratto dal canone manutentivo.

Anche a seguito della comunicazione di "*end of service*", ovvero superato il termine entro il quale il Produttore aveva dichiarato la completa manutenibilità dell'apparecchiatura, in caso di guasti non risolvibili per mancanza delle componenti di ricambio conformi a quanto indicato all'Art 5.1, l'apparecchiatura non sarà più oggetto del contratto e il pagamento del relativo canone verrà interrotto a decorrere dalla data del Rapporto di Lavoro che ne dichiara l'irreparabilità, previa verifica e autorizzazione dell'Azienda Contraente.

ART. 11. AVVIO E MODALITÀ D'ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER OGNI LOTTO

L'Operatore Economico dovrà provvedere ai preliminari d'avviamento del Servizio, inteso come inizio delle attività previste dal presente Capitolato, entro e non oltre **30 giorni** solari consecutivi dalla data dell'ordinativo di fornitura. Entro tale termine l'Operatore Economico predisporrà tutto quanto necessario allo svolgimento del Servizio ed alle attività ad esso connesse, previste ed indicate nel presente Capitolato Tecnico, e dalla vigente normativa, ovvero:

- a) *Concordare* con l'Ente la data di avvio del servizio;
- b) *Completare* con il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale il DUVRI definitivo e concordare eventuali misure di sicurezza.
- c) *Rendersi disponibile* a partecipare su richiesta di ogni singolo Dipartimento Tecnologico/Ingegneria Clinica ad incontri di informazione sull'organizzazione del Servizio, sulle procedure da utilizzarsi, sui rischi connessi.
- d) *Comunicare* ad ogni singolo Dipartimento Tecnologico /Ingegneria Clinica i nominativi, la qualifica ed i recapiti del/dei:
 - Responsabile della commessa;
 - Responsabile Tecnico;
 - Tecnici specialisti disponibili per il servizio;
 - Centro ricezione chiamate.
- e) *Sottoscrivere* il documento di nomina (se necessario) a Responsabile del Trattamento come da facsimile allegato; si precisa che all'atto dell'ordinativo di fornitura gli Enti comunicheranno il nominativo del Responsabile per la Protezione dei Dati aziendale ai fini della compilazione dello stesso.

Per le attività propedeutiche sopra specificate non è previsto compenso aggiuntivo alcuno in quanto considerate parte integrante del Servizio e coperte economicamente dell'importo d'offerta.

L'avvio dell'esecuzione dell'Appalto (consegna del servizio) verrà formalizzato in contraddittorio tra il DEC e l'Operatore Economico affidatario del Servizio, fermo restando il rispetto del termine sopra indicato.

ART. 11.1. REFERENTE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE TECNICO

L'Operatore Economico dovrà comunicare il nominativo del Responsabile di commessa o referente per il contratto e del Responsabile Tecnico che rappresenteranno l'interfaccia nei confronti delle Aziende committenti.

Il Referente del Contratto, che dovrà essere disponibile in orario lavorativo (8.00-17.00) nei giorni feriali, avrà il compito di:

- a. sovrintendere alle attività preliminari d'avviamento di cui al precedente punto;
- b. controllare le attività effettuate e supervisionare la gestione amministrativa del contratto;
- c. sorvegliare e dirigere le attività inerenti gli obblighi contrattuali, nel rispetto delle norme generali e particolari vigenti;
- d. predisporre un piano organizzativo ed operativo per garantire la disponibilità propria, dei suoi eventuali delegati (o sostituti) per assicurare la continuità operativa dei servizi e per far fronte alle esigenze delle Amministrazioni;
- e. effettuare le eventuali comunicazioni relative all'*end of service* delle apparecchiature al Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Amministrazione contraente;

- f. rendersi disponibile a incontri periodici richiesti dai referenti dell'Azienda per analizzare lo stato di avanzamento delle attività e la buona esecuzione del contratto, eventuali criticità in essere e le azioni correttive conseguenti.

Il Referente del Contratto dovrà essere affiancato da un Responsabile Tecnico (o potrà assumere esso stesso le funzioni di Responsabile Tecnico) che avrà la responsabilità della gestione operativa dei servizi richiesti.

In particolare, sarà compito del responsabile tecnico:

- a. organizzare e coordinare le attività di assistenza tecnica e manutenzione;
- b. proporre specifici interventi all'Amministrazione contraente;
- c. porsi a disposizione dell'Amministrazione contraente per le richieste inerenti l'esecuzione delle attività previste nel contratto;
- d. nominare uno o più delegati o sostituti allo scopo di garantire la continuità operativa dei servizi;
- e. predisporre un piano organizzativo ed operativo per garantire la disponibilità propria e dei suoi eventuali delegati (o sostituti) per far fronte alle esigenze delle Amministrazioni

ART. 11.2. VERIFICHE DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Ogni singola Azienda contraente potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, occasionalmente, l'intervento di un soggetto terzo qualificato, per verificare, anche strumentalmente, il mantenimento prestazionale, la corretta manutenzione delle apparecchiature, ed il mantenimento della conformità alle normative vigenti delle apparecchiature.

In caso di esito negativo della verifica l'Azienda contraente addebiterà all'Operatore Economico i costi sostenuti per il ripristino delle apparecchiature oltre a quelli sostenuti per l'esecuzione delle verifiche.

L'Operatore Economico **dovrà trasmettere su base annuale, una relazione contenente il valore dei livelli di servizio erogati rispetto a quelli richiesti**, la lista e descrizione degli interventi eseguiti, comprese le manutenzioni preventive e le verifiche di sicurezza e le attività in corso.

In particolare dovrà trasmettere il calendario delle manutenzioni periodiche (manutenzioni programmate, verifiche di sicurezza elettrica e funzionali) aggiornato allo stato corrente, con le date effettive di esecuzione degli interventi rispetto alle date inizialmente programmate.

Su richiesta delle Aziende dovranno essere forniti dati su specifiche chiamate o effettuate estrazioni dal sistema di registrazione e gestione delle chiamate, anche per verificare la correttezza delle informazioni trasmesse nella relazione periodiche e la rispondenza ai livelli minimi di servizio richiesti.

Per i referenti dell'Azienda dovrà essere messo a disposizione, se presente, un accesso al sistema informatico di registrazione chiamate e gestione degli interventi.

ART. 11.3. MODALITA' DI CONCLUSIONE DEL SERVIZIO

L'Operatore Economico aggiudicatario, a conclusione del servizio, dovrà inviare al DEC comunicazione di conclusione delle prestazioni ai sensi dell'art. 25 del DM n.49 del 2018, indicando eventuali prestazioni manutentive, sia correttive sia programmate, non ancora ultimate e relative tempistiche di esecuzione delle medesime. In tale ipotesi, sarà inoltre onere dell'operatore economico aggiudicatario, se dovuto in base al presente capitolato, garantire la continuità del servizio tramite fornitura di apparecchiature muletto fino alla riconsegna dell'apparecchiatura oggetto di intervento. Alla *conclusione* del Servizio rimane inteso che le apparecchiature oggetto di interventi manutentivi in corso o appena effettuati (periodo di garanzia) dovranno essere *riconsegnate in perfette condizioni*. Al fine di permettere alle singole Aziende che gli interventi siano stati effettuati a regola d'arte, l'ultimo canone verrà *liquidato entro 2 mesi successivi alla data di termine del Contratto*, previa verifica del completamento di tutte le attività dovute.

In caso di esito negativo delle suddette verifiche l'Azienda tratterrà dall'ultimo canone quanto necessario a completare le riparazioni dovute. Qualora l'importo del canone fosse insufficiente si procederà all'escussione della cauzione.

ART. 12. OBBLIGHI GENERALI PER L'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO

In aggiunta a quanto prescritto negli articoli precedenti in merito allo svolgimento del Servizio, l'Operatore Economico è tenuto al rispetto dei seguenti ulteriori obblighi, legati al contratto di Servizio stesso:

- a) *Dotare* il proprio personale degli utensili e delle attrezzature necessari per il corretto svolgimento delle attività del Servizio.
- b) *Provvedere*, qualora motivato dall'Azienda, all'allontanamento dai luoghi di intervento del personale ritenuto non idoneo per la tipologia degli interventi svolti ed alla sua successiva sostituzione.
- c) *Attenersi* alle direttive che verranno impartite dall'Azienda al fine di non recare intralcio alle attività sanitarie, rispettare il regolamento dell'Azienda relativo all'accesso alle aree ospedaliere ed agli spostamenti al loro interno.
- d) *Assumere* completa responsabilità per l'esecuzione dei lavori, i quali dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte e secondo le procedure prescritte e dichiarate, in modo che corrispondano perfettamente a tutte le condizioni del Servizio.
- e) *Essere responsabile* per incidenti o danni che si verificassero, per fatto proprio e/o dei propri dipendenti e/o dei propri collaboratori, a terzi, a dipendenti e/o collaboratori in genere, agli ospiti, ai degenti, ai visitatori, nonché per danni agli immobili, alle attrezzature ed agli impianti dell'Azienda o che l'Azienda ha comunque in gestione per attività oggetto del Servizio, stipulando idonea polizza assicurativa secondo quanto espressamente previsto agli atti di gara.
- f) *Predisporre* tutte le segnalazioni necessarie per l'esecuzione degli interventi manutentivi allo scopo di garantire la salvaguardia degli utenti e dei pazienti.
- g) *Rispettare* la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, di assistenza e previdenza antinfortunistica, di orario di lavoro, di imposte e tasse e di protezione con la fornitura dei DPI necessari all'esecuzione delle attività previste all'interno delle strutture dell'Azienda contraente.
- h) *Presentare e aggiornare* nel tempo il piano di sicurezza ai sensi della vigente normativa.
- i) *Essere responsabile* della custodia e buona conservazione delle apparecchiature ad essa consegnate, segnalando all'Azienda tutte le situazioni di potenziale pericolo o non affidabilità

funzionale delle stesse e tutti i danni riscontrati a seguito di furti, incendi, atti vandalici o accidentali.

- j) *Essere responsabile* della conservazione e custodia dei propri materiali, attrezzature e beni utilizzati per lo svolgimento del Servizio, esentando l'Azienda da ogni responsabilità per furti o danni di qualsiasi tipo.
- k) *Utilizzare* personale in quantità sufficiente ed avente qualifica e formazione tale da garantire la corretta esecuzione di tutte le attività previste dal presente Capitolato.
- l) *Provvedere* all'acquisto di tutte le parti di ricambio occorrenti per far fronte alle attività contrattuali e assumere ogni onere derivante dall'esecuzione di interventi specialistici da parte di ditte terze, nel caso di mancata soluzione dei guasti tramite il proprio personale.
- m) *Attenersi* all'osservanza di tutte le clausole e prescrizioni riportate nel presente Capitolato ed a tutta la documentazione di gara prodotta dalla Committenza.

L'Azienda si riserva la *facoltà di effettuare in ogni momento i controlli* che riterrà opportuni ai fini della verifica del rispetto delle predette prescrizioni da parte dell'Operatore Economico.

ART. 13. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA DEI DATI E DI TUTELA DELLA PRIVACY

ART. 13.1 SICUREZZA DEI DATI TRATTATI

Il manutentore dei sistemi (apparecchiature e software) deve garantire il massimo livello di sicurezza informatica implementabile per i sistemi installati ed in gestione e gli eventuali adeguamenti di sicurezza dei per la protezione dei dati trattati, dal momento in cui questi verranno presi in carico per tutto il periodo del Servizio.

Dovranno altresì, in accordo con i referenti dell'Azienda Contraente, essere attivate tutte le funzionalità di sicurezza disponibili sull'apparecchiatura in gestione (antivirus, password differenziate per profili, login del sistema, etc).

Anche la disponibilità del dato è una delle componenti della sicurezza definite del GDPR, per cui anche i guasti relativi alle attività di backup sono a carico dell'Operatore Economico.

I principali criteri di sicurezza che verranno presi in considerazione sono:

- la gestione e l'accesso sicuro ai dati (database, archivi, trasferimenti etc.)
- la gestione degli utenti e password (ruoli, privilegi, complessità della password)
- le politiche di accesso ai servizi di rete attivi sul sistema
- le politiche di aggiornamento dei sistemi sw [s.o., antivirus, database, etc].

I problemi di sicurezza che si riscontrino durante la manutenzione del sistema devono essere analizzati e risolti dal fornitore nei tempi di risoluzione previsti nello specifico Allegato alla voce Interventi programmabili.

ART. 13.2 TUTELA DELLA PRIVACY

1. Qualora, in relazione all'esecuzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di fornitura, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui SUAR o le Amministrazioni contraenti risultano titolari, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

2. In osservanza del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 5, comma 2 del Regolamento Europeo, il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dall'art. 28 del Regolamento Europeo e relative norme di armonizzazione, in particolare:

- a. attenersi, nel trattare i dati personali al principio di indispensabilità, evitando di detenere, utilizzare o visualizzare informazioni eccedenti rispetto all'attività concordata ossia per finalità differenti;
- b. non trattare i dati dell'interessato/utente oltre al tempo strettamente necessario ad espletare le citate attività;
- c. informare sulle modalità utilizzate per conservare i dati ed in particolare sulle modalità utilizzate per consentire l'identificazione dell'interessato/utente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e/o successivamente trattati, avendo cura di applicare, in caso di conservazione digitalizzata, le norme vigenti in materia di sicurezza ivi incluse quelle previste per le banche dati;
- d. garantire l'aggiornamento normativo dei software e degli strumenti informatici relativi al servizio erogato, riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, escludendone il trattamento quando le finalità perseguite possano essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi o modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
- e. ottemperare al divieto di trasferire dati personali verso un paese terzo extra UE o un'organizzazione internazionale ovvero con modalità elusive delle statuizioni vigenti in materia;
- f. adottare le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento;
- g. adottare, se previsto per legge, il Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 par. 2 del Regolamento Europeo;
- h. rispettare le condizioni previste dal Regolamento Europeo in caso di ricorso ad un altro Responsabile del trattamento;
- i. adottare, tenendo conto della natura del trattamento stesso, misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di adempiere alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento;
- j. garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 (con particolare riferimento all'art. 33, par. 2).

3. Il Fornitore garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati (propri dipendenti/soci lavoratori, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi) siano vincolate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale in tal senso, in ragione dei diversi profili strettamente connessi alle mansioni svolte e per il solo tempo necessario all'erogazione dei servizi previsti dalla fornitura.

4. In coerenza con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016, i compiti e le funzioni conseguenti alla designazione a Responsabile del trattamento consistono, a titolo esemplificativo:

- a. nell'adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016;

- b. nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - c. nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;
 - d. nel trasmettere a SUAR e/o alle Amministrazioni contraenti, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, che necessitano di riscontro scritto, in modo da consentire agli stessi di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Regolamento; nel fornire altresì a SUAR tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
 - e. nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
 - f. nel consentire a SUAR o alle Amministrazioni contraenti, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;
 - g. su richiesta di SUAR o delle Amministrazioni contraenti, assistere quest'ultimo, fornendo tutta la documentazione richiesta, nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, SUAR, nonché le Amministrazioni Contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

ART. 14. SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è sottoposto ai limiti ex art. 105 D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti delle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività

I subappaltatori debbono mantenere per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, i requisiti previsti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto per beni e servizi pubblici. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata dalla S.U.A.R.. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà della S.U.A.R. risolvere la Convenzione e delle singole Amministrazioni contraenti risolvere gli Ordinativi di Fornitura.

ART. 15. MODALITA' DI FATTURAZIONE DEL SERVIZIO

Il canone per il Servizio verrà corrisposto per singolo lotto su base trimestrale, posticipato rispetto all'erogazione dello stesso.

Il canone annuo di manutenzione richiesto per tutti i servizi di cui sopra andrà indicato, per ogni singola apparecchiatura, nell'allegato foglio Excel.

ART. 16. MANCATA EROGAZIONE DEL SERVIZIO E PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili o eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione all'Amministrazione contraente o imputabili all'Amministrazione), qualora non vengano rispettati i tempi e le modalità di esecuzione dei servizi previsti nella documentazione di gara, la singola Amministrazione potrà applicare penalità secondo quanto di seguito riportato:

Descrizione penale	1° soglia	2° soglia	Altre azioni / Risoluzione del contratto
Mancato rispetto dei tempi di intervento o risoluzione su guasto bloccante (riferimento: valori offerti in sede di gara)	2% del canone annuo di manutenzione al superamento del 50% dei tempi dichiarati in fase di offerta, fino al 100% di tali tempi	4% del canone annuo di manutenzione al superamento del 100% dei tempi dichiarati in fase di offerta, fino al 200% di tali tempi	Intervento ditta esterna autorizzata da Azienda Contraente e addebito totale costo intervento, ripristino maggiorato del 10% per recupero spese amministrative Al superamento del 200% dei tempi dichiarati in fase di offerta N.B. Possibile risoluzione del contratto dopo n° 3 episodi
Mancato rispetto dei tempi di intervento o risoluzione su guasto non bloccante (riferimento: valori offerti in sede di gara)	0,5% del canone annuo di manutenzione al superamento del 50% dei tempi dichiarati in fase di offerta, fino al 100% di tali tempi	1% del canone annuo di manutenzione al superamento del 100% dei tempi dichiarati in fase di offerta, fino al 200% di tali tempi	Intervento ditta esterna autorizzata da Azienda Contraente e addebito totale costo intervento, ripristino maggiorato del 10% per recupero spese amministrative Al superamento del 300% dei tempi dichiarati in fase di offerta N.B. Possibile risoluzione del

			contratto dopo n° 3 episodi
Mancato rispetto delle tempistiche per la Manutenzione preventiva programmata (riferimento: valori offerti in sede di gara)	1% del canone annuo di manutenzione per ogni giornata lavorativa di ritardo entro le prime 10 giornate lavorative rispetto al range di tolleranza	2% del canone annuo di manutenzione Per ogni giornata lavorativa di ritardo oltre le prime 10 giornate lavorative rispetto al range di tolleranza e sino a 20 giornate lavorative	Intervento ditta esterna autorizzata da Azienda Contraente e addebito totale costo intervento, ripristino maggiorato del 10% per recupero spese amministrative N.B. Possibile risoluzione del contratto dopo n° 3 episodi
Mancata fornitura apparecchiatura sostitutiva per la strumentazione di endoscopia	Euro 500 Al superamento del 100% dei tempi di risoluzione dichiarati in fase di offerta, fino al 200% di tali tempi	Euro 1000 Al superamento del 200% dei tempi di risoluzione dichiarati in fase di offerta, fino al 300% di tali tempi	Intervento ditta esterna autorizzata da Azienda Contraente e addebito totale costo intervento, ripristino maggiorato del 10% per recupero spese amministrative Al superamento del 300% dei tempi di risoluzione dichiarati in fase di offerta N.B. Possibile risoluzione del contratto dopo n° 3 episodi
Mancato reso riparato attrezzatura endoscopica oltre il tempo indicato in Capitolato			Intervento ditta esterna autorizzata da Azienda Contraente e addebito totale costo intervento, ripristino maggiorato del 10% per recupero spese amministrative N.B. Possibile risoluzione del

			contratto dopo n° 3 episodi
Ritardo nell'avvio del servizio rispetto alle tempistiche indicate nel Capitolato per cause imputabili all'OE	0,2% del canone annuo di manutenzione dal 1° giorno solare consecutivo di ritardo al 30° giorno solare consecutivo	0,4% del canone annuo di manutenzione dal 31° giorno solare consecutivo di ritardo al 60° giorno solare consecutivo	Risoluzione del contratto dopo il 61° giorno solare consecutivo

Tali penali non potranno comunque superare il 10% dell'importo netto contrattuale come da art. 113 bis comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

In ogni caso è fatta comunque salva la facoltà dell'Azienda di agire in via giudiziaria per il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno subito e/o delle spese sostenute a seguito dell'inadempimento.

ART. 16.1. PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI DA PARTE DELLE SINGOLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI

1. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 16 dovranno essere contestati per iscritto all'indirizzo PEC del Fornitore dalla singola Amministrazione Contraente e comunicati da quest'ultima, per conoscenza, alla S.U.A.R.; in tal caso il Fornitore potrà contro dedurre per iscritto all'Amministrazione contestante entro il termine massimo di **5 (cinque)** giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione stessa.
2. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato o, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee, a giudizio della medesima Amministrazione contestante, a giustificare l'inadempienza, questa procederà all'applicazione delle penali al Fornitore
3. L'ammontare della penale applicata all'esito del procedimento di contestazione di cui ai commi precedenti è addebitato dall'Amministrazione contestante sul corrispettivo della fattura da liquidare al Fornitore e solo in difetto di quest'ultimo e comunque in subordine sul deposito cauzionale rilasciato dal Fornitore in favore di S.U.A.R., senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
4. Ciascuna singola Amministrazione contraente potrà applicare al Fornitore le penali sopra indicate sino alla concorrenza del 10% (dieci per cento) del valore del proprio OdF. In ogni caso l'applicazione delle penali previste nel presente atto non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti al risarcimento dei maggior danni.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per quale si è reso inadempiente.

ART. 17. SICUREZZA DEL LAVORO

1. Il Fornitore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare a quello della redazione del documento valutazione dei rischi inerenti l'attività da svolgere.
2. In tale documento devono essere accuratamente analizzati ed evidenziati i rischi relativi alla fornitura in oggetto, introdotti nel ciclo lavorativo delle singole Amministrazioni contraenti, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.
3. Il Fornitore è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetto e provvederà inoltre, a proprie spese a:
 - a) formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della fornitura oggetto della presente gara ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;
 - b) controllare e pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni che le aziende sanitarie contraenti hanno definito e definiranno in materia;
 - c) disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i dispositivi di protezione individuali e collettivi previsti ed adottati dal Fornitore stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
 - d) curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi di opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
 - e) informare immediatamente le Amministrazioni contraenti in caso di infortunio/incidente e a ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze previste dalla legge.

ART. 18. VERIFICHE DELLA CONVENZIONE E DELLA FORNITURA

1. S.U.A.R. si riserva il diritto di verificare in ogni momento la corretta esecuzione della Convenzione di Fornitura.
2. Le Amministrazioni Contraenti, anche tramite terzi da essi incaricati, hanno la facoltà di effettuare, in corso di fornitura, verifiche anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche quali/quantitative del prodotto fornito e/o dei servizi prestati.
3. Ciascuna Amministrazione Contraente nomina un RUP, oltre all'eventuale Direttore dell'Esecuzione (DEC). Il RUP dell'Amministrazione Contraente, in coordinamento con il DEC (se nominato), assume specificamente in ordine al singolo OdF attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 31, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 49/2018.
4. Le Amministrazioni Contraenti trasmettono a S.U.A.R. ed al Fornitore le dichiarazioni/certificazioni di completa ed esatta esecuzione relativamente agli OdF.

ART. 19. RISOLUZIONE – DICHIARAZIONE DI NULLITA'

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, le Amministrazioni Contraenti potranno risolvere gli Ordinativi di Fornitura ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le

condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e negli atti e documenti in essa richiamati. Nell'ipotesi di risoluzione della Richiesta di Consegna, l'Amministrazione resta obbligata per la restante parte del proprio Ordinativo di Fornitura.

2. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di PEC dall'Amministrazione Contraente e/o dalla S.U.A.R., per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione Contraente e/o la S.U.A.R. hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione e, rispettivamente, di applicare una penale equivalente o ritenere definitivamente la cauzione, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, e/o di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

3. In ogni caso le Amministrazioni possono risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:

- a) applicazione di penali da parte dell'Amministrazione Contraente per un importo complessivo superiore alla misura del 10% del valore del singolo OdF
- b) applicazione di penali da parte dell'Amministrazione Contraente per un importo complessivo superiore alla misura del 10% del valore del singolo OdF
- c) reiterati ed aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- d) gravi inadempienze, frodi o gravi negligenze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- e) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- f) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
- g) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
- h) mancata rispondenza tra i **servizi** forniti e quanto dichiarato in sede di gara;

4. La S.U.A.R. può risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata PEC, la Convenzione nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
- b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
- c) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
- d) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
- e) nel caso in cui almeno 1 (una) Amministrazione abbia risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi delle disposizioni che precedono;
- f) nei casi previsti dall'art.108 del D. Lgs. n. 50/2016;
- g) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;

- h) mancata rispondenza tra i **servizi** forniti e i **servizi** offerti in sede di gara;
 - i) violazione, da parte del Fornitore e/o dei soggetti di cui si avvale per l'esecuzione del contratto delle disposizioni del PTPC e del Codice di Comportamento di A.Li.Sa
5. La S.U.A.R. risolve di diritto la Convenzione nei casi previsti dall'art. 3 commi 8 e 9 della Legge 136/2010. Le Amministrazioni contraenti risolvono di diritto gli ordinativi di fornitura nei casi previsti dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 136/2010.
6. La risoluzione della Convenzione comporta la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura residui in favore delle Amministrazioni Contraenti.
7. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura, la S.U.A.R. e, attraverso di essa, le Amministrazioni contraenti hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i.
8. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore tramite PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione Contraente e/o della S.U.A.R. al risarcimento dell'ulteriore danno.
9. In caso di contestuale inadempimento del Fornitore nei confronti di una pluralità di Amministrazioni contraenti le procedure per la qualificazione dell'inadempimento, la determinazione del danno e la competenza per le conseguenti azioni (compresa la risoluzione) sono svolte di norma unitariamente e in via esclusiva dalla S.U.A.R..
10. La S.U.A.R., ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, dichiara la nullità della convenzione nel caso in cui si accerti che il Fornitore ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego, ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che hanno esercitato nei confronti del medesimo poteri autoritativi o negoziali.

ART. 20. RECESSO

1. La S.U.A.R. ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con PEC.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - a) il deposito contro il Fornitore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - b) la perdita da parte del Fornitore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - c) la condanna di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o dell'Amministratore Delegato o del Direttore Generale o del Responsabile tecnico del Fornitore, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero l'assoggettamento dei medesimi alle misure previste dalla normativa antimafia.

3. Per le Convenzioni sottoscritte in via di urgenza ai sensi dell'art. 92 comma 3 D.Lgs. n.-159/2011 la S.U.A.R. ha altresì diritto di recedere in caso di sussistenza delle cause di ostatività come risultanti della informativa antimafia.
4. Il recesso esercitato ai sensi dei commi 1, 2, 3 non comporta alcun onere per la S.U.A.R. e le Amministrazioni contraenti, salvo il pagamento delle prestazioni effettuate.
5. La S.U.A.R. ha inoltre diritto di recedere nei casi e alle condizioni di cui all'art 109 D.Lgs. n.-50/2016.
6. Il recesso dalla Convenzione da parte della S.U.A.R. comporta il recesso delle Amministrazioni contraenti dai singoli ordinativi di fornitura da esercitarsi unilateralmente con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con PEC.
7. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.

ART. 21. DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata della presente Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione del rateo della cauzione non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ART. 22. REVISIONE PREZZI

1. Qualora si verificassero aumenti o diminuzioni nel costo dei fattori produttivi tali da determinare un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo contrattualizzato, SUAR, previa adeguata istruttoria, può riconoscere una revisione del prezzo medesimo.
2. La revisione può essere riconosciuta nei contratti di durata superiore all'anno e può essere richiesta dal Fornitore una sola volta per ciascuna annualità, a partire dalla seconda annualità contrattuale.
3. Per la determinazione del quantum della revisione SUAR farà puntuale riferimento agli incrementi dei singoli componenti di costo rispetto a quanto attestato in sede di offerta e acquisirà eventuale documentazione probatoria. SUAR potrà altresì tenere conto di prezzi standard rilevati dall'ANAC, di elenchi prezzi rilevati dall'ISTAT o della differenza dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevato al momento della stipula e al momento della richiesta di revisione.

4. SUAR ha facoltà di denegare richieste di revisione in aumento dei prezzi contrattualizzati nei casi in cui il valore di utile dichiarato in sede di offerta sia anormalmente alto (uguale o maggiore del 10%) chiedendo che l'aumento sia in tutto o in parte riassorbito dall'Appaltatore.

ART. 23. GARANZIA, DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Il Fornitore:

- manleva e tiene indenne SUAR nonché le Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto della Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- garantisce ciascun prodotto offerto e per tutta la durata della Convenzione per:
 - vizi e difetti di funzionamento (ai sensi dell'art. 1490 del c.c.);
 - mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui il prodotto è destinato (ai sensi dell'art. 1497 del c.c.).

3. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata della Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione del rateo della cauzione non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ART. 24. TRASPARENZA, OBBLIGHI DI OSSERVANZA DEL PTPC E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della Convenzione di fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Il Fornitore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, ad osservare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), approvato con D.G.R. n.360 del 27 aprile 2022, nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria,

approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021. In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

3. Il Fornitore, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità nell'esecuzione del contratto ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016. Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

3. Il Fornitore, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità nell'esecuzione del contratto ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

4. Qualora il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Atto lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Giorgio Sacco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7
marzo 2005, n.82 e norme collegate

Procedure negoziate ai sensi dell'art. 63 D.lgs. N. 50/2016

NOME LOTTO	IMPORTO ANNUALE POSTO A BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)	IMPORTO CINQUE ANNI POSTO A BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)	importo 5 anni + 100% per opzioni + 12 mesi proroga
LOTTO 2 - ANGIOGRAFI CANON	224.000,00 €	1.120.000,00 €	2.464.000,00 €
LOTTO 4 - ANGIOGRAFI PHILIPS	396.000,00 €	1.980.000,00 €	4.356.000,00 €
Allegato numero 3 LOTTO 34 - ACCELERATORI ELEKTA	873.000,00 €	4.365.000,00 €	9.603.000,00 €
LOTTO 35 - ACCELERATORI VARIAN	1.171.000,00 €	5.855.000,00 €	12.881.000,00 €
LOTTO 36 e 37 - TOMOTERAPIA ACCURAY	666.500,00 €	3.332.500,00 €	7.331.500,00 €
LOTTO 38 - RM ESAOTE	57.000,00 €	285.000,00 €	627.000,00 €
LOTTO 40 - RM PARAMED	19.000,00 €	95.000,00 €	209.000,00 €
LOTTO 43 - TPS ACCURAY	25.000,00 €	125.000,00 €	275.000,00 €
LOTTO 44 - TPS ELEKTA	242.200,00 €	1.211.000,00 €	2.664.200,00 €
LOTTO 45 - TPS PHILIPS	12.500,00 €	62.500,00 €	137.500,00 €
LOTTO 46 - TPS RAY SEARCH3	76.180,00 €	380.900,00 €	837.980,00 €
LOTTO 47 - TPS VARIAN	49.000,00 €	245.000,00 €	539.000,00 €
LOTTO 48 - BRACHITERAPIA ELEKTA	12.500,00 €	62.500,00 €	137.500,00 €

	Allegato numero 4	
	Registro Atti Privati n. XXXXX	Prot.
	CONVENZIONE	
	TRA	
	- Dott. Giorgio Sacco, Dirigente Responsabile del Settore Stazione Unica	
	Appaltante Regionale, tale individuato ai sensi delle D.G.R. n° n. 351/2021 e	
	n. 354/2021, nato a Genova, il giorno 24 del mese di Aprile dell’anno 1960 e	
	domiciliato a Genova in via D’Annunzio n° 64, [codice fiscale	
	SCCGRG60D24D969T] in rappresentanza della Regione Liguria con sede in	
	Genova – via Fieschi n° 15 codice fiscale 00849050109	
	E	
	Dott. nato a () il giorno dd del mese di Settembre dell’anno AAAA, (codice	
	fiscale) che interviene quale xxxxxxxx di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx srl, con	
	sede legale in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx , n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (),	
	iscritta al Registro delle Imprese REA, P.IVA, (di seguito nominata, per brevità,	
	anche “Fornitore”) aggiudicataria nei lotti xxxx della procedura negoziata ex	
	art. 63, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l’affidamento del servizio	
	di manutenzione e assistenza tecnica di tipo “full-risk” di varie apparecchiature	
	ad elevato contenuto tecnologico occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS	
	della Regione Liguria Numero gara XXXXXXXXX, giusto decreto del	
	Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante Regionale n. del dd/mm/aaaa.	
	PREMESSO	
	a) che la L.R. n. n. 2 del 05/03/2021, a far data dal 01/05/2021, ha trasferito	
	tutte le attività di CRA a Regione Liguria – Direzione Centrale Organizzazione	
	– Settore Stazione Unica Appaltante Regionale, (di seguito S.U.A.R.);	
	b) che il servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo “full-risk” di	
	1	

	varie apparecchiature ad elevato contenuto tecnologico occorrente alle	
	AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria” rientra nella	
	pianificazione delle attività di S.U.A.R. adottata con Determina n. xxxx del	
	xxxxx e nei successivi aggiornamenti;	
	c) che in esecuzione di quanto precede S.U.A.R. ha espletato procedura	
	negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l’affidamento	
	del servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo “full-risk” di varie	
	apparecchiature ad elevato contenuto tecnologico occorrente alle AA.SS.LL.,	
	EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria per un periodo di 36 mesi (con opzione	
	di proroga per ulteriori 24 mesi), Numero gara XXXXXXXXX;	
	d) che il Fornitore è risultato aggiudicatario della fornitura della procedura di	
	cui al punto precedente relativamente ai lotti xxxx e, per l’effetto, ha	
	manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i beni e ad	
	eseguire i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi	
	di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;	
	e) che l’obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente	
	Convenzione sussiste fino alla concorrenza dell’importo di aggiudicazione, ai	
	prezzi contenuti nell’offerta economica, alle condizioni, alle modalità ed ai	
	termini contenuti nel capitolato tecnico prestazionale;	
	f) che il Fornitore ha presentato ed è agli atti della Stazione Unica, la	
	documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione che,	
	anche se non materialmente allegata al presente Atto, ne forma parte integrante	
	e sostanziale;	
	g) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal	
	Bando di gara e dal Disciplinare di gara e dai suoi allegati, definisce in modo	

adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

h) che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti);

i) che il Fornitore ha in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente Convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

j) che la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per la Stazione Unica nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione contrattuale;

k) che S.U.A.R. non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per atti o attività delle singole Amministrazioni contraenti; parimenti ciascuna Amministrazione Contraente potrà essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli OdF da ciascuna emessi;

l) che la presente Convenzione è stata sottoscritta in via d'urgenza in attesa dell'informativa antimafia ex artt. 90-95 D.Lgs. n. 159 /2011;

m) che nella presente Convenzione s'intendono integralmente richiamate le norme tutte previste dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" e dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "*Codice di*

comportamento dei dipendenti pubblici”.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, l'elenco dei prodotti aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica, l'Offerta Economica, sono parte integrante e sostanziale della Convenzione, ancorché non allegati materialmente, e costituiscono fonte delle obbligazioni contrattuali nascenti con il presente atto.

Articolo 2 - Definizioni

1. Nell'ambito della Convenzione si intende per:

- a) *Convenzione*: il presente Atto, nonché i documenti ivi richiamati;
- b) *Amministrazione Contraente*: l'Azienda ASL, E.O., IRCCS, effettivo utilizzatore della Convenzione, che sottoscrive l'Ordinativo di Fornitura e le conseguenti richieste di consegna;
- c) *Contratto/i di Fornitura*: il contratto attuativo della presente Convenzione stipulato dalla singola Amministrazione Contraente con il Fornitore mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF);
- d) *Fornitore*: l'Impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- e) *NECA* – Negozio elettronico Centrale Acquisti: un catalogo elettronico delle convenzioni attivate dalla S.U.A.R.;
- f) *Ordinativo di Fornitura* (i.e. contratto): il documento informatico generato da NECA e sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante con il quale le

	Amministrazioni contraenti stipulano un contratto di fornitura con il Fornitore	
	impegnandolo alla prestazione di quanto ivi richiesto e comunicando al	
	contempo la quantità di beni/ prestazioni da acquisire, oggetto della	
	Convenzione;	
	g) <i>Punto ordinante</i> : il referente dell'Amministrazione contraente legittimato	
	ad emettere e sottoscrivere l'ordinativo di fornitura (OdF) e le richieste di	
	consegna (RdC);	
	h) <i>Punto Istruttore</i> : il referente dell'Amministrazione acquirente legittimato ad	
	amettere le Richieste di consegna	
	i) <i>Richiesta di Consegna</i> : (i.e. ordini) il documento informatico inoltrato dai	
	Punti Ordinanti e/o Punti Istruttori con il quale le Amministrazioni contraenti	
	comunicano al Fornitore, di volta in volta, il quantitativo dei prodotti richiesti,	
	nonché il luogo ed i tempi di consegna;	
	j) <i>Importo della Fornitura</i> : l'importo della fornitura oggetto del singolo	
	Contratto di Fornitura (IVA esclusa);	
	k) <i>Importo massimo contrattuale</i> : l'importo massimo della presente	
	convenzione (IVA esclusa) pari alla sommatoria delle quantità poste in gara	
	moltiplicate per il relativo prezzo unitario di aggiudicazione, IVA esclusa.	
	L'importo massimo contrattuale potrà essere incrementato nel rispetto della	
	normativa vigente, come specificato in seguito	
	l) <i>Sede/i di consegna</i> : il luogo – sedi e uffici – sul territorio di Regione Liguria	
	dell'Amministrazione Contraente – indicati nella RdC, presso il quale il	
	Fornitore deve consegnare i prodotti richiesti;	
	m) <i>Servizi connessi</i> : tutti i servizi compresi nella fornitura e le attività necessarie	
	al perfetto adempimento, secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, nel	

presente atto ed in tutta la documentazione di gara di cui alle premesse;

n) *Sito*: lo spazio web sul Portale internet all'indirizzo www.acquistiliguria.it, contenente un'area riservata alla Convenzione.

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione della fornitura oggetto della presente Convenzione e degli Ordinatori di Fornitura, è regolata in via graduata:

a) dalle clausole del presente Atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dagli atti di gara che il Fornitore ha sottoscritto per incondizionata accettazione in sede di partecipazione alla procedura;

c) dalle norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture;

d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entrino in vigore successivamente.

Articolo 4 - Oggetto

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione del contratto, le modalità di esecuzione indicate nel Capitolato Tecnico-Prestazionale nonché la prestazione di tutti i servizi connessi alla fornitura.

2. Con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a fornire i prodotti oggetto di aggiudicazione, nonché a prestare i servizi connessi, nella misura richiesta dalle

Amministrazioni Contraenti con gli Ordinativi di Fornitura e contestuali o successive Richieste di Consegna.

3. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni Contraenti danno origine ad un contratto, la cui durata si estende fino al termine della presente Convenzione, per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo "full-risk" di varie apparecchiature ad elevato contenuto tecnologico occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria. Pertanto tutti gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Amministrazioni del S.S.R. avranno la medesima scadenza.

Il quantitativo indicato nei singoli ordinativi dovrà essere coerente con quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati

4. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni contraenti, e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per le aziende ed enti sanitari nei confronti del Fornitore. Le obbligazioni sorgono solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

5. S.U.A.R. si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia della presente convenzione, l'incremento delle prestazioni contrattuali, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente atto, fino a concorrenza del limite di 1/5 (un quinto) dell'importo massimo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016.

6. Le Amministrazioni contraenti si riservano la facoltà di richiedere al Fornitore una riduzione dell'importo della Fornitura nei limiti di 1/5 (un quinto) in conformità all'art. 106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016 senza che il Fornitore possa avanzare pretesa alcuna.

Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione

1. Le Amministrazioni che possono utilizzare la presente Convenzione sono esclusivamente le Aziende ed Enti del S.S.R. della Liguria

2. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano la Convenzione.

Articolo 6 - Modalità di conclusione

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi *Ordinativi di Fornitura* (OdF) inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti tramite il NECA.

2. L'*ordinativo di Fornitura* consiste nel documento informatico elettronico da emettere tramite il NECA e dovrà essere sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Amministrazione Contraente (Punto ordinante).

3. L'Amministrazione contraente, attraverso NECA ed al momento della compilazione dell'anagrafica, indica le *Unità Richiedenti*. Nel caso di variazione di dette Unità Richiedenti, tale variazione non avrà effetti per il Fornitore fino a che l'Amministrazione Contraente non avrà provveduto alle opportune modifiche dell'anagrafica sul NECA.

4. E' fatto divieto ad un'Amministrazione contraente, che ha in corso di esecuzione un *OdF*, di emettere un nuovo *OdF* prima dell'esaurimento dell'*OdF* precedente; l'*OdF* emesso dalla stessa Amministrazione Contraente nel corso di validità ed efficacia di un precedente *OdF* è da ritenersi nullo; in tal caso, sarà cura del Fornitore contattare l'Amministrazione Contraente e S.U.A.R. e comunicare loro la non validità dell'*OdF* ricevuto.

5. Nei casi eccezionali di sospensione o interruzione del NECA o di malfunzionamento, S.U.A.R. comunicherà al Fornitore ed alle Amministrazioni contraenti la modalità alternativa di trasmissione degli *OdF*. In tale ipotesi sarà cura del Fornitore verificare che l'*OdF* provenga da una delle Amministrazioni Contraenti legittimate all'utilizzo della convenzione.

6. Qualora il Fornitore intenda non dare esecuzione ad un *OdF* sul presupposto che provenga da un soggetto non legittimato all'utilizzo della convenzione ovvero abbia ricevuto *OdF* oltre la concorrenza dell'importo massimo contrattuale, dovrà tempestivamente e comunque entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento dell'*OdF*, informare dell'accaduto l'Amministrazione Contraente e S.U.A.R. che effettuerà le verifiche del caso al fine degli adempimenti conseguenti.

7. Il Fornitore è tenuto a dare riscontro alla Amministrazione Contraente, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto entro due giorni lavorativi.

8. Le Amministrazioni danno esecuzione agli *OdF* tramite richieste di consegna (*RdC*). Le *RdC* vengono sottoscritte dai responsabili dei Punti Ordinanti; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale inviano la *RdC* attraverso posta elettronica certificata (PEC); in alternativa la *RdC*, firmata dal Punto Ordinate, è trasmessa via fax o raccomandata a/r al Fornitore. Le *RdC* debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.

9. Qualora, successivamente alla stipula del presente atto, si proceda all'interfacciamento tra NECA e gli applicativi gestionali in uso presso le singole Amministrazioni Contraenti, anche l'emissione delle *RdC* verrà effettuata tramite NECA. In tal caso S.U.A.R. provvederà ad informare il

Fornitore e le Amministrazioni Contraenti della variazione delle modalità di trasmissione delle *RdC*.

Articolo 7 – Durata della convenzione

1. La presente Convenzione ha una durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data della sottoscrizione e, nella sola ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia esaurito l'importo massimo contrattuale potrà essere prorogata fino ad un massimo di ventiquattro (24) mesi, previa comunicazione scritta da inviarsi al Fornitore da parte di S.U.A.R.. Resta inteso che i termini di durata della Convenzione si intenderanno in ogni caso decorsi qualora sia esaurito l'importo massimo contrattuale, anche se eventualmente incrementato.

2. S.U.A.R. si riserva altresì di prorogare la convenzione in essere, per il tempo necessario alla stipula di un nuovo contratto e a seguito dell'espletamento di una nuova procedura ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016. In tale caso il Fornitore è obbligato all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni originariamente previsti o più favorevoli. Tale proroga, in ogni caso, non potrà essere disposta per un periodo superiore ai 12 mesi.

3. E' escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.

Articolo 8 - Corrispettivi di fornitura

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione Contraente in forza degli OdF e delle singole RdC sono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti riferiti all'offerta che risulta essere la seguente:

Lotto - xxxxxxxxxxxx

per un totale complessivo presunto quinquennale €

2. I corrispettivi contrattuali sono comprensivi della fornitura dei singoli

prodotti e della effettuazione di servizi connessi descritti nella presente

Convenzione e negli allegati di gara.

3. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati

a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle

prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e,

pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori

non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni

Contraenti.

4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della

Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di leggi e

regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle

competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal

Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e

sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o

eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

6. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad

adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto

salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 9 - Cauzione definitiva

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il

perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce

una cauzione definitiva in favore della Stazione Unica di importo di Euro

tramite polizza fidejussoria n. rilasciata da in data , determinata come previsto

dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016.

2. Tale cauzione deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivanti. In caso di risoluzione del contratto, il rateo della cauzione definitiva non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, viene ripartito in modo proporzionale sulla base degli OdF in corso emessi dalle singole Amministrazioni contraenti.

3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.

4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali resta espressamente inteso che le Amministrazioni Contraenti/la Stazione Unica, fermo restando quanto previsto all'articolo Penali del Capitolato Tecnico Prestazionale, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

5. La garanzia prestata opera nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a far data dalla ricezione dei relativi OdF e nei limiti degli importi negli stessi previsti.

6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli Od, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà progressivamente svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti/Stazione Unica, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

7. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma

scritta dalla S.U.A.R..

8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere, per la copertura del valore della fornitura ancora da eseguirsi, al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Stazione Unica.

9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole Amministrazioni Contraenti e/o la Stazione Unica hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

Articolo 10 - Fatturazione e pagamenti

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.

3. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento alla presente Convenzione e al singolo OdF e alla specifica RdC e deve essere intestata e spedita all'Amministrazione Contraente.

4. A decorrere dal 1/10/2019, in adempimento al D.M. 7/12/2018, il tracciato XML di fatturazione elettronica dovrà riportare la data ed il numero dell'ordine elettronico al quale la fattura si riferisce, pena l'impagabilità della stessa.

5. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

6. Eventuali richieste di interessi per ritardati pagamenti saranno riconosciute ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

	7. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 Cod. Civ..	
	8. L'importo delle predette fatture è obbligatoriamente bonificato su conto corrente bancario o postale.	
	9. Il Fornitore, a pena di risoluzione della Convenzione e/o dei singoli ordinativi, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito alle Amministrazioni che dispongono i pagamenti. Su detto conto corrente sono abilitati ad operare i soggetti, comunicati con nota del dd/mm/aaaa, agli atti della Stazione Unica.	
	10. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli OdF.	
	11. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati a ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS dipendenti da tale interruzione.	
	12. Gli adempimenti di cui ai commi 7 e 8 sono previsti a pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010.	
	<u>Articolo 11 - Responsabile del Procedimento per la Stazione Unica e per le Amministrazioni contraenti e Responsabile della fornitura per il Fornitore</u>	
	1. Con la stipula del presente atto la Stazione Unica individua nel Dott. Luigi Moreno Costa il Responsabile del Procedimento.	
	2. I dati di contatto del Responsabile del Procedimento sono: numero telefonico xxxxxx, indirizzo e-mail luigimoreno.costa@regione.liguria.it.	

3. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig.ra il

Responsabile della fornitura, il quale è Referente nei confronti della Stazione

Unica, nonché di ciascuna Amministrazione.

4. I dati di contatto del Responsabile della fornitura sono: numero telefonico,

numero di fax, indirizzo e-mail pec:

5. Le Amministrazioni contraenti individuano il Responsabile del

procedimento nell'OdF. In mancanza di individuazione, Responsabile del

Procedimento è il Dirigente apicale del Settore Acquisti/Approvvigionamenti

competente per materia.

6. Il Fornitore può individuare per le singole Amministrazioni contraenti

distinti Responsabili della fornitura.

Articolo 12 – Subappalto NB Da compilare solo in caso di cessione in subappalto

1.L'affidamento in subappalto è sottoposto ai limiti ex art. 105 D.Lgs. n.50/2016

2. L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti delle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

3. Il Fornitore può avvalersi ai fini di cui al comma precedente dei soggetti di seguito indicati: : ; ;

4. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività;

5. I subappaltatori debbono mantenere per tutta la durata della Convenzione e

degli Ordinativi di Fornitura, i requisiti previsti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto per beni e servizi pubblici.

6. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata dalla S.U.A.R..

Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà della S.U.A.R. risolvere la Convenzione e delle singole Amministrazioni contraenti risolvere gli Ordinativi di Fornitura.

7. E' fatto obbligo ai Fornitori affidatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora i Fornitori affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dei medesimi appaltatori affidatari.

8. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (.....) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

ATTENZIONE: SE IN SEDE DI OFFERTA IL FORNITORE NON HA DICHIARATO IL SUB-APPALTO INSERIRE NELL'ART. 12 LA SEGUENTE DICITURA:

1. Non essendo stato richiesto in sede di offerta, è fatto divieto al Fornitore di sub-appaltare le prestazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 13 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. Salvo quanto previsto dall'art. 106 D. Lgs. n. 50/2016 è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli OdF, a pena

di nullità delle cessioni stesse. In caso di cessione del brevetto, il Fornitore dovrà darne comunicazione entro 5 (cinque) giorni alla Stazione Unica, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 16. La Stazione procederà all'immediata stipula della Convenzione con il Fornitore subentrante, ferme restando le verifiche sui requisiti dello stesso.

2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione debitrice.

3. La cessione del credito è regolata dalla L. n. 52/1991. In ogni caso, ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici ai sensi dell'art. 106 comma 13 D. Lgs. n. 50/2016.

4. I cessionari di crediti sono tenuti al rispetto della L. n. 136/2010 e, pertanto, all'indicazione del CIG ed all'effettuazione dei pagamenti all'operatore economico cedente mediante strumenti che consentono la piena tracciabilità sui C/C dedicati.

5. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, S.U.A.R. e le Amministrazioni contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto la Convenzione ed i singoli OdF, per quanto di rispettiva ragione.

Articolo 14 - Modalità di esecuzione della fornitura/servizio

1. La Fornitura è effettuata secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico Prestazionale e nei relativi allegati.

Articolo 15 - Indisponibilità della fornitura, fuori produzione ed evoluzione tecnologica.

1. Il Fornitore dovrà procedere in conformità a quanto previsto all'art. xx del Capitolato Tecnico Prestazionale.

Articolo 16 - Penali

1. Fatti salvi i casi di forza maggiore, caso fortuito o cause imputabili all'Amministrazione Contraente o, per quanto di competenza a S.U.A.R., in ogni caso di inadempimento alle obbligazioni contrattuali nascenti dalla presente Convenzione, dagli atti dalla stessa richiamati e dai singoli OdF, sono applicate le penali previste dagli artt. Xxx del Capitolato Tecnico Prestazionale.

Articolo 17 - Clausola risolutiva espressa

Si veda art. xx del Capitolato tecnico

Articolo 18 – Risoluzione

Si veda art. xx del Capitolato tecnico

Articolo 19 - Recesso

Si veda art. xx del Capitolato tecnico

Articolo 20 - Garanzia, danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

Si veda art. xx del Capitolato tecnico

Articolo 21 - Trasparenza, obblighi di osservanza del PTPC e del Codice di comportamento

Si rinvia a quanto previsto all'art. xx del Capitolato

Articolo 22 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. La presente Convenzione viene stipulata in forma elettronica tramite scrittura privata sottoscritta a distanza.

2. L'imposta di bollo sugli originali digitali è assolta da S.U.A.R. mediante modello F24

3. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese

contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di legale pubblicazione, notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.

4. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

Articolo 23 - Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale

1. Per tutte le controversie concernenti la presente Convenzione, che dovessero insorgere tra il Fornitore e S.U.A.R., le parti si impegnano a ricorrere ai rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale previsti dalla parte VI Titolo I Capo II (artt. 204-211) del D. Lgs. n. 50/2016, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale.

Articolo 24 - Foro competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e S.U.A.R., è competente in via esclusiva il Foro di Genova.

2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente e perciò secondo la competenza territoriale relativa a ciascuna Amministrazione contraente.

Articolo 25 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare

specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli OdF (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli OdF, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

4. Il Fornitore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole Art. 1 (Valore delle premesse e degli allegati), Art. 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Art. 4 (Oggetto), Art. 5 (Utilizzo della Convenzione), Art. 7 (Durata della

Convenzione), Art. 8 (Corrispettivi di Fornitura), Art. 10 (Fatturazione e pagamenti), Art. 12 (Sub Appalto), Art. 13 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Art. 15 (Indisponibilità della fornitura, fuori produzione ed evoluzione tecnologica), Art. 16 (Penali), Art. 17 (Clausola risolutiva espressa), Art. 18 (Risoluzione), Art. 19 (Recesso), Art. 22 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Art. 23 (Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale), Art. 24 (Foro competente), Art. 25 (Clausola finale).

S.U.A.R. REGIONE LIGURIA

NOME SOCIETA'

Firmato digitalmente



DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

LETTERA DI INVITO

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2,
LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016, SVOLTA ATTRAVERSO LA
PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU
APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI AD "ELEVATA
COMPLESSITÀ E SPECIFICITÀ MANUTENTIVA" PRESENTI
PRESSO LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, L'OSPEDALE
EVANGELICO INTERNAZIONALE, L'E.O. OSPEDALI GALLIERA,
L'I.R.C.C.S G. GASLINI E L'OSPEDALE POLICLINICO S. MARTINO
DI REGIONE LIGURIA– PER LA DURATA DI 36 MESI
RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 MESI**

**N. PROCEDURA 9065529
CIG N. XXXXXXXXXXXX**



REGIONE LIGURIA

INDICE

1.	PREMESSE	4
1.1	Documenti di gara	5
1.2	Chiarimenti.....	6
1.3	Comunicazioni.....	7
2.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.	APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	11
3.1	Durata.....	11
3.2	Opzione di proroga	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.4	LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5.	REQUISITI GENERALI	14
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
6.1	Requisiti di idoneità	15
6.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE) -.....	15
6.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale (sezioni 1b, 10, 11 DGUE)	16
6.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.	16
6.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	17
7.	PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI.....	17
8.	SINTEL	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
9.	AVVALIMENTO	17
10.	SUBAPPALTO	17
11.	GARANZIA PROVVISORIA.....	19
12.	SOPRALLUOGO	22
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA (PROCEDURA MULTILOTTO).....	24
14.1	Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta	25
14.1.1	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO	28
14.2	DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA).....	28
14.2.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO (FASE A).....	29
14.2.2	OFFERTA TECNICA - STEP 2	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
14.2.3	FORNITURA DI CAMPIONATURA PER ESAME DEL PRODOTTO OFFERTO.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
14.2.4	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3.....	44
14.2.5	FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5	48
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	49



16.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	49
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	50
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	Errore. Il segnalibro non è definito.
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	Errore. Il segnalibro non è definito.
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	Errore. Il segnalibro non è definito.
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	Errore. Il segnalibro non è definito.
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	50
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	50
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
21.	CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI	51
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	53
23.	DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE	55
24.	CAUZIONE DEFINITIVA	58
25.	RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	60
27.	OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	60
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI	61
	ALLEGATI	63



1. PREMESSE

Con Decreto del Dirigente S.U.A.R., pubblicato nella sezione “Documentazione di gara” congiuntamente a tutta la documentazione relativa alla procedura in argomento, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di assistenza e manutenzione su apparecchiature elettromedicali ad “elevata complessità e specificità manutentiva” presenti presso le AA.SS.LL., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria.

L'affidamento avverrà tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b del d.lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione al prezzo offerto, previo giudizio di idoneità dell'offerta, derivante da una verifica di conformità e corrispondenza dei servizi offerti con i servizi richiesti, come descritti nel Capitolato tecnico e relativi allegati.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Giorgio Sacco, Dirigente della Stazione Appaltante, ferma restando la competenza dei singoli Enti in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento relativamente al singolo Contratto di Fornitura.

Infatti gli Enti che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, quale è la Stazione Unica Appaltante Regionale, nominano per ciascuno dei detti acquisti un Responsabile del Procedimento, oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione. Il Responsabile del Procedimento dell'Ente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di Fornitura attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema di intermediazione telematica di proprietà di A.R.I.A. spa, denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”), il cui accesso è consentito dal seguente link: www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il funzionamento della piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:



- parità di trattamento tra gli operatori economici
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni
- standardizzazione dei documenti
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile
- comportamento secondo correttezza ai sensi dell'art. 1175 del codice civile
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma

S.U.A.R. non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamenti, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dall'operatore economico per il collegamento alla piattaforma
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di Gara ed a quanto previsto nel Documento "Modalità tecniche di utilizzo SINTEL" allegato al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono parimenti accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

3. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti,
- B. Capitolato tecnico



- C. Dettaglio lotti_basi d'asta
- D. Schema di Convenzione di fornitura
- E. Lettera invito
- F. DUVRI
- G. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli:

- M.1 - Istanza di partecipazione
- M.2 - DGUE
- M.3 - Dichiarazione di Avvalimento
- M.5 Fac-simile Relazione sul servizio
- M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica
- M.6 excel – Dettaglio prezzi unitari
- M.7 - Patto di integrità

Schema tipo designazione responsabile del trattamento

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <http://www.ariaspa.it>, e sul profilo del Committente www.acquistiliguria.it ed è accessibile gratuitamente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii., disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

3.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del **giorno xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ore 14:00.**

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute oltre il predetto termine.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente, attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'Interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.



Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara” presente sulla piattaforma Sintel nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all’indirizzo PEC: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

3.2 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l’utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura è l’affidamento del servizio di assistenza e manutenzione su apparecchiature elettromedicali ad “elevata complessità e specificità manutentiva” presenti presso le



AA.SS.LL., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria., secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione allegata alla presente lettera di invito.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione dei servizi connessi sono stabiliti, oltre che nella presente lettera di invito, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.

Si precisa che la fornitura ed i servizi connessi dovranno rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

Convenzione e Ordinativo di Fornitura

Con l'aggiudicatario della presente procedura (di seguito anche solo "*Fornitore*"), S.U.A.R. stipulerà un'unica Convenzione ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 e ss.mm.ii., conforme allo Schema di Convenzione con il quale verranno regolamentati i Contratti di fornitura attuativi della medesima Convenzione, stipulati dai singoli Enti mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura attraverso il portale NECA.

In forza della Convenzione, pertanto, il Fornitore si obbliga ad accettare (e conseguentemente ad adempiere) gli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale della Convenzione, nel limite dello stesso, secondo quanto più infra stabilito.

Con riferimento alla Convenzione:

- ciascun Ente, attraverso l'Ordinativo di Fornitura emesso secondo le modalità stabilite nella Convenzione, stipulerà un Contratto di fornitura con il Fornitore aggiudicatario;
- il quantitativo effettivo da fornire, oggetto dei singoli Contratti di fornitura (di seguito anche solo "quantitativo della fornitura"), è indicato nei singoli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti;
- l'importo effettivo di ciascun Contratto di fornitura è determinato dalle quantità indicate nell'Ordinativo di Fornitura, moltiplicate per il/i rispettivo/i prezzo/i unitario/i offerto/i, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale;
- ciascun Ordinativo di Fornitura è impegnativo per i singoli Enti, relativamente al quantitativo della fornitura ivi indicato, fermo restando che gli stessi potranno aumentare o ridurre le forniture (sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale di cui più infra):
 - a) nel limite di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni;
 - b) in esercizio delle ulteriori opzioni contrattuali previste dal Capitolato Tecnico Prestazionale.
- in esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, gli Enti emetteranno, tramite il canale NSO per



consentire la fatturazione periodica del canone di noleggio, le Richieste di Consegna con le quali, di volta in volta, verranno altresì specificate le quantità da consegnare e la sede di consegna.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

CPV: 50420000-5

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	CIG	IMPORTO A BASE D'ASTA QUINQUENNALE (presente su SINTEL)	IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE COMPRENSIVO DI TUTTE LE OPZIONI INDICATO SU ANAC (100% + 12 mesi proroga)
1	ANGIOGRAFI CANON	9791494476	1.120.000,00 €	2.464.000,00 €
4	ANGIOGRAFI PHILIPS	9791587136	1.980.000,00 €	4.356.000,00 €
34	ACCELERATORI ELEKTA	979160935D	4.365.000,00 €	9.603.000,00 €
35	ACCELERATORI VARIAN	97916358D0	5.855.000,00 €	12.881.000,00 €
36 e 37	TOMOTERAPIA ACCURAY	97916640C1	3.332.500,00 €	7.331.500,00 €
38	RM ESAOTE	97916927DA	285.000,00 €	627.000,00 €
40	LOTTO 40 - RM PARAMED	97917328DC	95.000,00 €	209.000,00 €
43	LOTTO 43 - TPS ACCURAY	97917496E4	125.000,00 €	275.000,00 €
44	LOTTO 44 - TPS ELEKTA	9791763273	1.211.000,00 €	2.664.200,00 €
45	LOTTO 45 - TPS PHILIPS	97917675BF	62.500,00 €	137.500,00 €
46	LOTTO 46 - TPS RAY SEARCH3	97917832F4	380.900,00 €	837.980,00 €



47	LOTTO 47 - TPS VARIAN	9791827742	245.000,00 €	539.000,00 €
48	LOTTO 48 - BRACHITERAPIA ELEKTA	9791834D07	62.500,00 €	137.500,00 €

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si specifica che non saranno accettate offerte per importi superiori alla base d'asta pertanto, saranno ammessi solamente i concorrenti che avranno offerto prezzi pari o inferiori alle basi d'asta.

L'Importo Massimo Contrattuale nel sistema delle Convenzioni ex articolo 26 Legge 488/1999

L'importo complessivo stimato per la durata della Convenzione di fornitura (inclusa proroga contrattuale di 24 mesi) include le seguenti opzioni:

- ❖ modifiche di cui all'art. 106, comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016:
 - integrazioni per inserimento in contratto di nuove apparecchiature, secondo quanto meglio descritto all'art. 4 del Capitolato
 - revisione prezzi
- ❖ modifiche ex art. 106, comma 1, lett. b): servizi supplementari non inclusi in contratto
- ❖ modifiche ex art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 proroga tecnica

Pertanto, ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, l'Importo stimato massimo contrattuale (anche solo "Importo Massimo Contrattuale") della presente procedura ammonta a xxxxxxxx € Iva esclusa.

L'Importo Massimo Contrattuale non è, in ogni caso, garantito al Fornitore in quanto non è da considerarsi vincolante né per S.U.A.R. né per gli Enti del S.S.R. i quali, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore nel caso in cui ritengano di non aderire alla Convenzione ovvero laddove gli Ordinativi di Fornitura emessi risultino complessivamente inferiori al predetto Importo Massimo Contrattuale.

Più in generale, la Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per S.U.A.R. nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo le condizioni generali dei Contratti



di fornitura che verranno stipulati dai singoli Enti ed il Fornitore con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

L'appalto è finanziato a carico degli stanziamenti previsti per i singoli appalti di forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti. Infatti, in virtù della definizione di "attività di centralizzazione delle committenze" di cui all'art. 3, comma 1 lett. L) punto 2), del D.Lgs. n. 50/2016, S.U.A.R., in qualità di Centrale di Committenza, stipula la Convenzione a seguito dell'aggiudicazione di un appalto destinato a Stazioni Appaltanti. Pertanto, la Stazione Appaltante è l'Amministrazione Contraente, ossia, l'Amministrazione che utilizza la presente Convenzione mediante l'emissione di OdF e, conseguentemente, obbligata al pagamento delle prestazioni nei confronti del Fornitore ed, eventuali, relativi subappaltatori/subcontraenti.

5. APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA E OPZIONE DI PROROGA

Gli atti contrattuali sono soggetti ai seguenti termini di validità ed efficacia:

- a) Convenzione di fornitura stipulata da S.U.A.R. con gli Operatori economici aggiudicatari:
 - ✓ 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione;
 - ✓ ulteriori 24 (ventiquattro) mesi di proroga contrattuale opzionabile da parte di S.U.A.R. laddove, alla scadenza dei primi 36 (trentasei) mesi di fornitura, la capienza della Convenzione non risulti già esaurita, ovvero qualora non sia stato esaurito l'Importo Massimo Contrattuale (e fino al raggiungimento del medesimo); il valore della proroga contrattuale è conteggiato nell'importo a base d'asta ed ai fini del valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 50/201;
 - ✓ eventuali ulteriori mesi 12 ("proroga tecnica") nelle more della stipula di contratto a seguito di nuova procedura di gara.
- b) Contratti di fornitura stipulati dalle singole Amministrazioni in adesione alla Convenzione stipulata da S.U.A.R. tramite emissione di Ordinativi di Fornitura (OdF):
 - ✓ Gli OdF hanno la stessa durata della Convenzione quadro S.U.A.R. e verranno a scadenza allo scadere della medesima.

Resta, altresì, inteso che la facoltà degli Enti di emettere OdF viene meno qualora, prima del termine ultimo di durata della Convenzione quadro, anche eventualmente prorogata, sia esaurito l'Importo Massimo Contrattuale.

A ciascun OdF verrà data esecuzione attraverso l'emissione, da parte dell'Ente contraente, delle Richieste



di Consegna.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli OdF

5.2 CORRISPETTIVO DI FORNITURA

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli Contratti di fornitura conclusi dal Fornitore con gli Enti che utilizzeranno la Convenzione, è calcolato sommando i canoni offerti per ciascuna apparecchiatura oggetto del lotto.

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel "Capitolato Tecnico" e nello "Schema di Convenzione", allegati al presente Disciplinare.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare ad uno o più lotti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa ad uno o più lotti in un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa ad uno o più lotti in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, ad uno o più lotti. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.



Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.2 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.3 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente Disciplinare di Gara e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis D. Lgs. n. 159/2011.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. 5. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le Offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.



8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE) -

L'ammissione alla presente procedura di gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 comma 4 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016, all'esistenza nel triennio 2019/2020/2021, rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta:

- a) **di un fatturato medio annuale globale di impresa pari a 1,5 volte;**
- b) **di un fatturato medio annuo specifico, nel settore "oggetto della gara", almeno pari.** Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.

Per esercizio sociale si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII parte I D. Lgs. n. 50/2016, possono essere fornite dal concorrente due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della Ditta in data non anteriore a 180 gg dalla data di scadenza per la



presentazione delle offerte. Qualora la Ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo dei bilanci approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale.

Solo per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva di valutare la documentazione presentata dall'operatore economico partecipante alla procedura di gara per verificare se risulti soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (sezioni 1b, 10, 11 DGUE)

c) Elenco dei principali servizi eseguiti negli ultimi tre anni

Il concorrente deve fornire l'elenco dei principali servizi eseguiti negli ultimi tre anni 2019/2020/2021 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali di cui all'art. 8 devono essere posseduti:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. da ciascuno dei retisti indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;



- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito del fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco delle forniture, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara nel triennio indicato.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo
- per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) Possedere i requisiti previsti dagli artt. 8 e 9 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



- b) Rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari (c.d. avvalimento di garanzia) e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse umane e strumentali prestate al concorrente per l'esecuzione dell'appalto (c.d. avvalimento tecnico operativo). **L'avvalimento è un contratto a titolo oneroso.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Il Concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al Concorrente di sostituire l'ausiliaria assegnando un termine per provvedere. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. In caso di inutile decorso del termine, il Concorrente è escluso dalla procedura di gara. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Avvalimento tecnico-operativo il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



10. SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura e/o servizi connessi che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Qualora, alle predette condizioni, il Fornitore intende ricorrere all'affidamento in subappalto di talune prestazioni, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, dovrà richiedere apposita autorizzazione a S.U.A.R.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

L'Amministrazione contraente non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

È fatto obbligo al Fornitore di comunicare alla S.U.A.R. ed all'Amministrazione contraente, prima di dare avvio alle relative prestazioni, gli eventuali sub-contratti da utilizzarsi nell'esecuzione del Contratto di fornitura che, ai sensi dell'art. 105 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., non costituiscono subappalto (nome sub-contraente, oggetto, importo).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione** valida per **180 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura **del 1%** dell'importo presunto del lotto. Alla garanzia dovranno essere allegate le certificazioni dei requisiti, ovvero (ove essi non siano già attestati nel DGUE) una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016:

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	CIG	IMPORTO A BASE D'ASTA QUINQUENNALE (presente su SINTEL)	GARANZIA 1%
1	ANGIOGRAFI CANON	9791494476	1.120.000,00 €	11.200,00 €



REGIONE LIGURIA

4	ANGIOGRAFI PHILIPS	9791587136	1.980.000,00 €	19.800,00 €
34	ACCELERATOR I ELEKTA	979160935D	4.365.000,00 €	43.650,00 €
35	ACCELERATOR I VARIAN	97916358D0	5.855.000,00 €	58.550,00 €
36 e 37	TOMOTERAPIA ACCURAY	97916640C1	3.332.500,00 €	33.325,00 €
38	RM ESAOTE	97916927DA	285.000,00 €	2.850,00 €
40	LOTTO 40 - RM PARAMED	97917328DC	95.000,00 €	950,00 €
43	LOTTO 43 - TPS ACCURAY	97917496E4	125.000,00 €	1.250,00 €
44	LOTTO 44 - TPS ELEKTA	9791763273	1.211.000,00 €	12.110,00 €
45	LOTTO 45 - TPS PHILIPS	97917675BF	62.500,00 €	625,00 €
46	LOTTO 46 - TPS RAY SEARCH3	97917832F4	380.900,00 €	3.809,00 €
47	LOTTO 47 - TPS VARIAN	9791827742	245.000,00 €	2.450,00 €
48	LOTTO 48 - BRACHITERAPI A ELEKTA	9791834D07	62.500,00 €	625,00 €

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31 concernente il



Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici;

- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) riportare l'autentica della sottoscrizione oppure essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** nelle forme e con le modalità specificate al paragrafo 14.2.1 *Documentazione Amministrativa (fase A) lett. D) cauzione provvisoria in modalità elettronica*.



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti, accompagnata da autodichiarazione ex DPR 445/2000 del legale rappresentante che ne attesti la conformità all'origine, sottoscritta con firma digitale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

NON PREVISTO.



REGIONE LIGURIA

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	CIG	IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE COMPRENSIVO DI TUTTE LE OPZIONI INDICATO SU ANAC (100% + 12 mesi proroga)	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
1	ANGIOGRAFI CANON	9791494476	2.464.000,00 €	140,00 €
4	ANGIOGRAFI PHILIPS	9791587136	4.356.000,00 €	140,00 €
34	ACCELERATORI ELEKTA	979160935D	9.603.000,00 €	200,00 €
35	ACCELERATORI VARIAN	97916358D0	12.881.000,00 €	200,00 €
36 e 37	TOMOTERAPIA ACCURAY	97916640C1	7.331.500,00 €	200,00 €
38	RM ESAOTE	97916927DA	627.000,00 €	70,00 €
40	LOTTO 40 - RM PARAMED	97917328DC	209.000,00 €	20,00 €
43	LOTTO 43 - TPS ACCURAY	97917496E4	275.000,00 €	20,00 €
44	LOTTO 44 - TPS ELEKTA	9791763273	2.664.200,00 €	140,00 €
45	LOTTO 45 - TPS PHILIPS	97917675BF	137.500,00 €	Esente
46	LOTTO 46 - TPS RAY SEARCH3	97917832F4	837.980,00 €	80,00 €



47	LOTTO 47 - TPS VARIAN	9791827742	539.000,00 €	70,00 €
48	LOTTO 48 - BRACHITERA PIA ELEKTA	9791834D07	137.500,00 €	Esente

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa, in lingua italiana, devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Unica Appaltante Regionale esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio del giorno xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ore 14,00 indicato nel bando di gara** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

ATTENZIONE: La Piattaforma Sintel non permette di completare le operazioni di presentazione dell'offerta dopo il termine ultimo (data e orario) stabilito per la presentazione delle offerte. Le Offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede quanto registrato dalla piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato al successivo paragrafo 14.2.1
- l'**Offerta tecnica ed economica**, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo 14.2.3

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**" che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre ed inviare, **per ciascuno dei lotti cui intende partecipare:**

- Una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica ed economica.



Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invio offerta" in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invio offerta" per completarlo in un momento successivo;
- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

ATTENZIONE: il percorso "Invia offerta" a livello di singolo lotto viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

Si precisa altresì che qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

Come precisato nel documento allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*" (cui si rimanda) in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

14.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati



e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i Lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorsi ed "Invia offerta multilotto" ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:



- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;
- il documento denominato “Documento d’offerta”, descritto al successivo paragrafo 14.2.4 , è essenziale ai fini della completezza dell’offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);
- il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo 14.2.4 può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all’allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di la Stazione Unica Appaltante Regionale ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Unica Appaltante Regionale da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. esonera la Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei



successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la Stazione Unica Appaltante Regionale da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

14.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

14.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di



presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che esonera Spotrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

14.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto" disponibile nel "Dettaglio" della procedura multilotto, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire negli appositi campi la **Documentazione amministrativa** di seguito elencata, e segnatamente a pena di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)
- b) DGUE (come da modello M-2)
- c) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
- d) cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica **firmata digitalmente** (documento originale informatico). In caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;
- e) impegno del fideiussore, in formato elettronico **firmato digitalmente** (documento in originale informatico), a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- f) Documento PASSOE **firmato digitalmente**;
- g) (eventuale) procura
- h) (eventuale) certificazioni riduzione cauzione
- i) (eventuale) referenze bancarie
- j) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento **firmata digitalmente**;
- k) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio **firmati digitalmente**;
- l) F24 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00)



m) Patto d'integrità **firmato digitalmente**

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti.

Come regola generale si precisa, altresì, che, **qualora l'Operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati**, come meglio precisato nell'allegato al Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel";

A) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione dalla procedura**, una dichiarazione denominata "Istanza di partecipazione", **firmata digitalmente**, conforme al modello M-1, nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "Modello di istanza di partecipazione" di cui all'allegato M-1 dovrà essere, **a pena di esclusione dalla procedura**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, **pena l'esclusione dalla gara**.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata "Istanza di partecipazione" di cui al modello M-1 allegato al presente Disciplinare, che dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I.**, essere **sottoscritta con firma digitale** – e le ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema –



dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

- a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);
- c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato).

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione denominata *“Istanza di partecipazione”* di cui al modello M-1 allegato al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

B) DGUE (come da modello M-2)

Il Concorrente compila il DGUE (allegato al presente Disciplinare allegato M.2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C



Il Concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Non indicare la denominazione dei sub-appaltatori.

Parte III – Motivi di esclusione

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria (compilare sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3)
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (compilare sezioni 1b, 10, 11)
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.



Parte VI – Dichiarazioni finali

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nella compilazione del DGUE devono essere indicati i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnico-professionale richiesti ai fini della partecipazione alla gara. Il DGUE va presentato anche per ciascuna ausiliaria e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "DGUE" di cui all'allegato M.2 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*) con le modalità indicate nell'allegato al Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" e, infine, dovrà essere inserito/allegato nell'apposito ed omonimo campo di Sintel in sede di invio dell'offerta amministrativa.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare dovranno essere rese:
 - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
 - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- 2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-



professionale cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare, dovrà essere resa:

- (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (costituito ovvero costituendo) fermo restando che i) il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria; ii) le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara nel triennio indicato
- (ii) dal consorzio stesso o dalle consorziate indicate come esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) del Codice;
- (iii) da tutte le consorziate nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, il “DGUE” sottoscritto dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

C) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Il Concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato “Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC”, copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento, pena l'esclusione dalla procedura.

A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora ANAC) entrate in vigore il 1° maggio 2010 ed il 1° gennaio 2011, per eseguire il pagamento è necessaria l'iscrizione online (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio) al nuovo “Servizio di Riscossione”, raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve



inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo all'AVCP (ora ANAC).

In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

D) Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, per il/i lotto/lotti per il quale intende presentare offerta, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo denominato “*Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica*“, la **fideiussione originale, firmata digitalmente, rilasciata in formato elettronico** (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

La fideiussione, pertanto, dovrà essere corredata, alternativamente:



- da un'autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli Istituti di Credito/Assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

oppure

- sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore **(non obbligatorio se l'OE sceglie la modalità dell'autodichiarazione)**

La Stazione Unica Appaltante Regionale, e per essa il Responsabile Unico del Procedimento, si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione ovvero di chiedere la regolarizzazione qualora non sia stato presentato uno dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2). La cauzione provvisoria dovrà, indipendentemente dalla modalità con la quale è costituita:

- a) essere di importo pari al 1% (un per cento) della base d'asta complessiva del/i lotto/i di partecipazione;
- b) avere validità per un periodo di almeno 270 (duecentosettanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- c) essere prestata a favore della Stazione Unica Appaltante Regionale.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- possono essere presentate autonome e distinte cauzioni provvisorie per il/i lotto/lotti cui si intende partecipare;

ovvero in alternativa

- un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti il/i lotto/lotti cui si intende partecipare; in tale ultimo caso, la fidejussione deve necessariamente indicare la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà prevedere espressamente:

- I) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- II) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- d) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Unica Appaltante Regionale.
- III) .

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:



- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio ordinario costituito, da Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;

- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della Convenzione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 D.Lgs. 159/2011;
- b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti (verificare paragrafo precedente su garanzia provvisoria).
- c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, o comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016).

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente dovrà allegare copia informatica del/della certificazione esibita oppure, in alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Fatto salvo quanto precedentemente detto circa le MPMI, si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:



- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Le garanzie fideiussorie devono, a pena di esclusione, essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

E) Impegno del fideiussore, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

Il concorrente, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato *"Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione"*, un documento informatico originale, firmato digitalmente, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;



- in caso di Consorzio ordinario costituito dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016).

F) Documento PASSOE

Il Concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il Concorrente stesso può essere verificato tramite FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico).

Il documento citato dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* al Disciplinare.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) secondo le *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, da parte di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'Allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*,



dell'impresa ausiliaria.

G) (eventuale) Procura

Qualora le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura".

La Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

H) (eventuale) Certificazioni per riduzione garanzia

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata "*Certificazioni per riduzione garanzia*":

- copia informatica del/delle certificazioni di cui è in possesso, tra quelle elencate ai fini del beneficio della riduzione della garanzia ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016

oppure

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso degli stessi, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura

I) (eventuale) Referenze bancarie

Qualora il Concorrente non sia in grado di rilasciare dichiarazione relativa al fatturato globale e/o specifico, dovrà presentare almeno due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Qualora il Concorrente non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificarne i motivi e presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale. La Centrale Regionale d'Acquisto si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.



Modalità di invio delle referenze bancarie

Le referenze bancarie e l'eventuale bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale potranno essere inviate entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte in formato elettronico attraverso il Sistema con le modalità di seguito indicate.

Le referenze bancarie, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema, nell'apposito campo denominato "*Referenze bancarie*", secondo una delle due modalità seguenti:

- (i) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dall'istituto bancario rilasciante la dichiarazione
- d) sotto forma di copia informatica conforme al documento originale cartaceo sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

J) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento (come da modello M-3)

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "*Documentazione relativa all'avvalimento*" la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo citato.

La Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

K) (eventuale) Atti relativi a R.T.I./Consorzio/GEIE

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti o costituendi, il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "**(eventuale) Atti relativi a R.T.I./Consorzio/GEIE**",

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:



- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:



- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

L) F24 attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 e ss.mm.ii. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Pertanto il Concorrente dovrà allegare/inserire a Sistema, nell'apposito campo denominato "Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00", documentazione attestante l'avvenuto versamento del tributo. Il pagamento della suddetta imposta deve avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 (codice tributo per il pagamento 2501) o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT070Y0100003245348008120501, avendo cura di specificare nella causale la denominazione sociale, codice fiscale e gli estremi dell'atto cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la quietanza di pagamento del modello F24 oppure l'attestazione del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ed allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.



M) Patto d'Integrità

Il Concorrente è tenuto a allegare/inserire, **pena l'esclusione dalla procedura**, nell'omonimo campo della piattaforma Sintel, il documento **Patto di integrità**, allegato al presente Disciplinare, debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) secondo le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste alla lettera A) Istanza di partecipazione del presente Disciplinare di gara.

14.2.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'Operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto.

Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare Offerta, il Concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.

14.2.3 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'Operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'Operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'Offerta tecnica come di seguito descritto.

14.2.4 OFFERTA TECNICA/ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve inserire su Sintel l'Offerta economica, **valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa**, così composta:

1. Inserire a sistema nel campo "Offerta economica", **pena l'esclusione**, il **valore complessivo (quinquennale) della propria offerta** – espresso in Euro, IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia)



e con modalità solo in cifre, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

ATTENZIONE: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo

Il valore complessivo indicato in piattaforma è impegnativo e vincolante per il concorrente e deve collimare con l'importo complessivo offerto indicato nel *Modello M6 excel “Dettaglio prezzi unitari”*. Qualora SUAR rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel Modello M6 Dettaglio Prezzi unitari, di norma si farà riferimento al valore indicato in piattaforma, fatta salva la riconoscibilità di eventuali errori materiali emendabili d'ufficio con la documentazione di offerta presentata in piattaforma che consenta di ricostruire l'effettiva volontà del partecipante. L'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

- Non sono ammesse offerte complessive pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta complessiva, pena l'esclusione dalla procedura di gara
- Non sono ammesse offerte superiori al prezzo unitario a base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara

2. Inserire a sistema nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, pena l'esclusione, il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;
3. Il campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza” non è modificabile in quanto valorizzato dalla stazione appaltante ***e pari a 0,00 €***

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta Economica” ed il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile dall'operatore economico).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta Economica”.

4. Allegare a sistema nell'apposito campo denominato “Relazione sul servizio” una relazione tecnica, firmata digitalmente, idonea ad evidenziare in modo chiaro e completo il pieno rispetto di



tutte le prescrizioni del Capitolato e degli allegati allo stesso (declinata secondo gli articoli del Capitolato) nonché eventuali soluzioni migliorative offerte, secondo il Modello “Fac-simile Relazione sul servizio”;

5. Allegare a sistema nell'apposito campo denominato **“Dichiarazione produttore o azienda autorizzata”** una Dichiarazione, firmata digitalmente, di essere il produttore o l'unica azienda autorizzata dal produttore a svolgere sul territorio interessato dalla procedura i servizi di manutenzione in oggetto;
6. Allegare a sistema nell'apposito campo denominato **“*Dichiarazione di offerta economica*”**, pena l'esclusione, la dichiarazione di offerta economica conforme al modello M-6 allegato al presente Disciplinare. Il predetto modello di documento (M-6) deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**. La *Dichiarazione di offerta economica* deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa)
7. Allegare a sistema, nell'apposito campo denominato **“Modello offerta economica_Dettaglio prezzi unitari”**, pena l'esclusione, il file excel denominato Lotto xxx_Dettaglio prezzi unitari conforme al modello allegato alla presente lettera invito. Il predetto modello deve essere scaricato sul proprio computer, compilato ed inserito a sistema sia in formato editabile sia in formato pdf. Il file in pdf deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare *“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”* – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa); nel predetto Modello Dettaglio prezzi unitari l'OE dovrà indicare i canoni offerti per ciascuna apparecchiatura indicata. **NB: a pena di esclusione l'Operatore economico deve presentare offerta per lotto completo, ovvero per tutte le apparecchiature oggetto di ciascun lotto.**

Si precisa che eventuali differenze di prezzo su apparecchiature della medesima tipologia, modello e configurazione ovunque ubicate sul territorio, a parità di livello di servizio, saranno accettate solo se opportunamente giustificate nello stesso “Modello Prezzi Unitari” in relazione a vetustà e intensità di utilizzo. In caso contrario sarà facoltà della Stazione appaltante richiedere una rimodulazione dei prezzi unitari, fermo restando il prezzo complessivo offerto.

Quanto ai prezzi unitari si precisa che essi devono riportare al massimo 5 (cinque) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la S.U.A.R. procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 5 (cinque) cifre dopo la virgola;

8. Allegare a sistema, nell'apposito campo denominato **“Opzioni”** un documento tecnico ed



economico, firmato digitalmente, per i seguenti servizi opzionali acquistabili dagli Enti in fase di esecuzione del servizio:

- a. Aggiornamenti tecnologici software e hardware: elenco di eventuali aggiornamenti tecnologici software e hardware disponibili per le apparecchiature oggetto di gara, volti all'ottimizzazione del servizio di manutenzione su dette apparecchiature;
- b. Estensione contrattuale che preveda il costante aggiornamento del sistema operativo delle soluzioni tecnologiche installate, anche in caso di cambio di versione (es. da windows 10 a windows 11) e/o conseguente aggiornamento sia della licenza sw applicativa sia dell'hw installato sulla quale insiste;
- c. Estensione del servizio di assistenza tecnica su 7/7 giorni lavorativi;
- d. Estensione del servizio per copertura contrattuale sui danni accidentali (ove non già inclusi in base a quanto previsto dall'Allegato 2 – Dettaglio Lotti_Elenco Apparecchiature

Nel predetto documento l'OE dovrà indicare, per ciascuno dei servizi opzionali sopra indicati, se è in grado di offrire tale servizio e, in tal caso, la relativa quotazione economica, da intendersi quale opzione, pertanto esclusa dalla base d'asta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i documenti caricati, di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.



14.2.5 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E

5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi, dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, per ogni lotto per il quale partecipa, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale dell'offerta***", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*);

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).



Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**Riepilogo ed invio dell'offerta**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta”, tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”. Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico il soccorso riguarda le seguenti fattispecie:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste;
- il mancato o incompleto versamento del contributo ANAC;
- la mancata produzione del PassOE (Consiglio di Stato, II, n. 365 20/1/2022).

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b del d.lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione al prezzo offerto, previo giudizio di idoneità dell'offerta, derivante da una verifica di conformità e corrispondenza dei servizi offerti con i servizi richiesti, come descritti nel Capitolato tecnico e relativi allegati.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né da S.U.A.R. né dagli altri Concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-



tecnica-economica).

Le operazioni di gara saranno condotte, in modalità telematica, dal RUP e da un funzionario con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici.

Il RUP alla presenza dell'Ufficiale Rogante di Regione Liguria procederà, in seduta riservata, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) verifica sulla piattaforma SINTEL della mera presenza dei documenti richiesti nella *Documentazione amministrativa*.

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà, in successive sedute riservate, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

In successiva seduta riservata si procederà all'apertura sulla Piattaforma Sintel della busta contenente l'offerta tecnica/economica.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Il RUP si avvale del parere di uno o più esperto/i nella disciplina oggetto della presente procedura di gara.

L'esperto/i procederà/procederanno alla valutazione della conformità dei servizi offerti alle caratteristiche tecniche richieste dal capitolato tecnico.

19. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo sul possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.



I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi> Accesso Riservato/Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, **per ciascuno dei Lotti cui intenda a partecipare**, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema FVOE. Qualora la documentazione presente nel sistema non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema FVOE, ARIA spa procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta la seguente documentazione afferente il requisito di capacità economico – finanziaria richiesto dal presente disciplinare di gara (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun concorrente nel sistema FVOE):

A) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria: dichiarazione, firmata digitalmente, resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato,

ovvero in alternativa

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi sociali con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere in modo univoco la misura (importo) del fatturato globale. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma;

B) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità tecnico - professionale:

- La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Gli operatori economici possono fornire, in alternativa in fase di comprova, un elenco dei servizi analoghi eseguiti a favore delle pubbliche amministrazioni.



Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e relativo allegato XVII. All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico, nella tabella prodotti allegata al presente disciplinare di gara, e/o nello Schema di Convenzione ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione;
- offerte che presentino due o più prodotti differenti per uno stesso lotto;
- offerte con prezzi unitari offerti pari a € 0,00000= (zero);
- offerte con prezzi unitari e/o prezzo complessivo offerti superiori alla base d'asta complessiva.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.



In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- a) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- a) di non stipulare, motivatamente, la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- a) di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni o di un singolo Lotto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

21. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

23.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà far pervenire a S.U.A.R., ai fini della stipula della Convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di Regione Liguria - S.U.A.R. a garanzia degli impegni contrattuali. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.;



3. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore della Convenzione, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
7. dati di contatto di un Responsabile della Fornitura, che avrà i compiti e le responsabilità previsti dal Capitolato Tecnico e Prestazionale;
8. (Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia prescritte dalla normativa di cui al D. Lgs. 159/2011 ss.mm.ii.) la documentazione necessaria ai fini dell'acquisizione da parte della Prefettura competente delle "comunicazioni/informazioni" antimafia e in particolare:

a) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai titolari di tutte le cariche sociali della ditta aggiudicataria: amministratori, consiglieri, procuratori con potere di impegnare sul piano decisionale e gestorio la società, collegio sindacale, organismo di vigilanza, direttore tecnico (ove previsto) e soci di maggioranza.

Nel caso di socio di maggioranza persona giuridica, dovranno anche essere allegate le autocertificazioni relative ai titolari delle cariche sociali di tale ditta.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

b) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai familiari conviventi maggiorenni ed al coniuge non separato anche se non convivente dei titolari di tutte le cariche sociali della ditta aggiudicataria (come sopra specificato) e del socio di maggioranza persona fisica/giuridica.

Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;



c) nell'eventualità che, nella compagine societaria della ditta aggiudicataria, sia presente una società estera in qualità di socio unico o socio di maggioranza, dovrà essere fornita anche una dichiarazione sostitutiva di registrazione nel Paese di provenienza, tradotta in lingua italiana.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, S.U.A.R. procederà, tramite procedura telematica Si.Ce.Ant, a richiedere le “comunicazioni/informazioni” antimafia.

9. pagamento (da effettuarsi attraverso il sistema - Pago PA) delle spese inerenti alla Convenzione (marche da bollo e imposta di registro), oltre al rimborso delle spese di pubblicità legale;
10. catalogo in formato excel dei prodotti aggiudicati recante la descrizione del prodotto, codice commerciale, CND e RDM (se previsto), confezionamento, prezzo di aggiudicazione ed eventuali altri dati di prodotto richiesti dalla Stazione Unica Appaltante Regionale.
11. modello concernente anagrafica dei servizi/prodotti aggiudicati;
12. (eventuale) a norma dell'art. 105 c. 7 del Codice, i contratti di subappalto eventualmente stipulati;
13. (eventuale) tutte le informazioni previste dall'art. 105 c. 2 del Codice, relative agli eventuali sub-contratti, fermo restando l'obbligo di comunicare le predette informazioni sempre necessariamente prima dell'avvio delle prestazioni contrattuali;
14. quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

S.U.A.R. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario di ciascun lotto non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, S.U.A.R. dichiarerà decaduto il Concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo, riservandosi di valutare di procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, S.U.A.R. potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

23.2. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con ciascun aggiudicatario sarà stipulata, nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione o altro termine nel caso di convenzioni precedenti ancora attive e non giunte a completa erosione o di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016, una Convenzione conforme allo Schema di Convenzione allegato.



Ciascun aggiudicatario, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Si rammenta che con il concorrente aggiudicatario di più Lotti verrà stipulata un'unica Convenzione.

A seconda della modalità concordata, la Convenzione verrà conclusa tra le parti sotto forma di scrittura privata sottoscritta a distanza con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E, oppure nella forma dell'atto pubblico amministrativo alla presenza dell'Ufficiale Rogante. **Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura della Stazione Unica Appaltante Regionale di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

22. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale della Convenzione, ottenuto moltiplicando il quantitativo riferito per il prezzo unitario offerto.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- i. essere prestata in favore di Regione Liguria - Stazione Unica Appaltante Regionale;
- ii. essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa: - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del



- sottoscrittore del garante; - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- iii. essere incondizionata e irrevocabile;
 - iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Unica Appaltante Regionale e/o degli Enti contraenti;
 - vii. prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura;
 - viii. avere una durata almeno pari a tutta la durata della Convenzione e dei Contratti di Fornitura

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi previsti ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conforme alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei contratti di fornitura e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti stessi e dalla Convenzione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità indicate nella Convenzione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia impossibilitato a fornire la cauzione definitiva, di cui al presente paragrafo, in formato elettronico, lo stesso potrà presentare cauzione originale in formato cartaceo. In



tale caso la cauzione definitiva dovrà comunque contenere tutte le prescrizioni e le clausole sopra descritte.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste, devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal MISE con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa partecipante alla gara si impegna ad osservare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato da Regione Liguria con deliberazione della Giunta regionale n.39/2020, parzialmente modificato con deliberazioni della Giunta regionale n. 279/2020 e n. 1055/2020, nonché il Codice di Comportamento adottato da Regione Liguria con deliberazione della Giunta regionale n.187 del 12 marzo 2021.

Entrambi i documenti sopra richiamati sono liberamente consultabili sul sito istituzionale della Regione Liguria, nella sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali (<https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma.html>).

In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

L'impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura di gara, ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016. Agli stessi obblighi è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.



L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa degli obblighi sopra richiamati può comportare, previa contestazione scritta:

- L'esclusione dalla procedura di gara e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata nella fase antecedente l'aggiudicazione della procedura ed integra una delle ipotesi di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- La revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata successivamente all'aggiudicazione ma prima della stipula del contratto
- La risoluzione del contratto e l'escussione della cauzione definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., SUAR – Regione Liguria (di seguito "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della gara. Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare e in particolare dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, con sistemi informatici (e manuali) secondo i principi di legge e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

I dati verranno conservati per il periodo strettamente necessario alla conclusione del procedimento e comunque per tutto il periodo previsto da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione di pubblico interesse.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016. Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori entra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli



operatori economici e successiva procedura di affidamento dei Contratti di fornitura; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Gli interessati, ove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Titolare del trattamento dei dati personali è REGIONE LIGURIA con sede in Genova Piazza De Ferrari, 1 Cap 16121, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti. Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati, meglio noto come Data Protection Officer, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.liguria.it oppure protocollo@pec.regione.liguria.it

I dati personali potranno essere comunicati a enti terzi che collaborano con SUAR per la gestione del procedimento di gara; tali enti sono nominati responsabili del trattamento in conformità all'art. 28 del Regolamento e saranno tenuti a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza. In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di SUAR o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di SUAR o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di SUAR che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria. Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet www.acquitiliguria.it. I dati potranno inoltre essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.



ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti,
- B. Capitolato tecnico
- C. Dettaglio lotti_basi d'asta
- D. Schema di Convenzione di fornitura
- E. Lettera invito
- F. DUVRI
- G. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli:

- M.1 - Istanza di partecipazione
 - M.2 - DGUE
 - M.3 - Dichiarazione di Avvalimento
 - M.5 Fac-simile Relazione sul servizio
 - M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica
 - M.6 excel – Dettaglio prezzi unitari
 - M.7 - Patto di integrità
- Schema tipo designazione responsabile del trattamento

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE
Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Giorgio Sacco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7
marzo 2005, n.82 e norme collegate



Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016, SVOLTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI AD "ELEVATA COMPLESSITÀ E SPECIFICITÀ MANUTENTIVA" PRESENTI PRESSO LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, L'OSPEDALE EVANGELICO INTERNAZIONALE, L'E.O. OSPEDALI GALLIERA, L'I.R.C.C.S G. GASLINI E L'OSPEDALE POLICLINICO S. MARTINO DI REGIONE LIGURIA – PER LA DURATA DI 36 MESI RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 MESI

Soggetto che affida l'appalto: Regione Liguria - SUAR

Azienda presso la quale viene eseguito l'appalto: AZIENDE SANITARIE LOCALI, L'OSPEDALE EVANGELICO INTERNAZIONALE, L'E.O. OSPEDALI GALLIERA, L'I.R.C.C.S G. GASLINI E L'OSPEDALE POLICLINICO S. MARTINO DI REGIONE LIGURIA

Oggetto dell'appalto: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI AD "ELEVATA COMPLESSITÀ E SPECIFICITÀ MANUTENTIVA"

Appaltatore:

Questo documento è il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. che prevede "l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze".

Considerato che l'affidamento dell'appalto in questione è stato effettuato da SUAR, siamo nel campo di applicazione del comma 3 ter dell'art. 26 del decreto sopra citato, il quale dispone che:

"... Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente

REGIONE LIGURIA
C.F./P. I. 00849050109
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)
MAIL: dir.suar@regione.liguria.it
PEC: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it
Via G. D'Annunzio n° 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563



derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali".

Per tale motivo il presente DUVRI ricognitivo è elaborato da SUAR e reca una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, basandosi sull'oggetto del contratto e su un'analisi delle attività lavorative che l'Appaltatore effettuerà presso l'Azienda ove si svolgerà l'appalto.

Nelle pagine seguenti sono descritte:

- la valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione;
- la stima degli eventuali costi delle misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

Successivamente all'aggiudicazione e prima dell'inizio dell'esecuzione, l'Azienda presso la quale verrà eseguito il contratto mediante il Responsabile del procedimento in fase di esecuzione (RES) integrerà il presente DUVRI ricognitivo con la collaborazione dell'Appaltatore, riferendolo agli eventuali rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

Valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Nella Determinazione 5 marzo 2008, n.3 l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici individua l'interferenza" nella circostanza in cui si verifichi "un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nello stesso luogo di lavoro/ambiente/territorio con contratti differenti".

Nel presente documento vengono considerate interferenze:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

Di seguito sono indicate le principali attività che potrebbero comportare rischi di interferenza lavorativa nell'esecuzione dell'appalto:



x	movimentazione di persone, materiali ed apparecchiature all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda
x	installazione, collaudo e/o disinstallazione di materiali ed apparecchiature
x	interventi su impianti tecnici
x	training e supporto del personale dell'Azienda
x	assistenza e manutenzione di materiali ed apparecchiature
	assistenza sanitaria alla persona
x	compresenza di soggetti terzi (utenti o lavoratori di altre società incaricate di lavori)
	Altro (specificare)

Sulla base delle attività sopra indicate, sono valutati i principali rischi di interferenza che potrebbero richiedere eventuali misure di prevenzione atte ad eliminarli o quantomeno ridurli:

		Livello Rischio		
		Basso	Medio	Alto
x	Caduta, inciampo, scivolamento		X	
x	Tagli, urti e abrasioni	X		
x	Investimento/contatto con veicoli/automezzi		X	
x	Investimento/urti, per caduta di oggetti e materiali	X		
x	Esposizione/contatto a RI o sorgenti radiogene	X		
x	Esposizione a campi elettromagnetici	X		
x	Esposizione ad agenti chimici	X		
x	Esposizione al rischio biologico	X		
x	Esposizione al rumore	X		
x	Esposizione alle vibrazioni			
x	Esposizione alle polveri	X		
x	Rischio elettrico	X		
x	Rischio incendio o esplosione	X		
	Ambienti sospetti di inquinamento o confinati			
x	Compresenza di altre imprese/società		X	
	Altro (specificare)			



Di seguito sono riportate le eventuali misure di prevenzione atte ad eliminare o quantomeno ridurre i rischi sopra evidenziati

Rischi derivanti da possibili interferenze durante l'esecuzione dell'appalto	Azioni e misure di prevenzione che l'Appaltatore deve adottare per eliminare le interferenze	Azioni e misure di prevenzione che l'Azienda deve adottare per eliminare le interferenze
X Caduta, inciampo, scivolamento	Accedere alle aree ed ambienti dell'Azienda, esclusivamente attraverso modalità preventivamente concordate con la stessa. Non ingombrare le vie di circolazione e passaggi. Evitare di bagnare superfici e pavimenti, se ciò accade darne immediata segnalazione al personale dell'Azienda e attivarsi per asciugare le superfici bagnate. Non transitare nelle aree nelle quali sono in corso attività di pulizia o lavaggio dei pavimenti.	Mantenere pulite e sgombrare le vie di circolazione.
X Infortunistico, tagli, urti e abrasioni	Utilizzare attrezzature e utensili come indicato sul libretto di uso e manutenzione ed evitare di arrecare danno ad utenti e personale dell'Azienda. Non lasciare incustodite attrezzature e utensili: evitare di cederle a terzi.	Il personale dell'Azienda non deve utilizzare attrezzature e utensili di proprietà dell'appaltatore.
X Investimento/contatto con veicoli/automezzi	Concordare preventivamente modalità di accesso, carico e scarico, trasporto con l'Azienda. Durante l'accesso e lo spostamento in aree aziendali con automezzi, rispettare la segnaletica, procedere a passo d'uomo e rispettare il turno di carico e scarico merci, dando priorità agli automezzi di soccorso/sanitari. Ove ritenuto necessario prevedere la presenza di operatori "segnalatori" che segnalino e regolino la movimentazione temporanea degli automezzi. Non sostare nelle aree destinate ai punti di raccolta delle persone e non ingombrare gli accessi agli automezzi di soccorso. Se necessario il trasporto del materiale/apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario.	Sono presenti percorsi pedonali e segnaletica indicante le aree di transito e di sosta destinate ai veicoli. Il personale dell'Azienda non deve utilizzare veicoli/automezzi dell'appaltatore e deve mantenersi a distanza da questi.
X Investimento/urti, per caduta di oggetti e materiali	Durante la movimentazione di materiali, recipienti contenenti sostanze, oggetti e attrezzature di ogni genere e dimensione dovranno essere prese le opportune cautele affinché in caso di sversamenti o cadute non sia investito o colpito personale aziendale, di altre ditte, utenti o visitatori, anche limitando o interdichendo l'area di lavoro se necessario. Se necessario, il trasporto del Materiale /apparecchiatura deve essere effettuato nelle ore di minor intensità di lavoro sanitario.	Il personale dell'Azienda non deve partecipare alle azioni di carico e scarico eseguite dall'appaltatore e non deve utilizzare le attrezzature di terzi quali carrelli elevatori/traspallet. Il personale dell'Azienda deve mantenersi a distanza dall'appaltatore, o dalle aree di lavoro dell'appaltatore.



<p>X Esposizione / contatto a RI o sorgenti radiogene</p>	<p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro. Rispettare le norme di sicurezza affisse presso le zone controllate e sorvegliate e laboratorio RIA. Utilizzare eventuali apparecchi portatili con emissione di Rx solo negli ambienti individuati, che ne garantiscono la schermatura.</p> <p>Assicurarsi che per il lavoratore/lavoratori incaricati di eseguire i lavori sia stata effettuata la valutazione del rischio specifico e siano messe in atto le disposizioni per la loro tutela per le attività da svolgere, compreso l'accesso e lo svolgimento di attività nella zona controllata e/o sorvegliata.</p> <p>In caso di sversamento accidentale di prodotti/reagenti del gruppo RIA (tecnica del dosaggio radioimmunologico) informare immediatamente il personale aziendale e seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti e quelle presenti in laboratorio per le operazioni di decontaminazione.</p>	<p>L'utilizzo di apparecchi Rx o sorgenti radiogene è riservato a personale autorizzato.</p> <p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni di lavoro presenti nei locali RX e di laboratorio RIA.</p> <p>Il DEC consente al dell'appaltatore, l'accesso ai locali Rx o di Laboratorio, solo per l'attività prevista dal contratto e</p>
<p>X Esposizione a campi elettromagnetici</p>	<p>Nel corso delle verifiche con accensione di apparecchiature mobili che emettono campi elettromagnetici, l'appaltatore deve operare garantendo il rispetto di una zona di sicurezza tra i componenti del macchinario e le persone terze eventualmente presenti nelle vicinanze, di una distanza pari ad almeno quanto indicato nel manuale d'uso.</p>	
<p>X Esposizione ad agenti chimici</p>	<p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni presenti negli ambienti di lavoro.</p> <p>In caso di sversamento accidentale di prodotti/reagenti attivarsi per limitare lo spandimento e informare immediatamente il personale aziendale. Seguire le indicazioni presenti nelle schede di sicurezza dei prodotti.</p> <p>Gli addetti alle attività di manutenzione di apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc. per i quali sussista la possibilità di fuoriuscite di prodotti chimici, oltre ad indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro ed agire nel rispetto del libretto di uso e manutenzione dell'apparecchio, sono tenuti a far allontanare dall'apparecchio/area di lavoro gli operatori dell'Azienda, o a concordare con il DEC lo svolgimento delle attività di riparazione/assistenza al fine di evitare contemporaneità di lavoro fra personale aziendale ed appaltatore.</p>	<p>Indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro, e rispettare le indicazioni di lavoro presenti negli ambienti di lavoro.</p> <p>Evitare se possibile, contemporaneità di lavoro fra personale aziendale e appaltatore.</p> <p>Durante le operazioni di manutenzione eseguite dal personale Appaltatore su apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc., il personale dell'Azienda si allontana dall'apparecchiatura o dall'area intervento.</p>

X Esposizione al rischio biologico	<p>Durante le manovre assistenziali nei confronti di utenti, che possono comportare contatto con fluidi biologici, escrezioni, secrezioni, cute non integra e mucose, gli operatori sanitari devono applicare "le precauzioni standard" senza tenere conto del loro presunto stato infettivo, ed indossare i DPI previsti dal proprio Datore di Lavoro per quelle attività.</p> <p>Gli addetti alle attività di manutenzione di apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc. per i quali sussista la possibilità di fuoriuscite di fluidi o altro materiale biologico, oltre ad indossare i DPI forniti dal proprio Datore di Lavoro ed agire nel rispetto del libretto di uso e manutenzione dell'apparecchio, sono tenuti a far allontanare dall'apparecchio/area di lavoro gli operatori dell'Azienda, o a concordare con il DEC lo svolgimento delle attività di riparazione/assistenza al fine di evitare contemporaneità di lavoro fra personale aziendale ed appaltatore. Prima di iniziare le attività di manutenzione/assistenza è opportuno pulire e decontaminare gli apparecchi, secondo quanto previsto dal relativo libretto di uso e manutenzione.</p>	<p>Il personale dell'Azienda, applica "le precauzioni standard" contro il rischio biologico, ed indossa i DPI disponibili per l'attività svolta. Ove necessario pulire e decontaminare preventivamente gli apparecchi/strumenti che necessitano di manutenzione/assistenza tecnica, nel rispetto del libretto di uso e manutenzioni. Durante le operazioni di manutenzione eseguite dal personale Appaltatore su apparecchi elettromedicali, diagnostici, ecc., il personale dell'Azienda si allontana dall'apparecchiatura o dall'area di intervento.</p>
Esposizione a rumore	<p>Per operazioni di percussione, foratura, taglio o qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare rumore, occorre confinare/segregare l'area di lavoro per ridurre la propagazione di rumore nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.</p>	<p>Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore.</p>
Esposizione a vibrazioni	<p>Utilizzare apparecchiature con livelli di emissione di vibrazioni più bassi possibile.</p> <p>Concordare l'intervento con il responsabile della struttura ed eseguire i lavori (che comportano produzione di vibrazioni) nelle fasce orarie meno frequentate e in assenza di personale appartenente ad altre ditte.</p>	<p>Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore. Concordare l'intervento con l'Appaltatore per l'esecuzione dei lavori che comportano produzione di vibrazioni.</p>
Esposizione a polveri	<p>Per operazioni di percussione, foratura, taglio o qualsiasi altra operazione per la quale vi è la possibilità di generare polveri, occorre confinare/segregare l'ambiente di lavoro per ridurre la propagazione di polveri nelle aree/ambienti limitrofi e segnalare a terzi il rischio presente.</p>	<p>Il personale dell'Azienda rispetta le delimitazioni adottate dall'appaltatore.</p>

X Rischio Elettrico	<p>Sugli impianti elettrici può operare esclusivamente personale in possesso di specifica formazione prevista dalla norma CEI 11/27 (qualifica di PES). Su apparecchiature o impianti alimentati elettricamente, può operare esclusivamente personale in possesso di specifica formazione prevista dalla norma CEI 11/27 (qualifica di PAV). L'appaltatore deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> segnalare la zona dell'intervento con apposita cartellonistica e interdirne l'accesso ai non addetti mediante avviso, delimitazione o transennatura; evitare l'esecuzione di lavori su elementi in tensione; concordare la data e l'ora dell'intervento con il direttore della struttura e le strutture tecniche di zona e apporre apposita cartellonistica sui quadri comandi delle forniture interrotte, indicante la momentanea sospensione del servizio per lavori in corso, nel caso sia necessaria l'interruzione della fornitura elettrica; verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione del conduttore che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori collegati al quadro, prima di ogni intervento; eseguire gli interventi su apparecchiature, impianti e attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione, utilizzando utensili e attrezzature idonei all'uso, sia per la sicurezza dell'operatore, che per la salvaguardia dell'impianto; evitare l'esecuzione di operazioni di pulizia su macchine elettriche, con detergenti liquidi nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di avere disinserito la spina di alimentazione elettrica; evitare di aprire gli armadi e i contenitori delle apparecchiature; evitare l'adozione di prese multiple; evitare l'uso di cavi volanti; comunicare, tempestivamente, le irregolarità di funzionamento degli impianti elettrici; avvertire immediatamente la manutenzione interna, nel caso di intercettazione di cavi. 	
X Incendio e gestione delle emergenze	<p>Attenersi alle indicazioni di emergenza ed evacuazione (vie di fuga, uscite di emergenza e punti di raccolta) indicate nelle planimetrie affisse negli edifici e ambienti dell'Azienda.</p> <p>Seguire le indicazioni del personale dell'Azienda addetto alle emergenze.</p> <p>Occupare o intralciare le vie di esodo e le uscite di emergenza; non rimuovere o coprire la segnaletica di sicurezza.</p>	<p>I locali della Azienda sono dotati di impianti, attrezzature e presidi per la lotta antincendio.</p> <p>Tenere sgombre le vie di esodo e le uscite di emergenza.</p>



Ambienti sospetti di inquinamento o confinati	È necessario evitare l'ingresso negli ambienti sospetti di inquinamento (di cui agli articoli 66 e 121 del D.Lgs. 81/08) o confinati (di cui all'allegato IV, punto 3, del D.Lgs. 81/08) ed è opportuno verificare se i lavori al loro interno possano essere svolti in altro modo (ad esempio, operando dall'esterno utilizzando dispositivi teleguidati, telecamere, e tenendo comunque conto dello stato dell'arte e dello sviluppo tecnologico). Nel caso in cui ciò non sia possibile, è necessario che i lavori vengano eseguiti secondo precise procedure di sicurezza, esclusivamente da personale di imprese o lavoratori autonomi qualificati in ragione del possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del D.P.R. 177/11.	
X Compresenza di altre imprese/società	Qualora siano presenti altre imprese terze, non interferire con le attività svolte da queste e concordare tempi e modalità di accesso agli edifici aziendali con il RES.	Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori il RES in accordo con i Dirigenti Delegati dal Datore di Lavoro, concorda l'esecuzione dei lavori e attività in modo da evitare le interferenze e
Altro (specificare)		

Valutazione dei costi della sicurezza Covid 19

La ditta aggiudicataria dovrà rispettare tutte le misure anticontagio vigenti alla data di adozione del presente documento, individuate a livello governativo e regionale, così come recepite ed aggiornate con misure specifiche aziendali anticontagio dalle singole AASS/Enti, ove verrà effettuato il servizio. Eventuali costi della sicurezza interferenziali specifici e aggiuntivi potranno essere individuati, secondo lo specifico contesto, in fase di perfezionamento del DUVRI ai sensi dell'art. 26, c.3-ter, D.Lgs.81/2008.

Stima dei costi della sicurezza relativi alle misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi derivanti dalle situazioni di interferenze nell'appalto

X Le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti nell'appalto in oggetto, sono riconducibili ad azioni organizzative e procedurali che non danno luogo a costi per la sicurezza aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore o a quanto già stabilito negli atti contrattuali.

- ☐ Le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti nell'appalto in oggetto, danno luogo a costi aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore. Pertanto la seguente stima dei costi è effettuata sulla base delle rilevazioni dei rischi interferenti in fase di ricognizione dei rischi standard relativi alla tipologia di appalto contenuti nella tabella Allegato I.

In caso di aggiornamento del documento che evidenzi la necessità di predisporre ulteriori misure protettive che comportino costi aggiuntivi, saranno computati dal Responsabile del Procedimento con le modalità previste nel capitolato d'appalto.

L'appaltatore firma il presente documento in modalità cartacea o in modalità digitale e si impegna a coordinarsi con il Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione (RES) dell'Azienda presso la quale verrà svolta l'attività, al fine di integrare il presente DUVRI.



MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: 13 Febbraio 2023

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	12
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	14
9.3. HASH.....	14
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.53.5.3.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 18.0.00.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepita dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con username e password» cliccare su «Entra con ID e password» e successivamente su «Registrazione a IDPC». Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. “Entra con CIE” consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
 - “Desktop” – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il “Software CIE”, posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
 - “Desktop con smartphone” – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app “Cie ID” (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione “Registrazione”.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdeS (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore prova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>



ALLEGATO M1

Spett.le
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)
Via G. D'Annunzio, 64
16121 GENOVA (GE)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2,
LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016, SVOLTA ATTRAVERSO LA
PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU
APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI AD "ELEVATA
COMPLESSITÀ E SPECIFICITÀ MANUTENTIVA" PRESENTI
PRESSO LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, L'OSPEDALE
EVANGELICO INTERNAZIONALE, L'E.O. OSPEDALI GALLIERA,
L'I.R.C.C.S G. GASLINI E L'OSPEDALE POLICLINICO S. MARTINO
DI REGIONE LIGURIA– PER LA DURATA DI 36 MESI
RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 MESI**

CIG N. XXXXXXXXXXXX

SEZIONE 1 (imprese singole, raggruppamenti costituiti e consorzi, G.E.I.E.)

REGIONE LIGURIA
C.F./P. I. 00849050109
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)
MAIL: dir.suar@regione.liguria.it
PEC: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it
Via G. D'Annunzio n° 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563



Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante
dell'Impresa....., con sede in (....) Via
.....C.A.P.tel.....fax.....Partita IVA
n..... PEC

(se recapito diverso dalla sede legale) il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente:
.....



in qualità di legale rappresentante/procuratore speciale di (*barrare l'ipotesi ricorrente*):

☐ impresa singola

☐ consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett b) e c) D.lgs. n. 50/2016 che ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7 D. Lgs. n. 50/2016, concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

-
-
-

☐ capogruppo di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett d) già costituito (*si allega il mandato collettivo speciale con rappresentanza*) avente la seguente composizione:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

DICHIARA

di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:



- che esso medesimo e, per quanto di propria conoscenza, gli altri soggetti di cui all'art.80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 (indicati nel DGUE allegato) non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016
- di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico Prestazionale e dai relativi allegati, dallo Schema di Convenzione, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti ed i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare i chiarimenti resi da Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale nella fase antecedente la presentazione delle offerte
- di aver preso atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico Sintel utilizzato da Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale, nonché le regole di aggiudicazione ed esecuzione della Convenzione e degli OdF (ordinativi di fornitura) e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'Allegato “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel” allegato al Disciplinare di Gara nonché gli altri manuali tecnici consultabili sul sito www.ariaspa.it
- di essere consapevole che Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale ove ricorra una di tali circostanze;



CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo “full-risk” di varie apparecchiature ad elevato contenuto tecnologico occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria.

Luogo e data, _____

FIRMA (del Legale rappresentante)

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



SEZIONE 2 (raggruppamenti e consorzi costituenti ex art. 48 comma 8 D. Lgs. n.50/2016)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di
legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in
_____ (_____) Via _____
C.A.P. _____ tel. _____ fax _____ P
artita IVA n. _____ PEC _____
(se recapito diverso dalla sede legale)
il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di
legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in
_____ (_____) Via _____
C.A.P. _____ tel. _____ fax _____ P
artita IVA n. _____ PEC _____
(se recapito diverso dalla sede legale)
il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di
legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in
_____ (_____) Via _____
C.A.P. _____ tel. _____ fax _____ P
artita IVA n. _____ PEC _____
(se recapito diverso dalla sede legale)
il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____



In qualità di legali rappresentanti/procuratori speciali di imprese che intendono partecipare alla gara quale **raggruppamento temporaneo/consorzio** di concorrenti non ancora costituito avente la seguente composizione:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

che si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire, conformandosi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa sopra qualificata come capogruppo;

DICHIARANO

- di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la stessa a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività da compiere attraverso il sistema telematico SinTel utilizzato da Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) per la presente procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per S.U.A.R., ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
- di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;



- di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.
- di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico Prestazionale e dai relativi allegati, dallo Schema di Convenzione, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti ed i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare i chiarimenti resi da Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale nella fase antecedente la presentazione delle offerte
- di aver preso atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico Sintel utilizzato da Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale, nonché le regole di aggiudicazione ed esecuzione della Convenzione e degli OdF (ordinativi di fornitura) e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'Allegato “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel” allegato al Disciplinare di Gara nonché gli altri manuali tecnici consultabili sul sito www.ariaspa.it
- di essere consapevole che Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale ove ricorra una di tali circostanze;



Presa visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

CHIEDONO

di partecipare alla procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica di tipo “full-risk” di varie apparecchiature ad elevato contenuto tecnologico occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria.

Luogo e data, _____

FIRMA (del Legale rappresentante)

Impresa	Firma del Legale rappresentante

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



SEZIONE 3 (Dichiarazione in ordine al subappalto)

Che l'Impresa, in caso di aggiudicazione: (barrare o eliminare l'opzione che non interessa):

- ☐ non intende affidare alcuna attività in subappalto;
- ☐ intende affidare in subappalto nella misura del _____ (indicare %) dell'importo contrattuale, nel rispetto delle condizioni stabilite dal Disciplinare di Gara, nello Schema di Convenzione, nonché nell'art. 105 del D. Lgs. n.50/2016 le seguenti attività:

- _____
- _____
- _____

Luogo e data, _____

FIRMA (del Legale rappresentante)

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[] Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale.
Codice fiscale	[] 00849050109
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016, SVOLTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI AD "ELEVATA COMPLESSITÀ E SPECIFICITÀ MANUTENTIVA" PRESENTI PRESSO LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, L'OSPEDALE EVANGELICO INTERNAZIONALE, L'E.O. OSPEDALI GALLIERA, L'I.R.C.C.S G. GASLINI E L'OSPEDALE POLICLINICO S. MARTINO DI REGIONE LIGURIA– PER LA DURATA DI 36 MESI RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 MESI]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione	[]

1 () I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2 () Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

3 () Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

4 () Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁵ () Cfr. punto II.1.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

6 () Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 () Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 () Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 () Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

10 () I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 () Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

12 () Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 () Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 () Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 () Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 () Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 () Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 () Ripetere tante volte quanto necessario.

19 () Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]

²⁰ () In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>[.....] [.....]</p>

²¹ () Ripetere tante volte quanto necessario.

²² () Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³ () Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>3, lett. a) del Codice) ?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

24 () Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 () Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁷ () Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o</p>	<p>[.....]</p>

28 () Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 () Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 () Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 () Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 () Ripetere tante volte quanto necessario.

finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare : L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture	[] Sì [] No								

33 () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34 () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35 () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36 () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

37 () Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[.....][.....][.....]
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](⁴⁰)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Luogo e data, _____

IL DICHIARANTE

(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

38 () Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 () Ripetere tante volte quanto necessario.

40 () Ripetere tante volte quanto necessario.

41 () A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 () In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

MODELLO M3 - DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

(si ricorda che:

- *alla dichiarazione di avvalimento deve essere allegata ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti sopra dichiarati nel DGUE e nella presente dichiarazione a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si ricorda che come prescritto dal Capitolato d'Oneri il contratto dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;*
- ***l'ausiliaria oltre alla dichiarazione di cui al presente allegato dovrà produrre autonomo DGUE***

REGIONE LIGURIA

C.F./P. I. 00849050109

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)

MAIL: dir.suar@regione.liguria.it

PEC: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it

Via G. D'Annunzio n° 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563



REGIONE LIGURIA

DICHIARAZIONE DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL REQUISITO DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Spett.le
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)
Via G. D'Annunzio, 64
16121 GENOVA (GE)

Il sottoscritto _____

Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella
presente procedura / Procuratore dell'ausiliaria _____

sede legale in: Via _____ Comune _____

C.A.P. _____ Codice Fiscale n. _____

Partita I.V.A. n. _____ Tel. n. _____

fax n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese
istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di
_____ al n. _____ in data _____

indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in
caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76
dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia
di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste
per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i
seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, così come prescritti dal
Bando di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara
di seguito indicati

_____ (es. in caso di requisiti
economici indicare le commesse e specificare gli importi IVA esclusa)



2. di obbligarsi, nei confronti del concorrente, della Stazione Unica Appaltante Regionale della Regione Liguria e delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione Liguria a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei singoli Ordinativi di Fornitura, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Unica Appaltante Regionale della Regione Liguria e delle Amministrazioni Contraenti, in relazione alle prestazioni oggetto dell'/degli Accordo/i Quadro Specifici per il/i lotto/i _____;

3. di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

4. che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sottoelencati

azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

totale 100 %

5. che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto: a favore di,

..... a favore di

(oppure) che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

6. che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di

..... per conto di

(oppure) che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

7. che l'Impresa, nell'anno precedente alla pubblicazione del Bando di gara, non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, è stata comunque rimossa;



8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di Gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;

9. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la Stazione Unica Appaltante Regionale della Regione Liguria avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula dell'Accordo Quadro, questo potrà essere risolto di diritto dalla ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. Stazione Unica Appaltante Regionale della Regione Liguria.

_____, li _____

Firma

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

MODELLO FAC-SIMILE RELAZIONE SUL SERVIZIO

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2,
LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016, SVOLTA ATTRAVERSO LA
PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU
APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI AD "ELEVATA
COMPLESSITÀ E SPECIFICITÀ MANUTENTIVA" PRESENTI
PRESSO LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, L'OSPEDALE
EVANGELICO INTERNAZIONALE, L'E.O. OSPEDALI GALLIERA,
L'I.R.C.C.S G. GASLINI E L'OSPEDALE POLICLINICO S. MARTINO
DI REGIONE LIGURIA– PER LA DURATA DI 36 MESI
RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 MESI**

CIG N. XXXXXXXXXXXX

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ cap (_____) il _____

residente a _____ cap (_____) _____

in Via _____ n. _____

REGIONE LIGURIA

C.F./P. I. 00849050109

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)

MAIL: dir.suar@regione.liguria.it

PEC: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it

Via G. D'Annunzio n° 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563



C.F. _____

1 - ☐ in qualità di _____ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

2 - ☐ in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____
dal Notaio in _____ Dott. _____,
repertorio n. _____, e legale rappresentante

dell'impresa _____

con sede legale in _____ cap (_____)

via _____ n. _____

sede operativa in _____ cap (_____)

via _____ n. _____

C.F. _____ e P. IVA _____

di seguito "Impresa", sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

RELAZIONE SUL SERVIZIO

1) CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO (ART. 5 Capitolato)

2) GESTIONE DELLE PARTI DI RICAMBIO (ART. 5.1. Capitolato)

3) MODALITA' RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO, TRACKING E RELATIVA REPORTISTICA (ART. 6. Capitolato)

4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA MANUTENZIONE PREVENTIVA E VERIFICHE DI SICUREZZA ELETTRICA (ART. 7-8. Capitolato)

5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA MANUTENZIONE CORRETTIVA (ART. 9. Capitolato)



6) TEMPI DI INTERVENTO E DI RISOLUZIONE DEL GUASTO GARANTITI (ART. 10. Capitolato)

7) ULTERIORI EVENTUALI MIGLIORIE OFFERTE

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

MODELLO M6 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2,
LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016, SVOLTA ATTRAVERSO LA
PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU
APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI AD "ELEVATA
COMPLESSITÀ E SPECIFICITÀ MANUTENTIVA" PRESENTI
PRESSO LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, L'OSPEDALE
EVANGELICO INTERNAZIONALE, L'E.O. OSPEDALI GALLIERA,
L'I.R.C.C.S G. GASLINI E L'OSPEDALE POLICLINICO S. MARTINO
DI REGIONE LIGURIA– PER LA DURATA DI 36 MESI
RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 MESI**

CIG N. XXXXXXXXXXXX

FACSIMILE DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____, CF _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, _____ C.F. _____, partita IVA n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, di seguito anche "Impresa" (in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese

REGIONE LIGURIA
C.F./P. I. 00849050109

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)

MAIL: dir.suar@regione.liguria.it

PEC: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it

Via G. D'Annunzio n° 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563



raggruppande/raggruppate consorziate/consorziande)

con riferimento alla procedura in oggetto

SI IMPEGNA AD ADEMPIERE

a tutte le obbligazioni previste nel Disciplinare, nello Schema di convenzione, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della presente Procedura, sino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale, eventualmente incrementato, - così come indicato (IVA esclusa) nell'apposito spazio del Sistema Sintel e nella presente dichiarazione di offerta economica.

Al contempo,

DICHIARA

- che i **Prezzi complessivi offerti (IVA esclusa)**, indicati nella piattaforma Sintel sono parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione, ogni voce è comprensiva della remunerazione dei prodotti offerti, inclusi eventuali accessori, nonché delle attività relative all'esecuzione dei servizi connessi di cui al Capitolato Tecnico e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;
- di essere consapevole che i prezzi complessivi e quelli unitari offerti rimarranno fissi ed invariati per la durata del contratto.

Questa Impresa, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di convenzione e nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della presente procedura,

DICHIARA ALTRESÌ

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 270° (duecentosettantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo né Regione Liguria – S.U.A.R. né gli Enti aderenti;
- di essere consapevole e di accettare che i prezzi unitari offerti sono elementi essenziali dell'offerta e che la mancata indicazione anche solo di uno dei predetti elementi darà luogo ad un'offerta incompleta;
- che i servizi offerti rispettano, pena l'esclusione dalla procedura, tutti i requisiti minimi relativi al prodotto riportati nel Capitolato Tecnico;



- che le voci di prezzo che concorrono alla formazione del prezzo complessivo offerto e imputato a Sistema si ricavano dalla sommatoria degli importi indicati nel file excel denominato "Dettaglio prezzi unitari" allegato al modello M6
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di convenzione, nonché quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti, ritenuti remunerativi.
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- che il/i prezzo/i offerto/i è/sono onnicomprensivo/i di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il/i corrispettivo/i spettante/i in caso di fornitura rispetta/rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- che i termini stabiliti nel Disciplinare (e documentazione allegata), nello Schema di convenzione e/o nel Capitolato Tecnico, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale della convenzione che verrà stipulata con A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto

L'impresa, infine

PRENDE ATTO E DICHIARA:

- di essere consapevole e di accettare che non saranno ammesse offerte con Voi (Valore complessivo offerto dal Concorrente) pari a zero nell'offerta economica, prezzi unitari pari a zero, offerte superiori alla base d'asta complessiva;
- di essere consapevole e di accettare che i valori dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- Di essere consapevole che qualora SUAR rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel Modello M6 Dettaglio Prezzi unitari, di norma si farà



- riferimento al valore indicato in piattaforma, fatta salva la riconoscibilità di eventuali errori materiali emendabili d'ufficio con la documentazione di offerta presentata in piattaforma che consenta di ricostruire l'effettiva volontà del partecipante. L'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa;
- di essere consapevole che, **in caso di parità in graduatoria**, si procederà, ai sensi del paragrafo 18 del Disciplinare di Gara *“Apertura delle buste B e C – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche”*

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

LOTTO	AZIENDA	TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PRODUTTORE	MODELLO	N° SERIE O N° SISTEMA	DATA SCADENZA GARANZIA	LUOGO DI INSTALLAZIONE	ANNO INSTALLAZIONE	ELENCO COMPONENTI INCLUSI NEL CONTRATTO (ES. WORKSTATION, MONITOR VISUALIZZAZIONE DI SALA, ETC)	SORGENTI RADIOGENE INCLUSE NEL CONTRATT O [SI:NO]	UPS [SI:NO]	COPERTURA GIORNI SETTIMANNA [5 gg/7 gg]	CANONE ANNUALE IVA ESCLUSA	CANONE CINQUE ANNI IVA ESCLUSA	NOTE [INDICARE QUI PARTICOLARI CONDIZIONI CONTRATTUALI COME, AD ESEMPIO, RINNOVI PLURIENNALI, VINCOLI CONTRATTUALI, MANUT. IN BEST EFFORT, ETC]	PREVISTA SOSTITUZIONE FINANZIARIA ENTI GIA' ASSEGNATI [SI; NO]
LOTTO 2 - ANGIOGRAFI CANON	E.O. OSPEDALI GALLIERA	SISTEMA PER ANGIOGRAFIA	CANON MEDICAL SYSTEMS CORP	INFINIX 8000C	G6E1872027	31/12/2023	PIASTRA INTERVENTISTICA SALA VERDE 1	2018	Large monitor – monitor di back up - UPS angiografo – protezione anti-X a soffitto e al tavolo – lampada scialitica - console di comando –monitor LCD a colori per la sala console – monitor b/n per la gestione esami in sala console - workstation di post elaborazione 3D – fantoccio in plexiglass dedicato per calibrazioni service – sistema di tele-assistenza completo di computer dedicato	SI	SI	5 gg				NO
LOTTO 2 - ANGIOGRAFI CANON	POLICLINICO SAN MARTINO	SISTEMA PER ANGIOGRAFIA	CANON MEDICAL SYSTEMS CORP	INFINIX CF I	G2D1712005	31/12/2022	MONOBLOCCO - EMODINAMICA - PIANO 7 LEVANTE SALA 3	2017	tutto incluso	SI	SI	5 gg				NO
LOTTO 2 - ANGIOGRAFI CANON	ASL5	SISTEMA PER ANGIOGRAFIA	CANON MEDICAL SYSTEMS CORP	INFINIX 8000C	6GD1672015		OSPEDALE SANT'ANDREA	2016	FULL RISK (CONTRATTO GOLD PLUS). COMPRESA WORKSTATION	SI	SI	5 gg				NO
LOTTO 2 - ANGIOGRAFI CANON	ASL2	SISTEMA PER ANGIOGRAFIA	CANON MEDICAL SYSTEMS CORP	INFINIX I8000	99G1062682		PO SAVONA - EMODINAMICA	2011	MONITOR MEDICALE DI SALA; CONSOLLE DI COMANDO; WORKSTATION DIAGNOSTICA	SI	NO	5 gg				NO
LOTTO 2 - ANGIOGRAFI CANON	ASL2	SISTEMA PER ANGIOGRAFIA	CANON MEDICAL SYSTEMS CORP	CAS 8000V	G1602092		PO SAVONA - EMODINAMICA	2002	MONITOR MEDICALE DI SALA; CONSOLLE DI COMANDO; WORKSTATION DIAGNOSTICA	SI	NO	5 gg				SI - PNRR

LOTTO	AZIENDA	TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PRODUTTORE	MODELLO	N° SERIE O N° SISTEMA	DATA SCADENZA GARANZIA	LUOGO DI INSTALLAZIONE	ANNO INSTALLAZIONE	ELENCO COMPONENTI INCLUSI NEL CONTRATTO (ES. WORKSTATION, MONITOR VISUALIZZAZIONE DI SALA, ETC)	SORGENTI RADIOGENE INCLUSE NEL CONTRATT O [SI;NO]	UPS [SI;NO]	COPERTUR A GIORNI SETTIMANA [5 gg-7 gg]	CANONE ANNUALE IVA ESCLUSA	CANONE CINQUE ANNI IVA ESCLUSA	NOTE [INDICARE QUI PARTICOLARI CONDIZIONI CONTRATTUALI COME, AD ESEMPIO, RINNOVI PLURIENNALI, VINCOLI CONTRATTUALI, MANUT. IN BEST EFFORT, ETC]	PREVISTA SOSTITUZIONE CON FINANZIAMENTI GIA' ASSEGNATI [SI; NO]
LOTTO 4 - ANGIOGRAFI PHILIPS	ASL1	SISTEMA PER ANGIOGRAFIA	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	AZURION 7 M12		15/12/2023	STAB. OSPEDALIERO SANREMO	2022	WORKSTATION, LARGE DISPLAY; ACCESSORI	SI	NO	5 gg				NO
LOTTO 4 - ANGIOGRAFI PHILIPS	ASL3	ANGIOGrafo CARDIOLOGICO	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	AZURION 7 M12	7222223395	20/10/2023	OSP. VILLA SCASSI	2022	MONITOR 54"	SI	SI	7 gg				NO
LOTTO 4 - ANGIOGRAFI PHILIPS	ASL3	ANGIOGrafo VASCOLARE	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	AZURION 7 M20	911	20/10/2023	OSP. VILLA SCASSI	2022	MONITOR 54"	SI	SI	7 gg				NO
LOTTO 4 - ANGIOGRAFI PHILIPS	E.O. OSPEDALI GALLIERA	SISTEMA PER ANGIOGRAFIA	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	AZURION 7	703412		PIASTRA INTERVENTISTICA SALA BLU	2020	Large monitor – protezione anti-X a soffitto e al tavolo – lampada - console di comando – workstation di post elaborazione 3D – stampante – UPS angiografo – poligrafo - programma di riduzione della dose + IntelliSpace Cardiovascular costituito da 1 piattaforma software e 6 workstations (è un sistema multimodale e multivendor progettato per la referenziazione integrata delle immagini di interesse cardiologico in formato DICOM provenienti dalle varie modalità) – IntelliBridge Enterprise: servizio di messaggistica principale che implementa comunicazioni, mappatura, gestione di messaggi, trasformazione dei dati verso e da IntelliSpace Cardiovascular ai sistemi informativi aziendali esterni - Xper IM New: è un modulo che consente il monitoraggio dei segni vitali del paziente, l'inserimento dei dettagli delle diverse procedure nel registro nazionale GISE e lo scarico del materiale consumabile utilizzato.	SI	SI	7 gg				NO
LOTTO 4 - ANGIOGRAFI PHILIPS	GASLINI	SISTEMA PER ANGIOGRAFIA	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	AZURION 7 B20	IT84786650		Emodinamica - ed 17 p2	2020	Workstation, EchoNavigator	SI	NO*	5 gg				NO
LOTTO 4 - ANGIOGRAFI PHILIPS	POLICLINICO SAN MARTINO	SISTEMA PER ANGIOGRAFIA	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	ALLURA XPER FD20	ITB1236180		MONOBLOCCO RADIOLOGIA INTERVENTISTICA-PIANO 1 SALA ANGIOGRAFIA SX	2020		SI	SI	5 gg				NO
LOTTO 4 - ANGIOGRAFI PHILIPS	ASL2	SISTEMA PER ANGIOGRAFIA	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	INTEGRIS ALLURA	04503101		PO PIETRA L - RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	2003	MONITOR MEDICALE DI SALA; CONSOLLE DI COMANDO; WORKSTATION DIAGNOSTICA;	SI	NO	5 gg				SI - PNRR

LOTTO	AZIENDA	TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PRODUTTORE	MODELLO	N° SERIE O N° SISTEMA	DATA SCADENZA GARANZIA	LUOGO DI INSTALLAZIONE	ANNO INSTALLAZIONE	ELENCO COMPONENTI INCLUSI NEL CONTRATTO (ES. WORKSTATION, ETC)	COPERTURA A GIORNI SETTIMANALE [5 gg; 7 gg]	CANONE ANNUALE IVA ESCLUSA	CANONE CINQUE ANNI IVA ESCLUSA	NOTE [INDICARE QUI PARTICOLARI CONDIZIONI CONTRATTUALI COME, AD ESEMPIO, RINNOVI PLURIENNALI, VINCOLI CONTRATTUALI, MANUT. IN BEST EFFORT, ETC]	PREVISTA SOSTITUZIONE CON FINANZIAMENTI GIA' ASSEGNATI [SI; NO]
LOTTO 34 - ACCELERATORI ELEKTA	ASL1	ACCELERATORE LINEARE	ELEKTA	VERSA HD	156649	17/01/2024	STAB. OSPEDALIERO SANREMO	2022	comprensivo di sistemi di dosimetria ELSE e ABC ACTIVE BREATHING E DI SW DI CONTORNAMENTO MIM MAESTRO	5 gg				NO
LOTTO 34 - ACCELERATORI ELEKTA	ASL1	ACCELERATORE LINEARE	ELEKTA	VERSA HD	156877	01/08/2024	STAB. OSPEDALIERO SANREMO	2022	comprensivo di sistemi di dosimetria ELSE DELTA 4	5 gg				NO
LOTTO 34 - ACCELERATORI ELEKTA (sistemi accessori)	ASL1	RECORD & VERIFY	ELEKTA	MOSAIQ		17/01/2024	STAB. OSPEDALIERO SANREMO	2022	CONDUZIONE SISTEMISTICA ADEGUAMENTO ED EVENTUALE AMPLIAMENTO SISTEMI RAID E STORAGE	5 gg				NO
LOTTO 34 - ACCELERATORI ELEKTA	ASL5	ACCELERATORE LINEARE	ELEKTA	VERSA HD	156706	16/01/2024	RADIOTERAPIA FELETTINO (LA SPEZIA)	2022	COMPLETO DI SISTEMA DI DOSIMETRIA FANTOCCIO IBA + FANTOCCIO TRIS ELSE	5 gg				NO
LOTTO 34 - ACCELERATORI ELEKTA	ASL5	ACCELERATORE LINEARE	ELEKTA	SINERGY	ID. 153944		RADIOTERAPIA FELETTINO (LA SPEZIA)	2015		5 gg				NO
LOTTO 34 - ACCELERATORI ELEKTA (sistemi accessori)	ASL5	RECORD & VERIFY	ELEKTA	MOSAIQ			RADIOTERAPIA FELETTINO (LA SPEZIA)	2015	CONDUZIONE SISTEMISTICA ADEGUAMENTO ED EVENTUALE AMPLIAMENTO SISTEMI RAID E STORAGE	5 gg			VECCHIE POSTAZIONI E RELATIVE LICENZE	NO
LOTTO 34 - ACCELERATORI ELEKTA (sistemi accessori)	ASL5	RECORD & VERIFY	ELEKTA	MOSAIQ		16/01/2024	RADIOTERAPIA FELETTINO (LA SPEZIA)	2022	CONDUZIONE SISTEMISTICA ADEGUAMENTO ED EVENTUALE AMPLIAMENTO SISTEMI RAID E STORAGE	5 gg			NUOVE POSTAZIONI E RELATIVE LICENZE	NO

LOTTO	AZIENDA	TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PRODUTTORE	MODELLO	N° SERIE O N° SISTEMA	DATA SCADENZA GARANZIA	LUOGO DI INSTALLAZIONE	ANNO INSTALLAZIONE	ELENCO COMPONENTI INCLUSI NEL CONTRATTO (ES. WORKSTATION, ETC)	COPERTURA GIORNI SETTIMANA [5 667 66]	CANONE ANNUALE IVA ESCLUSA	CANONE CINQUE ANNI IVA ESCLUSA	NOTE [INDICARE QUI PARTICOLARI CONDIZIONI CONTRATTUALI COME, AD ESEMPIO, RINNOVI PLURIENNALI, VINCOLI CONTRATTUALI, MANUT. IN BEST EFFORT, ETC]	PREVISTA SOSTITUZIONE (CON FINANZIAMENTI GIA' ASSEGNATI [SI/ NO])
LOTTO 35 - ACCELERATORI VARIAN	E.O. OSPEDALI GALLIERA	ACCELERATORE LINEARE	VARIAN MEDICAL SYSTEMS INC	TRUEBEAM doppia energy		X/04/2025	BUNKER RADIOTERAPIA	2023	1 console di trattamento che interagisce direttamente con il LINAC – diversi monitors - armadio elettronica – puntatori laser – tavolo porta paziente – diverse telecamere – termoisolamento – sistema gestione movimento respiratorio (sistema per gating respiratorio VARIAN RPM) - 1 console dedicata al sistema di controllo del posizionamento del paziente (sistema Catalyst) + UTA + gruppo frigo	5 66				NO
LOTTO 35 - ACCELERATORI VARIAN	E.O. OSPEDALI GALLIERA	ACCELERATORE LINEARE	VARIAN MEDICAL SYSTEMS INC	TRUEBEAM monoenergy	5038	29/06/2024	BUNKER RADIOTERAPIA	2022	1 console di trattamento che interagisce direttamente con il LINAC – diversi monitors - armadio elettronica – puntatori laser – tavolo porta paziente – diverse telecamere – termoisolamento – sistema gestione movimento respiratorio (sistema per gating respiratorio VARIAN RPM) - 1 console dedicata al sistema di controllo del posizionamento del paziente (sistema Catalyst) + UTA + gruppo frigo	5 66				NO
LOTTO 35 - ACCELERATORI VARIAN	POLI CLINICO SAN MARTINO GENOVA	ACCELERATORE LINEARE	VARIAN MEDICAL SYSTEMS INC	TRUEBEAM 1.0	4886	08/02/2024	IST (PADIGLIONE 15)	2021		5 66				NO
LOTTO 35 - ACCELERATORI VARIAN	ASL2	ACCELERATORE LINEARE	VARIAN MEDICAL SYSTEMS INC	TRILOGY	H296113		PO PO SAVONA - RADIOTERAPIA	2016		5 66				NO
LOTTO 35 - ACCELERATORI VARIAN	POLI CLINICO SAN MARTINO GENOVA	ACCELERATORE LINEARE	VARIAN MEDICAL SYSTEMS INC	TRILOGY	H295997		IST (PADIGLIONE 15)	2015	Inclusi: C&T H074537 RAPIDARC DELIVERY HRD3096 Millennium MLC R547245 RPM ASL000 H814253 OBI H084537 TrueBeam 1510077 ARIA SW Config HIT6629 - Elements (10 workstation + Server in Data Center Pad. 13)	5 66				SI
LOTTO 35 - ACCELERATORI VARIAN	ASL2	ACCELERATORE LINEARE	VARIAN MEDICAL SYSTEMS INC	TRILOGY	H296045		PO PO SAVONA - RADIOTERAPIA	2015	SOFTWARE ARIA conf HIT6753 + SERVER E WORKSTATION (tot. 13)	5 66				NO
LOTTO 35 - ACCELERATORI VARIAN	E.O. OSPEDALI GALLIERA	ACCELERATORE LINEARE	VARIAN MEDICAL SYSTEMS INC	CLINAC 600 Dbx	H181116		BUNKER RADIOTERAPIA	2008	1 console di trattamento che interagisce direttamente con il LINAC – diversi monitors - armadio elettronica – puntatori laser – tavolo porta paziente – diverse telecamere	5 66				NO

LOTTO	AZIENDA	TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PRODUTTORE	MODELLO	N° SERIE O N° SISTEMA	DATA SCADENZA GARANZIA	LUOGO DI INSTALLAZIONE	ANNO INSTALLAZIONE	ELENCO COMPONENTI INCLUSI NEL CONTRATTO (ES. WORKSTATION, ETC)	SORGENTI RADIOGENE INCLUSE NEL CONTRATTO [SI;NO]	COPERTURA GIORNI SETTIMANA [5 gg;7 gg]	CANONE ANNUALE IVA ESCLUSA	CANONE CINQUE ANNI IVA ESCLUSA	NOTE [INDICARE QUI PARTICOLARI CONDIZIONI CONTRATTUALI COME, AD ESEMPIO, RINNOVI PLURIENNALI, VINCOLI CONTRATTUALI, MANUT. IN BEST EFFORT, ETC]	PREVISTA SOSTITUZIONE CON FINANZIAMENTI GIA' ASSEGNATI [SI; NO]
LOTTO 36 e 37 - TOMOTERAPIA ACCURAY	POLICLINICO SAN MARTINO GENOVA	SISTEMA PER TOMOTERAPIA	ACCURAY INC	RADIXACT	4010160	03/09/2021	IST (PADIGLIONE 15) RADIOTERAPIA ONCOLOGICA - PIANO -1	2020		SI	5 gg				NO
LOTTO 36 e 37 - TOMOTERAPIA ACCURAY	POLICLINICO SAN MARTINO GENOVA	SISTEMA PER TOMOTERAPIA	ACCURAY INC	TOMOTHERAPY HI ART SYSTEM	210267	03/09/2021	IST (PADIGLIONE 15) RADIOTERAPIA ONCOLOGICA - PIANO -1	2020		SI	5 gg				NO

LOTTO	AZIENDA	TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PRODUTTORE	MODELLO	N° SERIE O N° SISTEMA	DATA SCADENZA GARANZIA	LUOGO DI INSTALLAZIONE	ANNO INSTALLAZIONE	ELENCO COMPONENTI INCLUSI NEL CONTRATTO (ES. WORKSTATION, ETC)	COPERTURA GIORNI SETTIMANA [5 gg; 7 gg]	CANONE ANNUALE IVA ESCLUSA	CANONE CINQUE ANNI IVA ESCLUSA	NOTE [INDICARE QUI PARTICOLARI CONDIZIONI CONTRATTUALI COME, AD ESEMPIO, RINNOVI PLURIENNALI, VINCOLI CONTRATTUALI, MANUT. IN BEST EFFORT, ETC]	PREVISTA SOSTITUZIONE CON FINANZIAMENTI GIA' ASSEGNATI [SI; NO]
LOTTO 38 - RM ESAOTE	OSPEDALE EVANGELICO	TOMOGRFO A RISONANZA MAGNETICA ARTICOLATA SETTORIALE	ESAOTE SPA	S-SCAN	801516-7313		RADIOLOGIA CASTELLETTO	2013	CONSOLLE DI COMANDO TRM MONITOR LCD	5 gg				NO
LOTTO 38 - RM ESAOTE	ASL3	TOMOGRFO A RISONANZA MAGNETICA ARTICOLATA SETTORIALE	ESAOTE SPA	O-SCAN	8077		POLIAMBULATORI O NERVI	2011		5 gg				NO
LOTTO 38 - RM ESAOTE	ASL2	TOMOGRFO A RISONANZA MAGNETICA ARTICOLATA SETTORIALE	ESAOTE SPA	ARTOSCAN	3227		PO PO ALBENGA - RADIOLOGIA	2005	BOBINE, SOFFIETTI SCHERMATI, SHIMMING	5 gg				NO
LOTTO 38 - RM ESAOTE	ASL3	TOMOGRFO A RISONANZA MAGNETICA ARTICOLATA SETTORIALE	ESAOTE SPA	E-SCAN	2509		OSP. LA COLLETTA	2004		5 gg				NO
LOTTO 38 - RM ESAOTE	ASL3	TOMOGRFO A RISONANZA MAGNETICA ARTICOLATA SETTORIALE	ESAOTE SPA	E-SCAN	2228		POLIAMBULATORI O VIA STRUPPA	2004		5 gg				NO

LOTTO	AZIENDA	TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PRODUTTORE	MODELLO	N° SERIE O N° SISTEMA	DATA SCADENZA GARANZIA	LUOGO DI INSTALLAZIONE	ANNO INSTALLAZIONE	ELENCO COMPONENTI INCLUSI NEL CONTRATTO (ES. WORKSTATION, ETC)	COPERTURA A GIORNI SETTIMANALE [S gg;7 gg]	CANONE ANNUALE IVA ESCLUSA	CANONE CINQUE ANNI IVA ESCLUSA	NOTE [INDICARE QUI PARTICOLARI CONDIZIONI CONTRATTUALI COME, AD ESEMPIO, RINNOVI PLURIENNALI, VINCOLI CONTRATTUALI, MANUT. IN BEST EFFORT, ETC]	PREVISTA SOSTITUZIONE CON FINANZIAMENTI GIA' ASSEGNATI [SI; NO]
LOTTO 40 - RM PARAMED	ASL4	TOMOGRFO A RISONANZA MAGNETICA	PARAMED	MRJ	1053		PO LAVAGNA - RADIOLOGIA	2008		5 gg				NO

LOTTO	AZIENDA	TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PRODUTTORE	MODELLO	N° SERIE O N° SISTEMA	DATA SCADENZA GARANZIA	LUOGO DI INSTALLAZIONE	ANNO INSTALLAZI ONE	ELENCO COMPONENTI INCLUSI NEL CONTRATTO (ES. WORKSTATION, ETC)	COPERTUR A GIORNI SETTIMAN A [5 gg;7 gg]	CANONE ANNUALE IVA ESCLUSA	CANONE CINQUE ANNI IVA ESCLUSA	NOTE [INDICARE QUI PARTICOLARI CONDIZIONI CONTRATTUALI COME, AD ESEMPIO, RINNOVI PLURIENNALI, VINCOLI CONTRATTUALI, MANUT. IN BEST EFFORT, ETC]	PREVISTA SOSTITUZION E CON FINANZIAM ENTI GIA' ASSEGNATI [SI; NO]
LOTTO 43 - TPS ACCURAY	POLICLINICO SAN MARTINO GENOVA	SISTEMA DI PIANIFICAZIONE DEI PIANI DI TRATTAMENTO	ACCURAY	PRECISION	10084C-00283 10084C-00288		PAD.15 P. FONDI - MICROBIOLOGIA P.O.	2020	2 WORKSTATION TPS	5 gg				NO

LOTTO	AZIENDA	TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PRODUTTORE	MODELLO	N° SERIE O N° SISTEMA	DATA SCADENZA GARANZIA	LUOGO DI INSTALLAZIONE	ANNO INSTALLAZIONE	ELENCO COMPONENTI INCLUSI NEL CONTRATTO (ES. WORKSTATION, ETC)	COPERTURA GIORNI SETTIMANA [5 gg;7 gg]	CANONE ANNUALE IVA ESCLUSA	CANONE CINQUE ANNI IVA ESCLUSA	NOTE [INDICARE QUI PARTICOLARI CONDIZIONI CONTRATTUALI COME, AD ESEMPIO, RINNOVI PLURIENNALI, VINCOLI CONTRATTUALI, MANUT. IN BEST EFFORT, ETC]	PREVISTA SOSTITUZIONE CON FINANZIAMENTI GIA' ASSEGNATI [SI; NO]
LOTTO 44 - TPS ELEKTA	E.O. OSPEDALI GALLIERA	SISTEMA DI PIANIFICAZIONE DEI PIANI DI TRATTAMENTO	ELEKTA	MONACO		Ottobre 2024	Fisica sanitaria	2022 (collaudo previsto entro 31.12.22)	licenze flottanti e non – stampanti	5 gg				SI
LOTTO 44 - TPS ELEKTA	E.O. OSPEDALI GALLIERA	SISTEMA DI PIANIFICAZIONE DEI PIANI DI TRATTAMENTO	ELEKTA	MONACO			Fisica sanitaria	2018	licenze flottanti e non – stampanti – workstation	5 gg				NO
LOTTO 44 - TPS ELEKTA	ASL2	SISTEMA PER LA PIANIFICAZIONE DEI PIANI DI TRATTAMENTO	ELEKTA	ONCENTRA BRACHY 3D ADVANCED	Software Oncentra "Brachy" 3D Advanced + 2 stazioni		PO PO SAVONA - RADIOTERAPIA	2011	2 postazioni dedicate client e server	5 gg			CONTRATTO IN ESSERE SINO AL 31.12.2024	NO
LOTTO 44 - TPS ELEKTA	ASL 1	SISTEMA DI PIANIFICAZIONE DEI PIANI DI TRATTAMENTO	ELEKTA	MONACO			P.O. SANREMO		COMPRENSIVO DI SISTEMA DI CONTORNAMENTO MIM MAESTRO E FANTOCCI DOSIMETRICI	5 gg				NO
LOTTO 44 - TPS ELEKTA	ASLS	SISTEMA DI PIANIFICAZIONE DEI PIANI DI TRATTAMENTO	ELEKTA	MONACO (MODULI 3D, IMRT, VMAT) - VECCHIE LICENZE			LA SPEZIA - FELETTINO		COMPRENSIVO DI SISTEMA DI CONTORNAMENTO MIM MAESTRO E FANTOCCI DOSIMETRICI	5 gg				NO
LOTTO 44 - TPS ELEKTA	ASLS	SISTEMA DI PIANIFICAZIONE DEI PIANI DI TRATTAMENTO	ELEKTA	MONACO (MODULI 3D, IMRT, VMAT) - NUOVE LICENZE		16/01/2024	LA SPEZIA - FELETTINO		COMPRENSIVO DI SISTEMA DI CONTORNAMENTO MIM MAESTRO E FANTOCCI DOSIMETRICI	5 gg				NO

LOTTO	AZIENDA	TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PRODUTTORE	MODELLO	N° SERIE O N° SISTEMA	DATA SCADENZA GARANZIA	LUOGO DI INSTALLAZIONE	ANNO INSTALLAZIONE	ELENCO COMPONENTI INCLUSI NEL CONTRATTO (ES. WORKSTATION, ETC)	COPERTURA GIORNI SETTIMANALE [5 gg; 7 gg]	CANONE ANNUALE IVA ESCLUSA	CANONE CINQUE ANNI IVA ESCLUSA	NOTE [INDICARE QUI PARTICOLARI CONDIZIONI CONTRATTUALI COME, AD ESEMPIO, RINNOVI PLURIENNALI, VINCOLI CONTRATTUALI, MANUT. IN BEST EFFORT, ETC]	PREVISTA SOSTITUZIONE CON FINANZIAMENTI GIA' ASSEGNATI [SI; NO]
LOTTO 45 - TPS PHILIPS	ASL 1	SISTEMA DI PIANIFICAZIONE DEI PIANI DI TRATTAMENTO	PHILIPS MEDICAL SYSTEMS	PINNACLE 3	K090808		P.O. SANREMO	2010	hardware software	5 gg				NO

LOTTO	AZIENDA	TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PRODUTTORE	MODELLO	N° SERIE O N° SISTEMA	DATA SCADENZA GARANZIA	LUOGO DI INSTALLAZIONE	ANNO INSTALLAZI ONE	ELENCO COMPONENTI INCLUSI NEL CONTRATTO (ES. WORKSTATION, ETC)	COPERTURA GIORNI SETTIMANA [5 gg; 7 gg]	CANONE ANNUALE IVA ESCLUSA	CANONE CINQUE ANNI IVA ESCLUSA	NOTE [INDICARE QUI PARTICOLARI CONDIZIONI CONTRATTUALI COME, AD ESEMPIO, RINNOVI PLURIENNALI, VINCOLI CONTRATTUALI, MANUT. IN BEST EFFORT, ETC]	PREVISTA SOSTITUZION E CON FINANZIAM ENTI GIA' ASSEGNATI [SI; NO]
LOTTO 46 - TPS RAY SEARCH	ASL2	SISTEMA PER LA PIANIFICAZIONE DEI PIANI DI TRATTAMENTO	RAY SEARCH LABORATORIES AB	RAYSTATION	AT210518-CTR		PO PO SAVONA - RADIOTERAPIA	2015	RayStation Doctor, RayStation Anatomy, HARDWARE COMPRESO: 1 SERVER, 3 CLIENT. AggiORNAMENTI SOFTWARE DI SICUREZZA COMPRESI	5 gg				NO
LOTTO 46 - TPS RAY SEARCH	E.O. OSPEDALI GALLIERA	SISTEMA DI PIANIFICAZIONE DEI PIANI DI TRATTAMENTO	RAY SEARCH LABORATORIES AB	RAYSTATION	licenze software + s/n workstation: ARQ- 1800095 e ARQ – 1800096		Radioterapia	2018	SOFTWARE + 2 WORKSTATION – servizio di manutenzione evolutiva	5 gg				NO
LOTTO 46 - TPS RAY SEARCH	POLICLINICO SAN MARTINO GENOVA	SISTEMA DI PIANIFICAZIONE DEI PIANI DI TRATTAMENTO	RAY SEARCH LABORATORIES AB	RAYSTATION	3067908		PAD.15 P. FONDI – MICROBIOLOGIA P 0	2020	2 WORKSTATION TPS - 2 CONTORNAZIONE + CONSOLLE DI ARIA	5 gg				NO

LOTTO	AZIENDA	TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PRODUTTORE	MODELLO	N° SERIE O N° SISTEMA	DATA SCADENZA GARANZIA	LUOGO DI INSTALLAZIONE	ANNO INSTALLAZI ONE	ELENCO COMPONENTI INCLUSI NEL CONTRATTO (ES. WORKSTATION, ETC)	COPERTUR A GIORNI SETTIMANNA [5 gg; 7 gg]	CANONE ANNUALE IVA ESCLUSA	CANONE CINQUE ANNI IVA ESCLUSA	NOTE [INDICARE QUI PARTICOLARI CONDIZIONI CONTRATTUALI COME, AD ESEMPIO, RINNOVI PLURIENNALI, VINCOLI CONTRATTUALI, MANUT. IN BEST EFFORT, ETC]	PREVISTA SOSTITUZIONE CON FINANZIAMENTI GIA' ASSEGNATI [SI; NO]
LOTTO 47 - TPS VARIAN	POLICLINICO SAN MARTINO GENOVA	SISTEMA DI PIANIFICAZIONE DEI PIANI DI TRATTAMENTO	VARIAN	ECLIPSE	HMD8227		PAD.15 P. FONDI - MICROBIOLOGIA P.O	2014	5 WORKSTATION TPS - 4 CONTORNAZIONE + CONSOLLE DI ARIA	5 gg				NO

LOTTO	AZIENDA	TIPOLOGIA APPARECCHIATURA	PRODUTTORE	MODELLO	N° SERIE O N° SISTEMA	DATA SCADENZA GARANZIA	LUOGO DI INSTALLAZIONE	ANNO INSTALLAZIONE	ELENCO COMPONENTI INCLUSI NEL CONTRATTO (ES. WORKSTATION, ETC)	COPERTURA GIORNI SETTIMANA [S gg;7 gg]	CANONE ANNUALE IVA ESCLUSA	CANONE CINQUE ANNI IVA ESCLUSA	NOTE [INDICARE QUI PARTICOLARI CONDIZIONI CONTRATTUALI COME, AD ESEMPIO, RINNOVI PLURIENNALI, VINCOLI CONTRATTUALI, MANUT. IN BEST EFFORT, ETC]	PREVISTA SOSTITUZIONE CON FINANZIAMENTI GIA' ASSEGNATI [SI; NO]
LOTTO 48 - BRACHITERAPIA ELEKTA	ASL2	SISTEMA PER BRACHITERAPIA	ELEKTA	MICROSELECTRO HDR	10696		PO PO SAVONA - RADIOTERAPIA	2011		5 gg			2 Manutenzioni preventive.	NO

PATTO DI INTEGRITÀ

TRA REGIONE LIGURIA E L'OPERATORE ECONOMICO CHE PARTECIPA ALLA GARA

VISTI

- L'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante: "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti, dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Il Piano di prevenzione della corruzione e Trasparenza 2020-2022 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 39 del 24/01/2020 e parzialmente modificato con Delibera della Giunta Regionale n. 279 del 03/04/2020;
- L'art. 42, comma II, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che determina quali situazioni costituiscono conflitto di interesse;
- Il DPR 16 aprile 2013 n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", che definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

PATTO DI INTEGRITA'

Art. 1. Ambito di applicazione e finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Stazione appaltante e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e va applicato a tutte le procedure di gara d'appalto ovvero di scelta del contraente salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico, in qualità di stazione unica appaltante o soggetto aggregatore, in relazione ad adesione a contratti centralizzati oppure a convenzioni quadro, disciplinate dal Codice dei contratti pubblici.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione, dal soggetto autorizzato e rappresentante legalmente l'operatore economico, deve essere unito alla documentazione amministrativa relativa alla gara d'appalto, oppure nel caso di affidamenti derivanti da affidamenti diretti o ad affidamenti effettuati con gara informale, unitamente all'offerta per costituirne parte integrante e sostanziale della stessa.

Il Patto di integrità ed i rispettivi obblighi costituiranno parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Stazione appaltante a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

L'operatore economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale della Stazione appaltante, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto o di distorcerne o turbarne il corretto svolgimento ed esecuzione.

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- Dichiarare di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Stazione appaltante e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Si impegna a rispettare e a fare rispettare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi, per quanto compatibili, previsti dal codice comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria;
- Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- Si impegna a segnalare in forma scritta e circostanziata qualsiasi forma di turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto o alla successiva esecuzione del contratto;
- Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- Si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte della Stazione appaltante, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie, così come definite dall’art. 4-bis, del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, che ha variato l’elenco delle attività sensibili previste dall’art. 1, comma 53, della legge 190 del 2012 così come segue:

1. Estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
2. Confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
3. Noli a freddo di macchinari;
4. Fornitura di ferro lavorato;
5. Noli a caldo;
6. Autotrasporto per conto di terzi;
7. Guardiania dei cantieri;
8. Servizi funerari e cimiteriali;
9. Ristorazione, gestione delle mense e catering;
10. Servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti;

Il sottoscritto partecipante alla procedura di scelta del contraente in argomento prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione dalla procedura di cui trattasi;
- Decadenza dall’aggiudicazione ed incameramento della relativa cauzione definitiva;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette da Regione Liguria fino ad un massimo di tre anni;

Art. 3. Obblighi della Stazione appaltante

La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell’esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell’art. 4 “Regali, compensi e altre utilità”, dell’art. 6 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse”, dell’art. 7 “Obbligo di astensione”, dell’art. 8 “Prevenzione della Corruzione”, dell’art. 13 “Disposizioni particolari per i dirigenti” e dell’art. 14 “Contratti e altri atti

negoziali” del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché delle disposizioni del codice di comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria.

In particolare la Stazione appaltante assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

La Stazione appaltante è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

- L'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria, prestata a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase antecedente all'aggiudicazione dell'appalto;
- La revoca dell'aggiudicazione, anche efficace, e l'escussione della cauzione, se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma antecedente alla stipula del contratto d'appalto;
- La risoluzione contrattuale e l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione del contratto.

In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto costituisce causa legittima di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici e di concessioni da parte della Stazione appaltante fino ad un massimo di tre anni.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

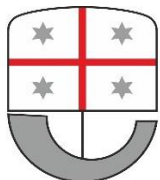
Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Art. 6. Controversie

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata al Foro di Genova.

Regione Liguria
Firmato digitalmente

L'operatore economico
Firmato digitalmente



REGIONE LIGURIA INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI

ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD e relative norme di armonizzazione

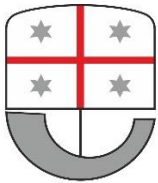
L'Azienda SocioSanitaria/Ente/Istituto con sede in _____ in persona del Direttore Generale/Commissario Straordinario in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda/Ente/Istituto (di seguito semplicemente "Azienda/Ente/Istituto" o "il Titolare" o entrambi)

Premesso che: RIPORTARE GLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA/ENTE/ISTITUTO E DEL NOMINANDO RESPONSABILE, IL PRESUPPOSTO GIURIDICO PER CUI IL RESPONSABILE DEVE TRATTARE IN NOME E PER CONTO DELL'AZIENDA/Ente/Istituto DATI PERSONALI: (AD ES. NORMA GIURIDICA, CONVENZIONE, CONTRATTO, CONCESSIONE ECC. ECC.) E L'OGGETTO DELLO STESSO

- RIPORTARE I MOTIVI PER CUI IN BASE AL TITOLO DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE E' INDISPENSABILE TRATTARE DATI PERSONALI
- Il nominando Responsabile in parola necessita di accedere ai dati personali attraverso proprio personale appositamente individuato ed incaricato, ovvero mediante accesso da remoto ai soli fini di erogare il servizio/fornitura/assistenza di cui al punto 1;
- il Regolamento Generale per la Protezione dei Dati – Regolamento UE n. 679/2016 di seguito RGPD prevede all'art. 28 che *"Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"*;
- Il nominando responsabile come riportato nei punti precedenti esegue operazioni di trattamento o insieme di operazioni, così come definite dall'art. 4 par. 1 num. 2) del RGPD, per le finalità indicate al punto 1, consentendo all'ASL/Ente/Istituto l'erogazione delle prestazioni previste dal contratto in parola in favore degli interessati;
- L'Azienda/Ente/Istituto è Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 par. 1) numero 7) in quanto persona giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali mediante il contratto in argomento.
- In forza del principio di minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 par. 1 lett. c) del RGPD, la Società non può non trattare nei contesti che seguono le informazioni appresso indicate delle persone fisiche previste nel titolo giuridico di cui al primo punto

Dati trattati	Interessati	Attività	Finalità
DESCRIVERE ANALITICAMENTE LA TIPOLOGIA DEI DATI ANCHE PER CATEGORIA: DATI ANAGRAFICI (nome, cognome) DATI DI CONTATTO (indirizzo mail, domicilio, residenza, numero di telefono) DATI SULLO STATO DI SALUTE (diagnosi, terapia, prognosi, documentazione sanitaria) DATI PATRIMONIALI (fatturato, reddito, consistenza patrimonio immobiliare/mobiliare, dichiarazione dei redditi, bilanci)			

Per tutto quanto sopra si rende indispensabile nominare _____ -quale responsabile del trattamento in base all'art. 28 del RGPD e, dunque,



REGIONE LIGURIA

INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

**SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI
DESIGNA**

_____ con sede in _____ (appresso denominata “Società” o “il Responsabile” o entrambi), C.F. _____, P.I. _____, che interviene nel presente atto nella persona del legale rappresentante, _____, nato in _____ il __/__/__, domiciliato per la carica e ai fini del presente atto presso la Società, Responsabile del trattamento e come di seguito indicato

1. PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente designazione.

2. DEFINIZIONI

Ai fini della presente designazione per Titolare del Trattamento s'intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua nomina possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri. Ai fini della presente designazione per Responsabile del Trattamento s'intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

3. OGGETTO

Oggetto della presente nomina è il conferimento, da parte dell'Azienda/Ente/Istituto, dell'incarico di Responsabile del Trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del RGPD alla predetta Società. La presente designazione individua inoltre la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie d'interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento. Specifica le istruzioni cui il Responsabile deve attenersi nello svolgimento dei compiti ad esso affidati.

Con la sottoscrizione della presente designazione _____ accetta l'incarico di Responsabile del Trattamento, senza corrispettivo alcuno, senza riserva o eccezione alcuna alle condizioni di seguito riportate e si dichiara disponibile e competente ad eseguirlo.

4. FINALITA' DEL TRATTAMENTO, NATURA DEL TRATTAMENTO E DURATA DELLA NOMINA

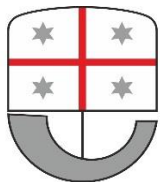
Esclusivamente per le finalità di SPECIFICARE LE FINALITA' (ad esempio: manutenzione e/o assistenza tecnica delle apparecchiature oggetto del contratto) il Responsabile è autorizzato a trattare le seguenti informazioni: SPECIFICARE LA TIPOLOGIA DI DATI (ad esempio dati anagrafici, dati biometrici dati sullo stato di salute) di SPECIFICARE LA TIPOLOGIA DI INTERESSATI. E' precluso alla Società/Responsabile l'utilizzo a qualsiasi titolo dei dati conferiti per finalità diverse da quelle predette. Qualora senza autorizzazione dell'Azienda/Ente/Istituto la Società /Responsabile determini autonomamente le finalità ed i mezzi del trattamento contrattualmente stabiliti è considerato Titolare del Trattamento.

La natura del trattamento è SPECIFICARE IL TIPO DI TRATTAMENTO PER ESEMPIO SE INFORMATIZZATO O MENO.

La presente designazione è efficace dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti, la durata è collegata a quella del contratto richiamato in premessa. Pertanto al venir meno dell'efficacia di quest'ultimo verrà a decadere la presente designazione. Ad ogni modo, il Responsabile, qualora a seguito della scadenza del contratto in premessa, garantisca su richiesta del Titolare la prosecuzione dell'attività e la funzione oggetto della presente designazione, la stessa rimarrà valida sino a diversa indicazione del Titolare del trattamento.

Il Responsabile si impegna, altresì, a:

- applicare, nel trattare i dati qualora non possa darsi luogo ad un trattamento dati in forma anonima



REGIONE LIGURIA INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI

ovvero utilizzando la tecnica della pseudonimizzazione, la cifratura degli stessi e l'applicazione del principio di indispensabilità evitando quindi di richiedere, con la procedura, informazioni eccedenti rispetto all'attività in parola che deve constare dei soli seguenti elementi quali: SPECIFICARE I DATI (ad esempio nome cognome, codice fiscale, ASL di appartenenza) con esclusione di ulteriori dati (quali ad SPECIFICARE I DATI ESPRESSAMENTE DA ESCLUDERE ad es. medico di famiglia composizione nucleo familiare, etc.). Non è consentito altresì il trattamento di altre persone fisiche al di fuori di quelle espressamente interessate come previsto in atti;

- non comunicare, diffondere o condividere con terzi, neppure se individuati come sub gestori di procedure ovvero attività, i dati oggetto di trattamento, salvo esplicita autorizzazione dell'Azienda/Ente/Istituto ovvero per adempimenti di legge da esplicitare per iscritto all'Azienda/Ente/Istituto.

Qualora nel corso del rapporto di cui in premessa si dovesse rendere necessario il trattamento di altri dati sempre per finalità connesse a quelle di cui in premessa, si provvederà alla modifica della presente designazione.

5. TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI

Le informazioni trattate rientrano nella definizione di "dato personale" di cui all'art. 4 par. 1 n.1 (e DA INDICARE SOLO NELL'EVENTUALITA' di "dati relativi alla salute" di cui al par. 1 n.15 del RGPD rientranti nella categoria di cui all'art. 9 del RGPD).

6. CATEGORIE DI INTERESSATI

Gli interessati sono SPECIFICARE LA CATEGORIA DEGLI INTERESSATI (PER ESEMPIO PAZIENTI DIPENDENTI). Tra gli interessati possono comparire anche minori e soggetti vulnerabili, il che comporta che il trattamento in parola, anche per tale aspetto, è soggetto a rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche. (CANCELLARE QUESTO PERIODO SE NON RICORRONO LE CONDIZIONI).

Non è consentito il trattamento di altre persone fisiche al di fuori di quelle espressamente previste dal presente atto ovvero per finalità differenti, fatto salvo quanto espressamente previsto dall'ultimo comma del punto 4.

7. PERSONALE DEL RESPONSABILE

Fermo restando che la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, resta comunque obbligata a far sottoscrivere ai propri dipendenti o soggetti comunque sottoposti alla sua autorità, che possano eventualmente trattare i dati di cui al punto precedente, una formale designazione quali "persone autorizzate al trattamento", individuando, per ciascuno di essi o per categoria, uno specifico ambito di trattamento/ modalità di gestione dei dati collegato alle mansioni ricoperte presso il Responsabile ed in relazione alle funzioni attribuite per lo svolgimento del presente incarico, assicurando altresì una costante vigilanza sul loro operato.

Posto che l'attività descritta in contratto è esclusivamente quella di SPECIFICARE L'ATTIVITA' DESCRITTA IN CONTRATTO (ad. Esempio manutenzione software, distribuzione dei farmaci in nome e per conto) il Responsabile deve conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema di cui, a cadenza almeno annuale verifica l'operato, di un'attività di, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti. La Società è, altresì, onerata di:

1. provvedere alla formazione ed all'aggiornamento normativo degli amministratori di sistema;
2. fornire al Titolare, con cadenza annuale, entro il 31.12 di ciascun anno, l'elenco aggiornato degli amministratori di sistema nel caso in cui siano intervenute modifiche e/o sostituzioni rispetto



REGIONE LIGURIA INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI

all'elenco comunicato inizialmente al Titolare;

3. verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare circa le risultanze di tale verifica.

Il Responsabile s'impegna ad adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.

Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

Di quanto precede deve essere dato riscontro al Titolare/Azienda/Ente/Istituto entro 60 giorni dalla sottoscrizione della presente designazione.

L'Azienda/Ente/Istituto si riserva comunque di richiedere in qualsiasi momento i nominativi, le informazioni ed i dati di cui al presente punto.

8. MISURE DI SICUREZZA

Il Responsabile deve adottare preventivamente e mantenere costantemente aggiornate le misure di sicurezza tecniche ed organizzative necessarie e/o che si rendono tali, in virtù del progresso tecnologico, per contrastare i rischi che minacciano per tutta la durata della presente designazione, le informazioni oggetto di trattamento, al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi individuati, quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo - i rischi di errore, di perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, diffusione, cancellazione o distruzione accidentali. Il Responsabile deve altresì testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia di tali misure, relazionando su di esse al Titolare, ove richiesto.

Qualora il Titolare/Azienda/Ente/Istituto ritenga necessaria da parte del Responsabile/Società l'adozione di una specifica misura di sicurezza in seguito all'evoluzione del quadro tecnologico in grado di garantire un maggior contrasto a uno o più rischi specifici da cui è ragionevole attendersi un aumento della probabilità di verificazione dell'evento dannoso o illecito, il Responsabile/Società ha l'obbligo di adeguarsi, senza oneri a carico dell'Azienda/Ente/Istituto/Titolare, fatto salvo l'esercizio di recesso dalla presente designazione e dal contratto di cui in premessa nel termine di 60 giorni e fatta salva la garanzia della continuità del servizio per il tempo occorrente al Titolare/Azienda/Ente/Istituto ad adottare i provvedimenti necessari. Qualsiasi istruzione aggiuntiva o diversa rispetto a quanto previsto nel Contratto e nella presente nomina deve essere fornita al Responsabile per iscritto e diviene efficace solo a seguito di ricezione da parte dell'Azienda/Ente/Istituto della conferma scritta del Responsabile, che garantisce una risposta con la massima tempestività e comunque entro i 7 giorni. Il Responsabile s'impegna a informare l'Azienda/Ente/Istituto laddove, a ragionevole giudizio del Responsabile, un'istruzione dell'Azienda violi le disposizioni del RGPD.

9. SUB RESPONSABILI

Il Responsabile/Società conferma di avvalersi solo dei seguenti soggetti per le attività di manutenzione e/o assistenza tecnica pertanto è da ritenersi autorizzata a nominare i seguenti soggetti quali sub responsabili del Trattamento, per le attività di trattamento oggetto della presente nomina, con le limitazioni e le condizioni di seguito indicate ed elencate (DA COMPILARE SE RICORRENTE):

SOGGETTO TERZO/subdelegato	FUNZIONE AFFIDATA	LIMITAZIONI E CONDIZIONI



REGIONE LIGURIA

INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI

Qualora la Società conferisca ad ulteriori soggetti terzi il trattamento oggetto della presente nomina in violazione degli accordi stabiliti con la presente designazione verrà considerata autonomo Titolare del trattamento. Qualora si rendesse necessario, il Responsabile potrà nominare ulteriori sub responsabili del Trattamento, solo con la preventiva autorizzazione del Titolare a seguito di comunicazione. Nella comunicazione devono essere specificate le motivazioni che rendano necessaria tale attività, indicando caratteristiche e requisiti del sub responsabile, nonché, modalità e dati oggetto del sub-trattamento al fine di consentire al Titolare l'accertamento della sussistenza dei requisiti strutturali, di capacità economica, di affidabilità, morali, tecnici ecc. non inferiori a quelli garantiti dal Responsabile stesso, nonché l'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in ordine ad eventuali altre finalità di trattamento svolte dal nominando sub responsabile per conto di terzi, ovvero in contrasto con le finalità oggetto del presente incarico.

Sono pertanto da estendersi ai sub responsabili gli obblighi di cui ai punti 7 e 8 e seguenti in quanto compatibili.

La variazione delle condizioni della designazione dei sub responsabili dovranno essere comunicate al Titolare, diversamente la Società verrà considerata autonomo Titolare.

Il Responsabile garantisce anche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1936 codice civile e seguenti, tutte le obbligazioni a cui sono tenuti i sub responsabili, compreso il risarcimento dei danni di cui dovesse essere chiamato a rispondere il Titolare per trattamento illecito dei dati personali ai sensi del RGDP.

11. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI/REFERENTE PRIVACY AZIENDALE

La Società ha nominato il Responsabile per la protezione dati contattabile all'indirizzo e-mail

Il Responsabile per la protezione dati dell'Azienda/Ente/Istituto è contattabile all'indirizzo e-mail _____ a cui il Responsabile fa riferimento in relazione agli obblighi di comunicazione.

12. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DI ASSISTERE IL TITOLARE NEL CASO DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Qualora al Responsabile pervenissero richieste degli interessati per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del RGPD, lo stesso, deve darne tempestiva comunicazione al Titolare/Azienda/Ente/Istituto, preferibilmente via pec e posta elettronica ordinaria indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Azienda/Ente/Istituto/Titolare al fine di consentire a quest'ultimo di adempiere agli obblighi stabiliti dai richiamati articoli, nonché dall'art. 19.

Il Responsabile/Società è obbligato a collaborare con il Titolare/Azienda/Ente/Istituto nel fornire le informazioni di cui questo non dispone, ma di cui dispone il Responsabile/Società e necessarie ad assolvere gli obblighi di cui al primo comma, immediatamente e senza oneri. Inoltre s'impegna, qualora richiesto dal Titolare/Azienda/Ente/Istituto, ad assistere il Titolare tempestivamente affinché quest'ultimo dia seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato ed effettui le operazioni di rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati (qualora possibile) che si rendessero necessari, e ad astenersi dal trattarli ulteriormente in caso dell'esercizio di opposizione da parte dell'interessato ex art. 21 RGPD.

13. OBBLIGO DEL RESPONSABILE DI NOTIFICA E COMUNICAZIONE VIOLAZIONE DEI DATI (DATA BREACH), VALUTAZIONE DI IMPATTO, CONSULTAZIONE PREVENTIVA

In caso di violazione dei dati personali, anche solo potenziali, il Responsabile/Società deve darne tempestiva comunicazione al Titolare/Azienda/Ente/Istituto, fornendo tutte le informazioni a disposizione in grado di consentire al Titolare/Azienda/Ente/Istituto la valutazione della violazione, la verifica che tale violazione presenti o meno un rischio per i diritti e le libertà degli interessati, e quindi, qualora ne ricorrano



REGIONE LIGURIA INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI

i presupposti, lo stesso Titolare possa effettuare la notifica e la comunicazione ai sensi degli artt. 33 e 34 del RGPD.

La comunicazione da parte del Responsabile di cui al comma precedente deve contenere almeno seguenti informazioni:

1. la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione.
2. le probabili conseguenze della violazione dei dati personali.
3. le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Laddove l'oggetto della presente designazione sia un trattamento su larga scala di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1 del RGPD, si renderà necessario effettuare una valutazione d'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati sussistendo un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Il Responsabile/Società assiste il Titolare/Azienda/Ente/Istituto nel garantire il rispetto di tale obbligo fornendo al Titolare le informazioni di cui dispone e di quelle ulteriori eventualmente richieste.

Come previsto dall'art.28 del RGPD par. 3 lett. f) il Responsabile assicura al Titolare tutte le informazioni indispensabili a quest'ultimo per una corretta e completa valutazione di impatto ai sensi dell'art.35 del RGPD.

Il Responsabile/Società dovrà rimborsare al Titolare/Azienda/Ente/Istituto eventuali sanzioni amministrative o il risarcimento del danno che quest'ultimo dovesse sostenere per colpa del Responsabile e per la mancata collaborazione nelle comunicazioni e negli adempimenti di cui al presente punto.

15. AUDIT

Il Responsabile s'impegna a mettere a disposizione del Titolare, su richiesta di quest'ultimo, tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 28 del RGPD.

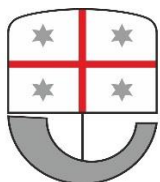
Il Responsabile dovrà consentire al Titolare di eseguire verifiche su tali informazioni e dovrà consentire le ispezioni ("Audit"), e si impegna ad assistere il Titolare, al fine di dimostrare, con riferimento al trattamento di cui al contratto, l'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 28 del RGPD. Gli Audit potranno anche essere condotti da un revisore terzo indipendente incaricato dal Titolare, vincolato da obblighi di riservatezza non meno stringenti di quelli applicabili al Titolare. Il Titolare darà comunicazione al Responsabile della propria intenzione di svolgere un Audit con ragionevole anticipo, non inferiore a 20 giorni lavorativi. Prima dell'Audit, le Parti dovranno trovare un accordo circa l'oggetto, la tempistica e la durata dell'Audit.

In riferimento agli obblighi di comunicazione previsti dagli articoli precedenti il Responsabile farà riferimento al Responsabile della Protezione dei dati Aziendale o suo sostituto.

16. INFORMAZIONE TEMPESTIVA

Qualora una o più disposizioni della presente designazione e di quelle successive che il Titolare stabilirà per il trattamento dei dati fossero in contrasto con le norme attuali o future del RGPD, con delle direttive o delle Linee Guida stabilite dal Garante della Privacy o dal Comitato Europeo per la Protezione dei dati, il Responsabile dovrà tempestivamente informare il Titolare, prima di procedere all'applicazione di tali direttive.

Il Responsabile del trattamento deve avvisare immediatamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del contratto in parola.



REGIONE LIGURIA

INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI

17. CODICI DI CONDOTTA O MECCANISMI DI CERTIFICAZIONE

E' facoltà del Responsabile del Trattamento aderire a codici di condotta o a meccanismi di certificazione di cui agli artt. 40 e 42 del RGPD rispettivamente. Il Responsabile deve comunicare al Titolare l'eventuale adesione ai predetti Codici di condotta o meccanismi di certificazione.

18. TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO

Il Responsabile del Trattamento conferma che tutte le operazioni di trattamento previste dalla presente designazione saranno effettuate nelle sedi aziendali dove sono installate le apparecchiature ed in quelle in cui sono collocati le sedi del Responsabile e dei Sub Responsabili sopra indicati. Pertanto non sono ammessi trasferimenti di fuori dell'UE ovvero allocazioni su cloud, fatta salva l'applicazione delle garanzie dell'art. 44 e seg. del Capo V del Regolamento Europeo e norme di armonizzazione. Nel caso, il Responsabile è tenuto a fornire preventivamente al Titolare evidenza della garanzia applicabile al trattamento oggetto di nomina.

19 DIRITTO DI INFORMARE LE PERSONE INTERESSATE

Spetta al Titolare del trattamento, nella propria qualità, l'obbligo di fornire agli interessati le informazioni ex artt. 12, 13 e 14 del Regolamento Europeo ed acquisirne il relativo consenso, se dovuto, con obbligo di conservazione insieme alla documentazione relativa all'interessato/utente.

20. RESPONSABILITA' CIVILE

L'inadempimento alle disposizioni previste dalla presente designazione costituisce causa risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. che ciascuna parte eserciterà previa contestazione scritta all'altra. In caso di contrasto tra le disposizioni della presente nomina e le disposizioni del contratto, le prime dovranno prevalere limitatamente ai profili relativi al trattamento dati personali. Pattuizioni contrastanti con le disposizioni della presente nomina dovranno essere concordate per iscritto tra le Parti e derogare espressamente alle previsioni di quest'ultimo.

La Società dichiara di essere in possesso di idonea polizza RC Professionale, con massimale di polizza adeguato ai rischi prevedibili con la sottoscrizione della presente designazione, da esibire a richiesta del Titolare.

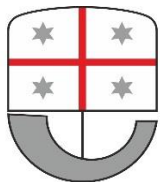
21. RESTITUZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI

La Società, al termine del rapporto contrattuale in premessa, salvo diversa indicazione dell'Azienda/Ente/Istituto, è obbligata alla cancellazione e alla restituzione di tutti i dati personali in suo possesso relativi oggetto della presente designazione, fornendo al Titolare idonea dichiarazione scritta dell'avvenuta distruzione dei dati.

22. SANZIONI

Il/La sottoscritto/a n.q. di legale rappresentante pro-tempore della Società, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto decreto autocertifica che quanto contenuto nella presente designazione e riguardante la Società in ordine a stati, qualità personali o fatti della stessa corrispondono al vero.

Per quanto non previsto dalla presente designazione si rinvia al contratto di cui in premessa nonché alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.



REGIONE LIGURIA INSERIRE LOGO AZIENDA/ENTE/ISTITUTO

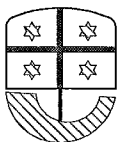
SCHEMA TIPO DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO PER DATI PERSONALI

Per l'ASL/ENTE/ISTITUTO

In persona del Rappresentante Legale
Il Direttore Generale/Commissario Straordinario
Dott. _____

Per accettazione di quanto sopra

Per _____
In persona del Rappresentante Legale



REGIONE LIGURIA

**DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE**

*Prot-2023-0039221
del 12/01/2023*

**SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE**

Dirigente Responsabile: Dott. Giorgio SACCO
tel. 010/548 8560 e-mail: giorgio.sacco@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Oggetto: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione apparecchiature radiologiche ad elevata complessità e specificità manutentiva - ex-lotto n° 2.
Verbale seduta della Commissione tecnica - esame osservazioni pervenute in occasione della consultazione preliminare di mercato

Il giorno 12/01/2023 alle ore 9,00 presso la Stazione Unica Appaltante Regionale situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, si è riunita la Commissione Tecnica della procedura in oggetto al fine di esaminare le osservazioni pervenute in occasione della consultazione preliminare di mercato di cui all'avviso Prot.2022-0734068 del 04/08/2022.

Sono presenti i seguenti componenti della Commissione nominata con decreto n. 797/2022:

- Ing. Irene Baccini - Sistemi Informativi e Ingegneria Clinica ASL 2 "Savonese";
- Ing. Massimo Canevari - Dirigente S.C. Ing. Clinica Dip. Tecnico Amministrativo ASL 5 "Spezzino";
- Ing. Vincenzo Lizzio - Responsabile SSD Ingegneria Clinica ASL 4 "Chiavarese".

Sono altresì presenti il Dott. Giorgio Sacco in qualità di RUP della procedura e la Dott.ssa Rossana Brandolin in qualità di funzionario referente e Segretario verbalizzante.

La Commissione tecnica procede all'esame dei contributi resi in sede di consultazione preliminare di mercato della procedura in oggetto, fornendo le relative risposte, come di seguito riepilogato.

Contributo n. 1

a) ALLEGATO 1 ELENCO LOTTI

In merito all'importo del TOTALE ANNUO IVA ESCLUSA è indicato, per il LOTTO 15: RADIOLOGIA AGFA, un importo di €. 28.730,00 che, purtroppo, non è da ritenersi congruo rispetto ai costi da sostenere che sono ulteriormente aggravati dalla situazione di contingenza internazionale

Risposta:

Ci si riserva di effettuare un approfondimento sulla base d'asta

b) Alleghiamo i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa Servizio Assistenza Tecnica Sistemi CR
- Relazione Illustrativa Servizio Assistenza Tecnica Sistemi DR

dai quali si evince, ad esempio, l'orario di espletamento del servizio, che risulta essere differente da quanto da Voi previsto nella documentazione proposta quale bozza.

Risposta:

Si confermano le indicazioni del Capitolato tecnico

Contributo n. 2

1) **Lotto 12:** Nello specifico del sistema IMS Giotto Tomo sn 33/01/43, elencato in Allegato 2 ed installato a Sarzana (SP), si tratta di mammografo digitale diretto al 9° anno di vita, per il quale si richiede la copertura con formula FULL RISK per 36 mesi con estensione per eventuali 24 mesi. Si segnala che i servizi risultano erogabili in modalità FULL RISK fino al 10° di vita del prodotto ed in virtù della procedura in corso per un periodo triennale, siamo lieti di poter gestire la copertura del sistema nel periodo 2023-2025. Nel successivo periodo 2025-2026, corrispondente ai 24 mesi di estensione opzionale e corrispondente al 12° e 13° anno di vita del sistema, è possibile gestire il servizio con esclusione del tubo radiogeno, detettore e parti a rischio obsolescenza, che verranno eventualmente dichiarate non fornibili da parte del fabbricante.

Risposta:

Si rimanda a quanto previsto dall'art. 5.1 del Capitolato tecnico

2) **Lotto 21.** I sistemi Konica Minolta elencati al Lotto 21 si distinguono in:

- a) n. 3 sistemi Computed Radiography mod. Regius
- b) n. 5 sistemi flat panel mod. AeroDR

Di seguito riportiamo le nostre osservazioni e proposte in merito all'erogazione del servizio su questi sistemi:

a) Sistemi CR Konica Minolta Regius

I digitalizzatori risultano in "End of service" da parte del fabbricante

E' comunque possibile gestire la copertura del servizio, applicando le seguenti esclusioni:

- Sostituzione unità ottica
- Sostituzione cassette/piastre ai fosfori

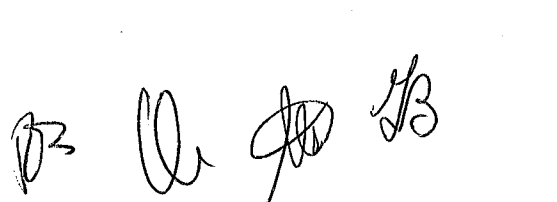
Qualora risultasse necessaria la fornitura di ricambi, per i quali non sarà possibile gestire la fornitura in tempi compatibili con i livelli di servizio richiesti, verrà dichiarato il fuori uso del sistema, terminata l'erogazione dei servizi e sospeso il corrispettivo importo relativamente al periodo contrattuale nel quale il servizio non è stato erogato.

Le consolle di comando abbinate ai 3 digitalizzatori risultano obsolete sia a livello hardware che software, in quanto è presente il sistema operativo Windows XP e l'applicativo Konica Minolta CS-1/CS-2/CS-3 non è compatibile con i sistemi operativi successivi.

Pertanto suggeriamo l'applicazione di un aggiornamento tecnologico delle consolle, sia a livello hardware che software, al modello CS-7.

In questo modo è possibile garantire il pieno supporto applicativo da parte del costruttore e l'aggiornamento del sistema operativo a Windows10, per rispondere pienamente ai requisiti indicati dal GDPR in termini di sicurezza informatica ed accesso agli aggiornamenti dedicati alla protezione del sistema.

L'applicazione dell'aggiornamento tecnologico, non prevista all'interno del servizio di manutenzione, può essere valorizzata tramite formulazione di offerta economica dedicata.



Risposta:

Per quanto concerne l'end of service, si rimanda a quanto previsto dall'art. 5.1 del Capitolato tecnico, che risulta in linea con quanto evidenziato.

Per quanto concerne l'aggiornamento tecnologico delle consolle, sia a livello hardware che software, al modello CS-7, verrà previsto che l'OE potrà presentare specifica proposta con relativa quotazione economica nell'ambito dei servizi opzionali.

b) Sistemi DR mod. AeroDR

Sui sistemi Flat Panel è possibile applicare il servizio di manutenzione FULL RISK, mediante la fornitura di tutte le parti di ricambio e l'attivazione dei servizi di riparazione specialistica presso il fabbricante, con l'esclusione dei guasti imputabili a danneggiamento accidentale.

Nel caso specifico dei detettori, il contratto prevede la copertura di tutti i guasti tranne i danni accidentali e le cadute dimostrate da evidenti segni esterni e dagli appositi indicatori presenti sui detettori, in questo caso la riparazione o eventuale sostituzione non è compresa nel contratto e verrà formulata offerta economica per la sostituzione a carico del Committente.

Il sistema AeroDR sn A45Y-00367 installato presso il P.O. EVANGELICO risulta in "End of Service" da parte del fabbricante.

E' possibile prevedere la copertura del servizio e qualora risultasse necessario prevedere parti di ricambio per le quali non sarà possibile gestire la fornitura in tempi compatibili con i livelli di servizio richiesti, verrà dichiarato il fuori uso del sistema, terminata l'erogazione dei servizi e sospeso il corrispettivo importo relativamente al periodo contrattuale nel quale il servizio non è stato erogato. Questo sistema rappresenta la prima generazione di flat panel con modalità di acquisizione esclusivamente cablata ad un sistema radiologico sul quale viene dedicato. Pertanto si suggerisce l'applicazione di un aggiornamento tecnologico a livello hardware, tramite la fornitura di detettore, caricatori e access point di nuova generazione, in modo da permettere l'impiego del sistema in modalità wireless su diversi sistemi radiologici, come avviene sugli altri sistemi elencati al Lotto 21. La consolle può essere aggiornata a livello di sistema operativo, mantenendo attive le attuali licenze con l'integrazione del modulo wireless per renderla compatibile con i nuovi detettori.

Il sistema AeroDR sn ACNN-00276 risulta attualmente in riparazione presso il fabbricante, in quanto presenta artefatti in fase di acquisizione.

Si segnala che il ripristino del sistema, guasto prima del periodo di attivazione della procedura, verrà effettuato tramite la formulazione di offerta economica dedicata all'Ente proprietario del sistema.

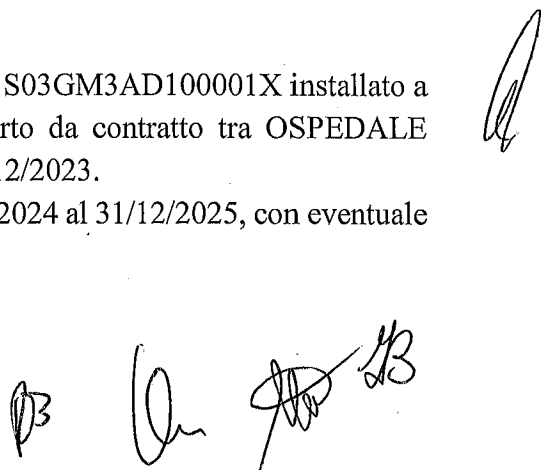
Risposta:

Per quanto concerne l'end of service, si rimanda a quanto previsto dall'art. 5.1 del Capitolato tecnico.

Per quanto riguarda i danni accidentali si rimanda a quanto previsto dall'art. 10.1 del Capitolato, che non prevede siffatta copertura per tale tipologia di apparecchiature, salvo specifiche indicazioni contenute nell'Allegato 2 Dettaglio lotti Elenco apparecchiature.

3) Lotto 24. Nello specifico del sistema SAMSUNG GC80 sn S03GM3AD100001X installato a Voltri (GE), si tratta di sistema polifunzionale che risulta coperto da contratto tra OSPEDALE EVANGELICO INTERNAZIONALE ed il costruttore fino al 31/12/2023.

Pertanto si prevede di attivare la copertura per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2025, con eventuale estensione per ulteriori 24 mesi.



Sui due sistemi polifunzionali SAMSUNG elencati nell'Allegato 2, è possibile applicare il servizio di manutenzione FULL RISK, mediante la fornitura di tutte le parti di ricambio, ad esclusione dei guasti imputabili a danneggiamento accidentale.

Nel caso specifico dei detettori, il contratto prevede la copertura di tutti i guasti tranne i danni accidentali e le cadute dimostrate da evidenti segni esterni e dagli appositi indicatori presenti sui detettori, in questo caso la riparazione o eventuale sostituzione non è compresa nel contratto e verrà formulata offerta economica per la sostituzione a carico del Committente.

Risposta:

Si rimanda a quanto previsto dal Capitolato, ove i danni accidentali sono previsti solo su specifiche apparecchiature

Contributo n. 3

- 1) Le date di scadenza delle garanzie, indicate in tabella All. 05 Allegato 2 Rif. **Lotto 34**, sono da rettificare in base alle date definite dai Verbali di Collaudo qui allegati. Più precisamente per l'acceleratore Lineare VERSA HD s.n. 156649 la copertura della garanzia scadrà il 17.01.2024. Per l'acceleratore lineare VERSA HD s.n. 156877 la copertura della garanzia scadrà il 01.08.2024.

Risposta:

Trattasi di refuso, l'Allegato viene rettificato sul punto.

- 2) I componenti su cui detta garanzia si esaurirà, non si limitano al mero acceleratore. Si vedano pagg. 3 e 4 del "Collaudo Versa 1" allegato per ulteriori dettagli;

Risposta:

Si prende atto di quanto indicato nel verbale di collaudo, il file excel Dettaglio lotti verrà integrato in coerenza con esso.

- 3) In riferimento alla tabella All. 05 Allegato 2 Rif. Lotto 44, si precisa che il sistema Oncentra Masterplan è stato dichiarato END of LIFE nel 2018, tale sistema è stato sostituito dal TPS Monaco;

Risposta:

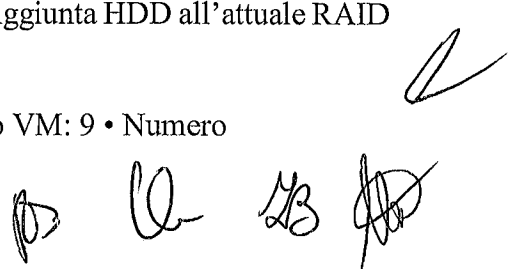
Si veda art. 5.1 del Capitolato. Si tenga inoltre conto che gli OOEE potranno presentare specifiche proposte, con relativa quotazione economica, per quanto concerne tutti gli aggiornamenti tecnologici disponibili configurabili quali servizi opzionali.

- 4) In riferimento all'infrastruttura Hardware di MOSAIQ, nel contesto del rinnovo del contratto quinquennale va considerato anche il Servizio Sistemistico che comprende:

- I. Installazione semestrale Patch critiche ambiente server fisico
- II. Installazione annuale Patch Firmware apparati HW (ove necessaria causa BUG critici)
- III. Installazione aggiornamenti del SW di Backup VEEAM
- IV. interventi di assistenza tecnica in caso di problematiche bloccanti HW o SW in ambito sistemistico

Aggiornamento/rinnovo ed eventuale ampliamento di

- I. Rinnovo Licenze Endpoint Security Enterprise, Hybrid Subscription License • 26 Licenze
- II. 2 x MSA 960GB SAS 12G Read Intensive SFF M2 3y Warranty SSD • Riconfigurazione in RAID 5 + Hot Spare
- III. 1 x MSA 1.8TB SAS 12G Enterprise 10K SFF M2 3y Warranty • Aggiunta HDD all'attuale RAID Group
- IV. Aggiornamenti Sistemi operativi
- V. Rinnovo VEEAM Backup Standard (Monaco compreso) • Numero VM: 9 • Numero



Server Fisici: 4 (Monaco) • Licenze VEEAM Standard Edition

VI. Ampliamento STORAGE necessario per gestire archivio dati dei prossimi 5 anni

Risposta:

in riferimento agli aggiornamenti / rinnovi ed eventuali ampliamenti, sia a livello hardware che software (ultimi sei punti del contributo), si veda risposta al precedente punto 3).

La garanzia dell'Hardware di MOSAIQ terminerà il 18.01.2024.

Dal mese di Gennaio 2026, i produttori di Personal Computer non garantiscono la reperibilità delle parti di ricambio. Dopo tale data Elekta garantirà la manutenzione dell'Hardware IT di Mosaik fino alla reperibilità delle parti di ricambio HW e Licenze SW garantite dai Produttori di Personal Computer. In caso di irreperibilità delle parti di ricambio la sostituzione dell'hardware guasto sarà a carico del cliente.

Risposta:

Si veda art. 5.1 del Capitolato e risposta al precedente punto 3)

- 5) Per i componenti indicati nella tabella Allegato 05_Allegato 2_Rif. Lotto 34 si chiede di verificare elenco sistemi descritti nel "Verbale di Collaudo" qui allegato;

Risposta:

Si prende atto di quanto indicato nel verbale di collaudo, il file excel Dettaglio lotti verrà integrato in coerenza con esso.

- 6) In riferimento all'infrastruttura Hardware di MOSAIQ, nel contesto del rinnovo del contratto quinquennale va considerato anche il Servizio Sistemistico che comprende:

I. Installazione semestrale Patch critiche ambiente server fisico

II. Installazione annuale Patch Firmware apparati HW (ove necessaria causa BUG critici)

III. Installazione aggiornamenti del SW di Backup VEEAM

IV. interventi di assistenza tecnica in caso di problematiche bloccanti HW o SW in ambito sistemistico

Aggiornamento/rinnovo ed eventuale ampliamento di I. 4 x HDD 2.4TB, SAS, 12Gb, 10K, 2.5" HDD

II. Aggiunta HDD all'attuale RAID Group_Rinnovo Licenze ILO

III. Ampliamento STORAGE necessario per gestire archivio dati dei prossimi 5 anni

La garanzia dell'Hardware di MOSAIQ terminerà il 16.01.2024.

Dal mese di Gennaio 2026, i produttori di Personal Computer non garantiscono la reperibilità delle parti di ricambio. Dopo tale data Elekta garantirà la manutenzione dell'Hardware IT di Mosaik fino alla reperibilità delle parti di ricambio HW e Licenze SW garantite dai Produttori di Personal Computer. In caso di irreperibilità delle parti di ricambio la sostituzione dell'hardware guasto sarà a carico del cliente

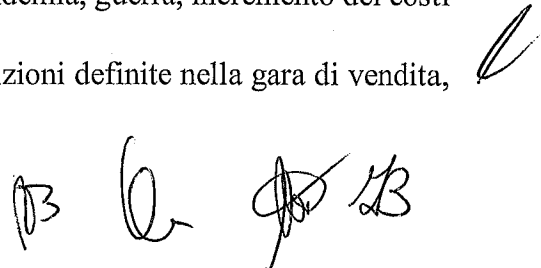
Risposta:

In riferimento agli aggiornamenti / rinnovi ed eventuali ampliamenti, sia a livello hardware che software, si veda risposta al precedente punto 3).

- 7) xxx non ritiene congrui e remunerativi i prezzi posti a base d'asta per tutti i sistemi compresi nei Lotti 34, 44 e 48 in quanto:

❖ non tengono conto degli aumenti dei costi delle materie prime, di produzione, delle parti di ricambio e dei trasporti, dovuti a molteplici fattori tra i quali, pandemia, guerra, incremento dei costi dell'energia.

❖ non considerano, per i sistemi di nuova installazione, le condizioni definite nella gara di vendita, che dovranno essere rivalutate in base all'indice ISTAT;



Risposta:

Ci si riserva di effettuare un approfondimento sulla base d'asta.

La clausola di revisione prezzi è prevista nel Capitolato tecnico (art. 22)

Contributo n. 4

a) Art 3, c. 6. Adempimenti normativi e legislativi inerenti le misure di protezione, comprensivi del supporto on site in occasione delle visite degli Organi ispettivi.

RICHIESTA: La radioprotezione è materia di competenza esclusiva dei servizi di fisica operanti all'interno delle Vostre strutture sanitarie pertanto si richiede di stralciare tale attività

Risposta:

Il Capitolato viene rettificato sul punto

b) Art. 3 comma 12 lettera f) quadro macchina

RICHIESTA: Il quadro elettrico è parte integrante del sistema di alimentazione dell'apparecchiatura esterno alla stessa e di competenza dell'Ente per una specifica manutenzione, per cui si chiede di escluderlo dalle attività manutentive.

Risposta:

Si accoglie l'osservazione, il Capitolato viene rettificato sul punto

c) Art. 3 comma 14 lettera f

Tutte le verifiche funzionali indicate non possono risultare a carico dell'aggiudicatario in quanto appartengono a materie di competenza esclusiva dei servizi di Fisica sanitaria, Ingegneria Clinica e/o dell'Ufficio tecnico, pertanto si chiede di escluderle dalle attività ricomprese nei servizi erogati

Risposta:

Si accoglie, il punto f) viene stralciato

d) Art. 4 Importi e variazioni contrattuali

RICHIESTA: Con riferimento al lotto n. 6 segnaliamo che il canone annuale risulta del tutto insufficiente. Essendo il prezzo di vendita vicino ai 100.000,00 Euro si chiede di innalzare la base d'asta a 10.000,00 Euro + IVA annui

Risposta:

Si accoglie parzialmente, la base d'asta viene rettificata

e) Art. 5 comma 3

RICHIESTA: poiché la capacità tecnica del personale preposto alle attività di manutenzione è presupposto essenziale per mantenere livelli elevati di affidabilità e costanza delle performance delle apparecchiature, si richiede di introdurre come requisito minimo, pena esclusione, l'esibizione in sede di presentazione dell'offerta di gara degli attestati di partecipazione alle attività formative e di aggiornamento, rilasciati dal produttore, posseduti dal personale impiegato nelle attività richieste dalla procedura e relative specificatamente ad ogni attrezzatura.

Risposta:

Non si accoglie l'osservazione al fine di non limitare la partecipazione.

f) Art. 5 comma 4

RICHIESTA: Poiché l'operatore economico diverso dal fabbricante non può essere in grado di certificare l'equivalenza o la compatibilità di una parte di ricambio senza che questa comprometta sostanzialmente la sicurezza del sistema e la certificazione CE, si richiede di introdurre quale requisito minimo, pena esclusione, l'utilizzo di parti di ricambio originali e, qualora quest'ultime non disponibili, l'impiego di parti equivalenti purché accompagnate da certificazioni di compatibilità

prodotte dal fabbricante

Risposta:

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 5.1 del Capitolato

Contributo n. 5

a) Art.1. DEFINIZIONI-MANUTENZIONE PREDITTIVA (Capitolato): Prevede attraverso algoritmi predittivi un potenziale guasto al sistema prima che si verifichi. Il servizio consente di tenere sotto controllo i sistemi da remoto 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e di intervenire in un momento concordato più conveniente per l'ente. Consente, inoltre, la consegna proattiva del ricambio e la programmazione dell'intervento di assistenza ripristinando rapidamente l'apparecchiatura, massimizzando i tempi di attività. Si suggerisce, per questo motivo, di escludere da questa definizione la "riattivazione di apparecchiature rimaste inattive per periodi prolungati".

Risposta:

Si accoglie, l'osservazione, il Capitolato viene rettificato sul punto

b) ART.22 REVISIONE PREZZI (Capitolato): Si richiede un chiarimento in merito alla questione relativa all'applicazione dell'indicizzazione inflazionistica rilevata dall'ISTAT specificando cosa si intenda per "normale alea contrattuale". Dall'articolo stesso si evince infatti come le stesse dinamiche inflattive vengano ricomprese all'interno della "normale alea" (cit. "Nella normale alea contrattuale sono ricompresi a titolo esemplificativo le dinamiche inflattive stimate dalle istituzioni nazionali e sovranazionali, ...") e allo stesso tempo nel medesimo articolo si riferisce che "Per la determinazione del quantum ... SUAR potrà altresì tenere conto di elenchi prezzi rilevati dall'ISTAT o della differenza dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevato al momento della stipula e al momento della richiesta di revisione."

Risposta:

La clausola di revisione prezzi verrà rivista

Contributo n. 6

a) ART 3 COMMA 6 (CAPITOLATO TECNICO). Adempimenti normativi e legislativi inerenti le misure di protezione (es. verifiche periodiche su Gabbia di Faraday e sensore O2 per RM, radioprotezionistica, etc.), comprensivi del supporto on site in occasione delle visite degli Organi ispettivi.

RICHIESTA: La radioprotezione è materia di competenza esclusiva dei servizi di fisica sanitaria operanti all'interno delle Vostre strutture sanitarie, pertanto si richiede di stralciare tale attività.

Risposta:

Si veda risposta al quesito n. 4

b) ART 3 COMMA 12 lettera f (CAPITOLATO TECNICO). il quadro macchina: inteso come il quadro elettrico specifico dell'apparecchiatura fornito ed installato dal fornitore/produttore dell'apparecchiatura.

RICHIESTA: Il quadro elettrico è parte integrale del sistema di alimentazione dell'apparecchiatura esterno alla stessa e di competenza dell'Ente, per cui si richiede di escluderlo dalle attività manutentive.

Risposta:

Si veda risposta al quesito n. 4

c) ART 3 COMMA 14 lettera f (CAPITOLATO TECNICO). RICHIESTA: Tutte le verifiche funzionali indicate non possono risultare a carico dell'aggiudicatario in quanto appartengono a

materie di competenza esclusiva dei servizi di Fisica Sanitaria, di Ingegneria Clinica e/o dell'Ufficio Tecnico, pertanto si richiede di escluderle dalle attività ricomprese nei servizi Erogati

Risposta:

Si veda risposta al quesito n. 4

d) ART.4 IMPORTI E VARIAZIONI CONTRATTUALI (CAPITOLATO TECNICO).

RICHIESTA: Si segnala che le basi d'asta relative al sistema telecomandato polifunzionale digitale Opera SWING risultano sotto stimate anche in considerazione degli anni di utilizzazione del dispositivo, si richiede un congruo aumento.

Di fatto, i quattro sistemi Opera SWING in uso nelle strutture Ospedaliere della Regione Liguria presentano, per l'anno 2022, canoni di manutenzione più elevati, in particolare:

- OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO € 22.184,00 + Iva / anno;
- E.O. OSPEDALI GALLIERA € 24.687,48 + Iva / anno;
- ASL N. 4 CHIAVARESE, OSP. CIVILE DI LAVAGNA € 18.900,00 + Iva / anno;
- ASL N. 3 GENOVESE, OSP. VILLA SCASSI € 26.308,70 + Iva / anno (incluso nel noleggio in scadenza il 31-12-2023);

L'unico sistema il cui canone di manutenzione risulta di € 18.000,00 è quello in funzione presso un Poliambulatorio dove l'attività è ben più ridotta rispetto a quella richiesta in ambito ospedaliero, che è tipicamente più serrata e caratterizzata da turni maggiormente prolungati.

Alla luce di tutto ciò e considerando che la "base d'asta" è per natura un'entità soggetta a ribasso, si richiede di innalzare le basi d'asta relative ai sistemi O-SWING almeno a € 26.308,70 + Iva / anno.

Riteniamo la richiesta ragionevole se considerata anche l'attuale situazione di instabilità del nostro stima economico finanziario, con aumenti continui dell'inflazione.

Risposta:

Ci si riserva di effettuare un approfondimento sulla base d'asta

e) ART 5 COMMA 3 (CAPITOLATO TECNICO).

il continuo aggiornamento del personale impiegato nel Servizio manutentivo in conformità alla certificazione di qualità in possesso dall'Operatore Economico e per un numero di anni pari alla durata dell'appalto. Ogni Operatore deve dimostrare, in ogni momento, di essere a conoscenza di tutte le operazioni che gli competono; a tal proposito, il numero di ore di formazione attestate, il piano di formazione continua, il programma dei corsi e le eventuali certificazioni delle conoscenze e delle competenze acquisite potranno essere soggette a verifica da parte delle Aziende Committenti in qualsiasi momento.

RICHIESTA: Poiché la capacità tecnica del personale preposto alle attività di manutenzione è presupposto essenziale per mantenere livelli elevati di affidabilità e costanza delle performance delle apparecchiature, si richiede di introdurre come requisito minimo, pena esclusione, l'esibizione in sede di presentazione dell'offerta di gara degli attestati di partecipazione alle attività formative e di aggiornamento, rilasciati dal produttore, posseduti dal personale impiegato nelle attività richieste dalla procedura e relative specificatamente ad ogni attrezzatura.

Risposta:

Si veda risposta al quesito n. 4

f) ART 5 COMMA 4_a (CAPITOLATO TECNICO).

L'utilizzo di parti di ricambio [hardware e software] nuove, originali o equivalenti, come sotto specificato

RICHIESTA: Poiché l'operatore economico diverso dal fabbricante non può essere in grado di certificare l'equivalenza o la compatibilità di una parte di ricambio senza che questa comprometta sostanzialmente la sicurezza del sistema e la certificazione CE, si richiede di introdurre quale requisito minimo, pena esclusione, l'utilizzo di parti di ricambio originali e, qualora quest'ultime non

disponibili, l'impiego di parti equivalenti purché accompagnate da certificazioni di compatibilità prodotte dal fabbricante.

Risposta:

Si veda risposta al quesito n. 4

g) 6) ART 5 COMMA 4_a (CAPITOLATO TECNICO).

L'utilizzo di parti di ricambio [hardware e software] nuove, originali o equivalenti, come sotto specificato

RICHIESTA: Poiché l'operatore economico diverso dal fabbricante non può essere in grado di certificare l'equivalenza o la compatibilità di una parte di ricambio senza che questa comprometta sostanzialmente la sicurezza del sistema e la certificazione CE, si richiede di introdurre quale requisito minimo, pena esclusione, l'utilizzo di parti di ricambio originali e, qualora quest'ultime non disponibili, l'impiego di parti equivalenti purché accompagnate da certificazioni di compatibilità prodotte dal fabbricante.

Risposta:

Si veda risposta al quesito n. 4

Contributo n. 7

a) ART 3 COMMA 6 (CAPITOLATO TECNICO).

Adempimenti normativi e legislativi inerenti le misure di protezione (es. verifiche periodiche su Gabbia di Faraday e sensore O2 per RM, radioprotezionistica, etc.), comprensivi del supporto on site in occasione delle visite degli Organi ispettivi.

RICHIESTA: La radioprotezione è materia di competenza esclusiva dei servizi di fisica sanitaria operanti all'interno delle Vostre strutture sanitarie, pertanto si richiede di stralciare tale attività.

Risposta:

Si veda risposta al quesito n. 4

b) ART 3 COMMA 12 lettera f (CAPITOLATO TECNICO).

il quadro macchina: inteso come il quadro elettrico specifico dell'apparecchiatura fornito ed installato dal fornitore/produttore dell'apparecchiatura.

RICHIESTA: Il quadro elettrico è parte integrale del sistema di alimentazione dell'apparecchiatura esterno alla stessa e di competenza dell'Ente, per cui si richiede di escluderlo dalle attività manutentive.

Risposta:

Si veda risposta al quesito n. 4

c) ART 3 COMMA 14 lettera f (CAPITOLATO TECNICO).

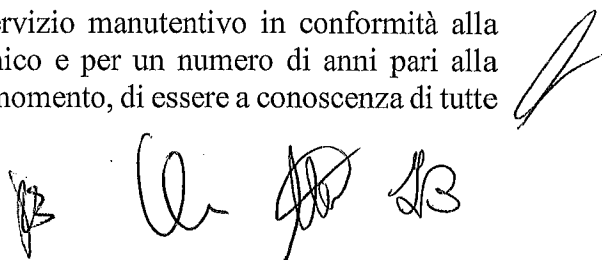
RICHIESTA: Tutte le verifiche funzionali indicate non possono risultare a carico dell'aggiudicatario in quanto appartengono a materie di competenza esclusiva dei servizi di Fisica Sanitaria, di Ingegneria Clinica e/o dell'Ufficio Tecnico, pertanto si richiede di escluderle dalle attività ricomprese nei servizi erogati.

Risposta:

Si accoglie, il punto f) dell'art. 3, comma 14 del Capitolato viene eliminato

d) ART 5 COMMA 3 (CAPITOLATO TECNICO).

il continuo aggiornamento del personale impiegato nel Servizio manutentivo in conformità alla certificazione di qualità in possesso dall'Operatore Economico e per un numero di anni pari alla durata dell'appalto. Ogni Operatore deve dimostrare, in ogni momento, di essere a conoscenza di tutte



le operazioni che gli competono; a tal proposito, il numero di ore di formazione attestate, il piano di formazione continua, il programma dei corsi e le eventuali certificazioni delle conoscenze e delle competenze acquisite potranno essere soggette a verifica da parte delle Aziende Committenti in qualsiasi momento.

RICHIESTA: Poiché la capacità tecnica del personale preposto alle attività di manutenzione è presupposto essenziale per mantenere livelli elevati di affidabilità e costanza delle performance delle apparecchiature, si richiede di introdurre come requisito minimo, pena esclusione, l'esibizione in sede di presentazione dell'offerta di gara degli attestati di partecipazione alle attività formative e di aggiornamento, rilasciati dal produttore, posseduti dal personale impiegato nelle attività richieste dalla procedura e relative specificatamente ad ogni attrezzatura.

Risposta:

Si veda risposta al contributo n. 4

e) ART 5 COMMA 4_a (CAPITOLATO TECNICO).

L'utilizzo di parti di ricambio [hardware e software] nuove, originali o equivalenti, come sotto specificato

RICHIESTA: Poiché l'operatore economico diverso dal fabbricante non può essere in grado di certificare l'equivalenza o la compatibilità di una parte di ricambio senza che questa comprometta sostanzialmente la sicurezza del sistema e la certificazione CE, si richiede di introdurre quale requisito minimo, pena esclusione, l'utilizzo di parti di ricambio originali e, qualora quest'ultime non disponibili, l'impiego di parti equivalenti purché accompagnate da certificazioni di compatibilità prodotte dal fabbricante.

Risposta:

Si veda risposta al contributo n. 4

Contributo n. 8

a) ART. 7. MANUTENZIONE PREVENTIVA - pag. 17 del "CAPITOLATO TECNICO"

Nel caso in cui non sia stato possibile risolvere il malfunzionamento in loco: numero di ore del tecnico della ditta costruttrice. Il riferimento al "tecnico della ditta costruttrice" è un refuso?

Risposta:

Trattasi di refuso, il Capitolato viene rettificato con eliminazione del punto

b) ART. 10. TEMPI DI INTERVENTO E DI RISOLUZIONE DEL GUASTO - pag. 20 del "CAPITOLATO TECNICO. Il tempo massimo di risoluzione guasto a partire dall'apertura della chiamata" è troppo restrittivo in quanto le apparecchiature non sono riparabili in loco, ma andranno spedite in sede, per cui si chiede di rivedere tempistiche. Nei casi di guasto bloccante verrà fornito apparecchio sostitutivo.

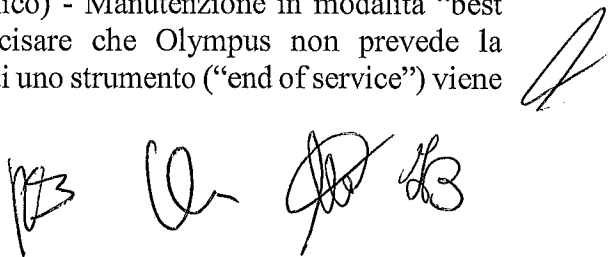
Risposta:

Come indicato all'art. 1 del Capitolato, *"la fornitura di apparecchiatura sostitutiva pienamente operativa e funzionante (compresa l'eventuale formazione all'uso) equivale a temporanea risoluzione del guasto"*.

Il Capitolato verrà integrato indicando la tempistica massima per la risoluzione del guasto anche in presenza di apparecchiatura sostitutiva.

Contributo n. 9

a) ART. 1. DEFINIZIONI (pag. 4 del Capitolato Tecnico) - Manutenzione in modalità "best effort". In merito al presente articolo si desidera precisare che Olympus non prevede la manutenzione in modalità "best effort". La non riparabilità di uno strumento ("end of service") viene



comunicata tempestivamente all'Ente e lo stesso viene scorporato in quota parte dal contratto.

Risposta:

Si prende atto dell'osservazione

b) ART. 3. OGGETTO DEL SERVIZIO (pag. 7 del Capitolato Tecnico) - Il Servizio dovrà essere erogato su tutte le apparecchiature presenti nello specifico allegato Excel e, con le modalità contrattuali nel seguito indicate, su tutte le nuove apparecchiature della stessa tipologia e dello stesso produttore, che verranno acquisite durante il periodo contrattuale come meglio descritto allo specifico articolo. Si chiede cortesemente un chiarimento su quale sia la modalità operativa di inserimento delle nuove apparecchiature nel servizio. Verrà comunicata dall'Ente l'eventuale inclusione e decorrenza delle nuove apparecchiature o una volta acquistate entreranno di default da data collaudo all'interno del servizio e regolarizzate a fine anno?

Risposta:

Verrà comunicata dall'Ente l'eventuale inclusione e decorrenza delle nuove apparecchiature

c) ART. 3. OGGETTO DEL SERVIZIO, paragrafo n°13 (pag. 9 del Capitolato Tecnico) - Nel caso della strumentazione endoscopica, si intendono inclusi nel canone contrattuale tutti gli interventi conseguenti a danni accidentali o errato utilizzo da parte del personale [ad esempio cadute accidentali, errata procedura di sterilizzazione, morsicature, infiltrazioni, etc]. In merito a quanto riportato, desideriamo precisare che, qualora si verificassero danni da errata procedura di sterilizzazione/disinfezione ad alto livello e infiltrazioni, verrà effettuata specifica segnalazione all'Ente analogamente a quanto da Voi richiesto per i danni accidentali.

Risposta:

Si prende atto dell'osservazione

d) ART. 4. IMPORTI E VARIAZIONI CONTRATTUALI, paragrafo a (pag.11 del Capitolato Tecnico) - In caso di dismissione di una apparecchiatura nell'arco di durata dei singoli contratti attuativi, il canone verrà adeguato tenendo conto della data di fuori uso della stessa (dismissione che andrà comunicata alla ditta per mezzo di comunicazione mail o PEC) e il pagamento del canone sarà dovuto per i soli giorni per i quali l'Operatore ha effettuato i servizi oggetto del contratto. Si intende quindi che non vi saranno dismissioni retroattive degli strumenti? Confermate?

Risposta:

si prende atto dell'osservazione, il Capitolato è stato parzialmente rettificato sul punto

e) ART. 5. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO (pag. 12 del Capitolato Tecnico) - Ove esplicitamente richiesto negli allegati al presente documento, il servizio dovrà essere esteso su orario più ampio rispetto a quello indicato (es h 24 oppure 7/7 ore 08:00 – 17:30). Si desidera chiedere un chiarimento sulla necessità di effettuare un servizio h24 oppure 7/7 per i due presidi E.O OSPEDALI GALLIERA e OSPEDALE EVANGELICO, diversamente dagli altri Enti, considerando che l'endoscopia è una specialità ambulatoriale e normalmente ogni presidio endoscopico dispone di strumentazione di back up con la quale affrontare eventuali emergenze.

Risposta:

Trattasi di refuso, l'Allegato 2 è stato rettificato

f) ART. 5. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO, paragrafo 4.b (pag. 13 del Capitolato Tecnico) - L'utilizzo di materiale di consumo compatibile, rispondente alle specifiche dichiarate dal produttore/fabbricante. A tal proposito si chiede cortesemente un chiarimento sul significato di "materiale di consumo compatibile" nell'ambito del servizio di Assistenza Tecnica.

Risposta:

Compatibilità del materiale di consumo: capacità del materiale di essere impiegato sull'apparecchiatura conformemente alla destinazione d'uso della stessa, conseguendo le prestazioni previste dal fabbricante e senza perdere né compromettere la capacità di funzionare come previsto

e/o senza che il suo impiego renda necessario modificare o adattare alcuna parte dell'apparecchiatura medesima.

g) ART. 6. MODALITA' RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO, TRACKING E RELATIVA REPORTISTICA (pag. 15 del Capitolato Tecnico) - Le richieste d'intervento, formulate secondo una delle modalità di cui sopra, saranno formalizzate o dal personale del Dipartimento Tecnologico/Ingegneria Clinica, o parte del Presidio richiedente o da soggetto terzo autorizzato [gestore global service] che indicherà chiaramente: (segue elenco). Si recepisce l'importanza di quanto da Voi specificato anche per parte del Dipartimento Tecnico/Ingegneria Clinica/Global Service in quanto comunicazioni e richieste incomplete potrebbero compromettere i corretti tempi di intervento da parte del Manutentore.

Risposta:

Si prende atto dell'osservazione

h) ART. 7. MANUTENZIONE PREVENTIVA (pag. 17 del Capitolato Tecnico) - Il Rapporto di Lavoro dovrà contenere almeno le seguenti informazioni: numero identificativo della chiamata dell'Amministrazione e data e ora della richiesta. Si desidera precisare che in questo caso non è possibile fornire il numero identificativo della chiamata in quanto, come da Vostra indicazione, la manutenzione preventiva viene calendarizzata e non risponde a una richiesta di intervento. Si tratta di refuso?

Risposta:

Trattasi di refuso, il Capitolato viene rettificato sul punto

i) ART. 10. TEMPI DI INTERVENTO E DI RISOLUZIONE DEL GUASTO (pag. 21 del Capitolato Tecnico) - Fornitura di una apparecchiatura sostitutiva. Relativamente a tale indicazione, si tiene a precisare che l'apparecchiatura sostitutiva dovrebbe essere resa al Manutentore il giorno successivo alla restituzione dello strumento riparato. Viceversa si ravviserebbe la necessità di predisporre un contratto di prestito gratuito.

Risposta:

Si prende atto dell'osservazione

j) ART. 11.2. VERIFICHE DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO - Ogni singola Azienda contraente potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, occasionalmente, l'intervento di un soggetto terzo qualificato, per verificarne, anche strumentalmente, il mantenimento prestazionale, la corretta manutenzione delle apparecchiature, ed il mantenimento della conformità alle normative vigenti delle apparecchiature. Si desidera chiedere un chiarimento su cosa si intende per "soggetto terzo qualificato". Si fa presente che il mantenimento della conformità alle normative vigenti delle apparecchiature è in carico al manutentore durante le manutenzioni preventive e correttive, ma all'utilizzatore nel restante periodo di utilizzo.

Risposta:

Per soggetto terzo qualificato si intende altro Operatore Economico competente sulla tecnologia oggetto di contratto

La Commissione tecnica decide a questo punto di interrompere la seduta e rinviare l'esame delle osservazioni alla prossima riunione che si terrà il giorno 16/01/2023.

La seduta è tolta alle ore 16,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

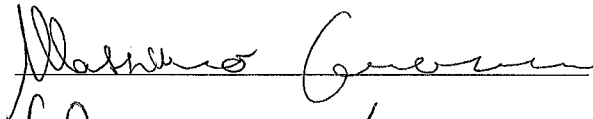
Componente

Ing. Irene Baccini



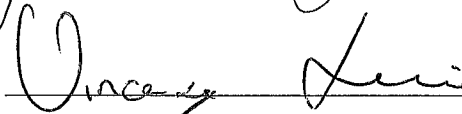
Componente

Ing. Massimo Canevari



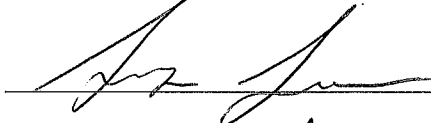
Componente

Ing. Vincenzo Lizzio



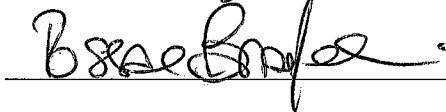
RUP:

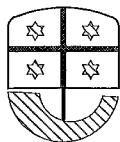
Dott. Giorgio Sacco



Funzionario referente

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN





REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE

Prot-2023-0053812
del 16/01/2023

SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE

Dirigente Responsabile: Dott. Giorgio SACCO
tel. 010/548 8560 e-mail: giorgio.sacco@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Oggetto: **Procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione apparecchiature radiologiche ad elevata complessità e specificità manutentiva - ex-lotto n° 2. Verbale II seduta della Commissione tecnica - esame osservazioni pervenute in occasione della consultazione preliminare di mercato**

Il giorno 16/01/2023 alle ore 13,30 si è riunita la Commissione Tecnica della procedura in oggetto al fine di proseguire l'esame delle osservazioni pervenute in occasione della consultazione preliminare di mercato di cui all'avviso Prot.2022-0734068 del 04/08/2022.

Partecipano tramite collegamento da remoto i seguenti componenti della Commissione nominata con decreto n. 797/2022:

- Ing. Irene Baccini - Sistemi Informativi e Ingegneria Clinica ASL 2 "Savonese";
- Ing. Massimo Canevari - Dirigente S.C. Ing. Clinica Dip. Tecnico Amministrativo ASL 5 "Spezzino";
- Ing. Vincenzo Lizzio - Responsabile SSD Ingegneria Clinica ASL 4 "Chiavarese".

Sono presenti presso la Stazione Unica Appaltante Regionale situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, il Dott. Giorgio Sacco in qualità di RUP della procedura e la Dott.ssa Rossana Brandolin in qualità di funzionario referente e Segretario verbalizzante.

La Commissione tecnica prosegue l'esame dei contributi resi in sede di consultazione preliminare di mercato della procedura in oggetto, fornendo le relative risposte, come di seguito riepilogato.

Contributo n. 10

a) **CARATTERISTICHE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E FORMAZIONE.**

In riferimento al documento 02_CAPITOLATO TECNICO all'Art.5 CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO viene riportata l'organizzazione che l'OE dovrà garantire per l'espletamento del servizio.

Non essendoci riferimenti specifici relativi all'argomento, né tantomeno i criteri di valutazione della qualità per tale sezione, si evidenzia la necessità di tenere conto dell'importanza di tale tema in modo

oggettivo e misurabile al fine di garantire un livello qualitativo negli standard attesi da SUAR e dai singoli Enti Ospedalieri. In particolare, a nostro avviso, meritano ulteriore approfondimento i seguenti punti:

- “Struttura tecnica opportunamente dimensionata”:

sulla base dell’offerta tecnica progettuale di ciascun OE riteniamo debba essere data corretta enfasi all’organizzazione operativa specifica per ciascun Lotto tecnologico e, nel dettaglio, alla copertura con adeguato numero di figure professionali specificatamente formate per le tecnologie presenti.

Riuscire a valutare correttamente una organizzazione di service in grado di sostenere guasti contemporanei, copertura ferie e malattie con adeguato personale “ridondante” e con formazione specifica al momento della presentazione dell’offerta tecnica (per tipologia e modello) è alla base di una garanzia di qualità.

- “Continuo aggiornamento del personale impiegato nel Servizio manutentivo”: in riferimento al punto precedente, sulla base della struttura organizzativa esistente al momento della presentazione dell’offerta tecnica, è necessario valutare la formazione del personale tecnico che l’OE mette a disposizione per l’esecuzione delle attività, mediante la comprova del livello di formazione specifica per ciascuna tipologia e modello conforme alle prescrizioni del fabbricante. Si valuti eventualmente la presentazione di documenti specifici come ad esempio certificati di formazione, attestati di partecipazione o documenti similari dichiarazioni ufficiali aziendali, relativi a ciascun tecnico indicato nella struttura organizzativa proposta per ciascun Lotto di riferimento e un piano formativo strutturato di mantenimento dell’aggiornamento.

La valutazione della tipologia di formazione proposta da ciascun OE, al fine di garantire la massima apertura al mercato (tenendo conto sempre il riferimento alla necessità che debba essere conforme alle prescrizioni del fabbricante), a nostro avviso dovrà tenere conto della distinzione tra:

- Formazione specifica per modello presente per ciascun Lotto

- Formazione specifica per tipologia di apparecchiatura per ciascun Lotto tecnologico

Per ciascuna tipologia di corso di formazione presentato nei punti sopra è necessario valutare ulteriori distinzioni qualitative a supporto della qualità della formazione specifica, distinguendo qualitativamente mediante coefficienti di valutazione appropriati, tra:

- Certificato del produttore

- Certificato formazione di Enti formatori non facenti parte della organizzazione dell’OE purché attinenti

- Altri tipi di Certificati purché attinente

- Non attinente

Quanto sopra rappresenta, ancor più del vincolo assolutamente necessario ma ormai assodato nel settore specifico, di utilizzo di parti di ricambio o consumabili originali o equivalenti e/o l’utilizzo di materiale di consumo compatibile, un importante criterio di valutazione per la garanzia di mantenimento nel tempo del livello funzionale di asset tecnologici strategici e ad elevato valore di investimento per ciascun Ente Ospedaliero.

Quanto sopra esposto è stato utilizzato anche in recenti iniziative di gara ad evidenza pubblica con analogo oggetto di fornitura, laddove le stazioni appaltanti in questione hanno trovato il corretto bilanciamento tra una legittima ed auspicabile apertura al mercato e l’altrettanto critica e strategica necessità di garantire un servizio di gestione sicuro efficiente ed efficace per tecnologie ad elevata complessità e chiaramente identificabili come “mission critical”.

Ci preme ancora mettere in evidenza il tema parti di ricambio e smaltimento

Sempre nel medesimo articolo si fa riferimento;

- all’utilizzo di parti di ricambio [hardware e software] nuove e

- allo “smaltimento di tutte parti di ricambio sostituite”

riteniamo che – in linea con i principi D.N.S.H – debba essere fatta menzione alla possibilità di garantire oltre al ricambio e allo smaltimento, anche la sussistenza da parte dell’OE di politiche specifiche di “circular economy” che garantiscano anche il recupero delle parti di ricambio.

Risposta:

La Commissione prende atto delle osservazioni formulate. Si confermano in ogni caso le previsioni contenute nel Capitolato tecnico.

b) BASI D'ASTA

Ci permettiamo di annotare una importante criticità relativamente alla consistenza della base d'asta indicata per i singoli lotti.

Rileviamo che il valore dei singoli lotti posto a base d'asta, come risultanza dei singoli contratti di fornitura – molti dei quali oggetto di successive proroghe - ad oggi in essere presso gli Enti di Regione Liguria, non è stato attualizzato, e quindi non tiene in nessun modo in considerazione le mutate condizioni del contesto economico (*) che proprio sulla tipologia dell'affidamento in oggetto stanno avendo un impatto significativo e perciò non trascurabile.

Richiediamo pertanto che la Stazione Appaltante valuti concretamente l'attualizzazione della Base d'Asta allineandola ad un incremento % almeno pari al "valore medio" del tasso inflazione dell'ultimo anno, ovvero il 7,9% (Fonte Istat) *(Citiamo a titolo di esempio Position Paper Confindustria Dispositivi Medici GLI EFFETTI DELL'AUMENTO DEL COSTO DELLE MATERIE PRIME SUL SETTORE DEI DISPOSITIVI MEDICI che alleghiamo alla documentazione)

Le Basi d'Asta indicate, in considerazione degli aspetti sopra elencati, mettono gli OE in una condizione di compressione che potrebbe - anche in conseguenza delle modalità di applicazione successiva della REVISIONE PREZZI - portare ad una difficile sostenibilità economica in funzione della necessaria qualità dei livelli di servizio (strumentali e di organizzazione) richiesti e che lo scrivente OE vuole mettere in opera.

Poniamo ad esempio alcune criticità:

- Lotto 4 Angiografi Philips ASL3 Genovese nella configurazione indicato H24 (non congruo)
- Lotto 41 Risonanze Philips
- Asl 1, 2, 5 peggiorativi (-5% vs contratti in essere)
- Asl 3 e Galliera (non congruo -30% vs contratti in essere stessa tipologia di apparecchiatura)

Risposta:

La Commissione si riserva di approfondire la questione basi d'asta

c) REVISIONE PREZZI

In riferimento all'ART.22, osserviamo la positiva intenzione di favorire la rivalutazione delle forniture in considerazioni di possibili aumenti o diminuzioni del costo dei fattori produttivi;

Tuttavia, in considerazione del tempo medio previsto per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto, delle tempistiche per la stipula dei singoli contratti di fornitura, richiediamo che sia modificato "la revisione può essere riconosciuta a partire dalla seconda annualità contrattuale" con "la revisione può essere riconosciuta a partire dalla stipula dei singoli contratti di fornitura".

Data l'instabilità della condizione ambientale politico-economica del sistema produttivo mondiale (come sopra meglio specificato) e l'impossibilità di prevedere eventuali tempistiche di ritorno alla "normalità" (tenendo comunque conto che l'incremento di costi di produzione non sarà certamente reversibile con un rientro ai prezzi "pre COVID" e precedenti al perdurante conflitto in Ucraina), si richiede di valutare in contraddittorio un'attualizzazione dei prezzi all'avvio del servizio.

Risposta:

Non si accoglie la richiesta.

ULTERIORE SPECIFICA SUL TEMA

In relazione a quanto indicato a pag. 10 all'"ART. 4. IMPORTI E VARIAZIONI CONTRATTUALI" dove viene riportata la modalità di applicazione della "variazione del canone contrattuale" per ingressi per fine garanzia e uscite per fuori uso:

Pertanto, l'Operatore Economico prende atto che:

- a) in caso di dismissione di una apparecchiatura nell'arco di durata dei singoli contratti attuativi, il

canone verrà adeguato tenendo conto della data di fuori uso della stessa (dismissione che andrà comunicata alla ditta per mezzo di comunicazione mail o PEC) e il pagamento del canone sarà dovuto per i soli giorni per i quali l'Operatore ha effettuato i servizi oggetto del contratto;

b) in caso di acquisto di una nuova apparecchiatura (o di altro subentro legato a riscatti, scadenze contrattuali, etc.) il canone verrà adeguato tenendo conto della data di subentro della stessa (comunicato alla ditta per mezzo di comunicazione mail o PEC) e il pagamento del canone sarà dovuto per i soli giorni per i quali l'Operatore ha effettuato i servizi oggetto del contratto. Nel caso di apparecchiature di fabbricazione e tipologia presenti nei contratti di manutenzione affidati con la presente procedura, le medesime afferiranno al lotto di riferimento e l'importo del canone annuo verrà computato facendo riferimento alle percentuali di seguito indicate, riferite al valore di acquisto, salvo condizioni più favorevoli praticate nell'ambito della procedura di gara d'acquisto dell'apparecchiatura di riferimento; nel caso in cui la modalità di calcolo del canone di manutenzione di cui sopra dovesse risultare più onerosa rispetto al canone di manutenzione fissato dalla presente procedura, sarà applicato quest'ultimo....“

Si vuole far notare che le condizioni indicate siano potenzialmente “vessatorie” nei confronti dell'OEA in quanto si possono generare nel lungo termine situazioni di insostenibilità economica del servizio.

Per applicazione di quanto indicato “nel caso in cui la modalità di calcolo del canone di manutenzione di cui sopra dovesse risultare più onerosa rispetto al canone di manutenzione fissato dalla presente procedura, sarà applicato quest'ultimo” si presuppone che le apparecchiature di nuova acquisizione, pur soggette a costi maggiori per effetto dell'incremento dei prezzi delle parti di ricambio e delle tecnologie di ultima generazione, sono meno remunerate rispetto a quelle attualmente presenti negli elenchi di gara tenendo conto che già questi hanno dei valori economici riferiti a contratti attualmente attivi ma con valori precedenti all'impennata dei costi per effetto dell'incremento ISTAT e costi delle materie prime e ulteriormente soggetti a sconto.

La deriva dei valori risulta maggiormente problematica in quanto le quantità di apparecchiature afferenti a ciascun lotto (di Alta Tecnologia) non permette di assorbire il rischio.

Per ovviare a questa problematica, la scrivente propone:

- applicare una condizione paritaria almeno per apparecchiature IN/OUT per “tipologia” e “tecnologia” similare

e

- gestire gli ingressi per fine garanzia organizzando (per variazioni annuali) un contraddittorio per garantire che l'applicazione delle regole (percentuali e canoni) siano sostenibili rispetto a valori di mercato a garanzia di qualità manutentiva di tecnologie più innovative.

Risposta:

Si accoglie in parte l'osservazione, il Capitolato viene rettificato sul punto

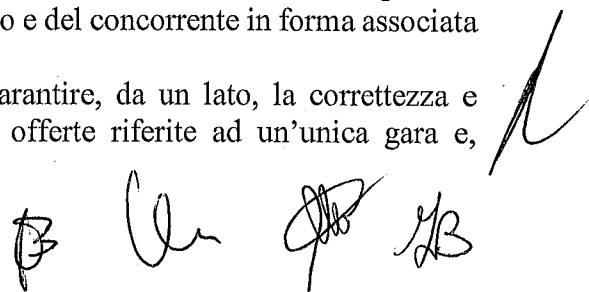
d) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

In considerazione della peculiarità di ciascun lotto, e dell'elevato livello di complessità tecnologico OGGETTO DELLA FORNITURA, anche gli investimenti in termini di struttura e di formazione dovranno essere commisurati. Non essendo evidente nella documentazione di gara resa disponibile la modalità di partecipazione, suggeriamo la possibilità di prevedere la possibilità di partecipazione a diversi lotti con approcci organizzativi diversi (es RTI, subappalto, etc...) ovvero con OE configurati in maniera differente.

Risposta:

Non si accoglie. L'operatore economico che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Ciò risponde all'esigenza d'interesse pubblico generale di garantire, da un lato, la correttezza e genuinità, e quindi la piena concorrenzialità fra loro, delle offerte riferite ad un'unica gara e,



dall'altro, la univocità e serietà dell'impegno contrattuale assunto dai partecipanti alla medesima gara in sede di esecuzione dei singoli adempimenti contrattuali riferiti ai diversi lotti, ovvero alle diverse ASL della Regione.

e) MANCATA EROGAZIONE DEL SERVIZIO E PENALI

Relativamente all'ART 16 si suggerisce anziché il calcolo delle penali legato al singolo ripristino dell'evento di correttiva, di indicare un valore di up time, che OE dovrà rispettare in un periodo temporale trimestre o anno contrattuale.

Tale criterio permetterà di valorizzare correttamente il danno conseguente dal mancato utilizzo della tecnologia.

Risposta:

Non si accoglie in quanto la Commissione ritiene necessario considerare il singolo evento

Contributo n. 11

a) In merito all'estratto del Disciplinare di Gara:

Premesso che

- l'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, al comma 5, richiama - in tema di comprova della capacità tecnica dell'operatore economico - "i principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati" (come indicato nell'Allegato XVII, parte II);
- la giurisprudenza consolidata richiede che i requisiti di capacità tecnica e professionale debbano essere rigorosi, ma non debbano essere abnormi rispetto alle proprie regole di settore, in ossequio al principio di proporzionalità e adeguatezza dell'azione amministrativa (cfr. Cons. Stato, sez. V, 4 gennaio 2017, n.9);

Considerato che

- tra i principi cardine del D. Lgs. n. 50/2016 vi è quello della garanzia del "gioco della concorrenza", attraverso una più ampia apertura possibile del mercato agli operatori economici, anche a tutela delle piccole e medie imprese;

Suggeriamo che

- il fatturato specifico sia pari a quello del settore oggetto di gara, richiesto dal Disciplinare inviatoci in estratto (al punto "Requisiti di capacità economica e finanziaria"), ma venga considerato il fatturato medio specifico degli ultimi tre anni, in luogo del fatturato medio annuo specifico.

Risposta:

Per quanto concerne il fatturato specifico, viene considerata la media del fatturato annuo specifico del triennio preso in considerazione

In merito al Capitolato tecnico e prestazionale:

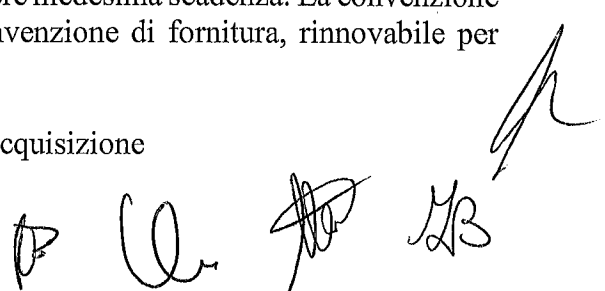
b) Durata dell'appalto

Relativamente alla durata dei contratti stipulati dai singoli enti (che non potranno avere scadenza successiva a quella della convenzione di fornitura sottoscritta dalla SUAR) si evidenzia che i contratti (ordinativi di fornitura) devono avere una durata definita per consentire agli offerenti di formulare offerte su periodi contrattuali certi e che siano concretamente sostenibili. La stipula di contratti con durata non definita, comporta investimenti non ammortizzabili in modo omogeneo sugli appalti e costi di servizio più alti perché contratti su un tempo inferiore e non noto a priori.

Risposta:

Non si accoglie in quanto tutti i contratti attuativi devono avere medesima scadenza. La convenzione ha durata predeterminata (36 mesi dalla stipula della Convenzione di fornitura, rinnovabile per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi).

c) Variazioni contrattuali per apparecchiature di nuova acquisizione



Il Capitolato prevede che "Nel caso di apparecchiature di fabbricazione e tipologia presenti nei contratti di manutenzione affidati con la presente procedura, le medesime afferiranno al lotto di riferimento e l'importo del canone annuo verrà computato facendo riferimento alle percentuali di seguito indicate, riferite al valore di acquisto, salvo condizioni più favorevoli praticate nell'ambito della procedura di gara d'acquisto dell'apparecchiatura di riferimento; nel caso in cui la modalità di calcolo del canone di manutenzione di cui sopra dovesse risultare più onerosa rispetto al canone di manutenzione fissato dalla presente procedura, sarà applicato quest'ultimo."

- Relativamente al valore da considerare per l'applicazione delle percentuali, si evidenzia che il valore di acquisto potrebbe essere falsato in caso di riscatti, donazioni, ecc.; pertanto, appare più opportuno considerare il valore di rinnovo.

- In merito all'opzione di affidamento all'aggiudicatario della procedura di gara d'acquisto dell'apparecchiatura di riferimento, in caso di condizioni più favorevoli praticate, si evidenzia che in tal caso dovrebbe essere prevista per l'aggiudicatario della gara di manutenzione e assistenza tecnica, la possibilità di rifiutare di includere l'apparecchiatura in contratto con tale canone di manutenzione (previsto dalla procedura di gara d'acquisto dell'apparecchiatura di riferimento).

Risposta:

Il Tavolo tecnico, dopo ulteriori approfondimenti, ha ritenuto di eliminare la previsione delle percentuali per il calcolo del canone delle nuove apparecchiature, si rimanda pertanto al Capitolato nella nuova versione.

d) Impiego di parti di ricambio usate e "refurbished" o non del tutto equivalenti alle parti di ricambio nuove originali

Il Capitolato ammette l'impiego di parti di ricambio usate e "refurbished" o non del tutto equivalenti alle parti di ricambio nuove originali esclusivamente nel caso di documentata impossibilità a fornire la componente nuova originale o equivalente.

- Se si intende che l'impiego di parti di ricambio usate e "refurbished" o non del tutto equivalenti alle parti di ricambio nuove originali possono ritenersi equivalenti alle parti di ricambio nuove ed originali, tale criterio non può essere adottato solo in alcuni casi, ma, se adottato, deve valere per tutte le casistiche.

- Il Fabbricante/Produttore che dichiara di non garantire più la disponibilità di parti di ricambio perché fuori produzione, dovrebbe, secondo la previsione di capitolato, essere poi in grado di fornire le stesse parti di ricambio dichiarate indisponibili.

Risposta:

Non si accoglie l'osservazione in quanto le parti di ricambio usate e "refurbished" sono un tentativo tecnico per mantenere operativa un'apparecchiatura in "end of service" e non possono essere accettate come prassi manutentiva.

e) Tipologia di attività richieste

Il Capitolato prevede, tra le tipologie di richieste che potranno essere inoltrate all'aggiudicatario, richieste di chiarimenti di problemi di funzionalità e modalità di utilizzo delle apparecchiature.

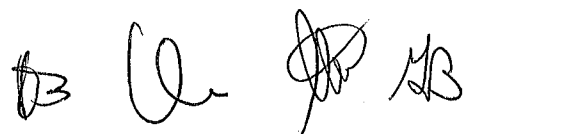
Tale tipologia di richiesta, non pertinente con la manutenzione, è un'attività svolta di prassi da specialista di prodotto, e non dal manutentore, che può supportare l'utilizzatore nei limiti di quanto riportato nel manuale d'uso.

Risposta:

si condivide l'osservazione, il Capitolato è stato integrato sul punto

f) Mancata erogazione del servizio e penali

Si evidenzia che i valori delle penali non sono proporzionati e ragionevoli rispetto al valore ed al numero di apparecchiature oggetto dei singoli lotti. Ad esempio potrebbe accadere che nel lotto 14 (una sola apparecchiatura) all'applicazione di due penali per mancato rispetto dei tempi di intervento o risoluzione su guasto bloccante di 2° soglia (penale del 6% del canone annuo per ogni caso), il canone venga ridotto del 12% comportando la possibilità di risoluzione del contratto, che potrebbe



invece essere applicata in caso di 3 episodi di inadempienza.

Risposta:

Si accoglie in parte l'osservazione, rivedendo la formulazione delle penali

g) Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali da parte delle singole amministrazioni contraenti. Si ritiene che il termine di due giorni lavorativi assegnato al fornitore, quale termine per le controdeduzioni scritte da inviare alla Stazione Appaltante in caso di contestazioni/inadempimenti, sia troppo breve e quindi irragionevolmente sfavorevole per il fornitore stesso. Chiediamo di prevedere un termine quanto meno di sette giorni naturali e consecutivi. Inoltre si segnala che all'interno dell'Art. 19 - Risoluzione – dichiarazione di nullità sono presenti refusi relativi alla fornitura di prodotti.

Risposta:

Si accoglie in parte, il Capitolato viene rettificato sul punto


La Commissione tecnica decide a questo punto di interrompere la seduta e rinviare l'esame delle osservazioni alla prossima riunione che si terrà il giorno 17/01/2023.

La seduta è tolta alle ore 16,00.

Letto, confermato e sottoscritto.

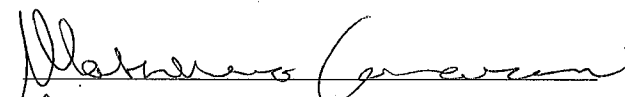
Componente

Ing. Irene Baccini



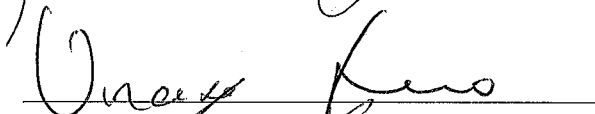
Componente

Ing. Massimo Canevari



Componente

Ing. Vincenzo Lizzio



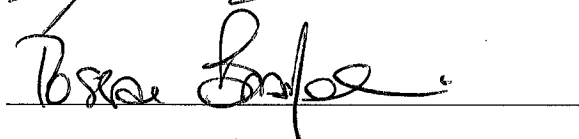
RUP:

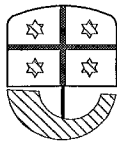
Dott. Giorgio Sacco



Funzionario referente

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN





REGIONE LIGURIA

**DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE**

*Prot-2023-0061327
del 17/01/2023*

**SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE**

Dirigente Responsabile: Dott. Giorgio SACCO
tel. 010/548 8560 e-mail: giorgio.sacco@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Oggetto: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione apparecchiature radiologiche ad elevata complessità e specificità manutentiva - ex-lotto n° 2.
Verbale II seduta della Commissione tecnica - esame osservazioni pervenute in occasione della consultazione preliminare di mercato

Il giorno 17/01/2023 alle ore 9,00 si è riunita la Commissione Tecnica della procedura in oggetto al fine di proseguire l'esame delle osservazioni pervenute in occasione della consultazione preliminare di mercato di cui all'avviso Prot.2022-0734068 del 04/08/2022.

Partecipano tramite collegamento da remoto i seguenti componenti della Commissione nominata con decreto n. 797/2022:

- Ing. Irene Baccini - Sistemi Informativi e Ingegneria Clinica ASL 2 "Savonese";
- Ing. Massimo Canevari - Dirigente S.C. Ing. Clinica Dip. Tecnico Amministrativo ASL 5 "Spezzino";
- Ing. Vincenzo Lizzio - Responsabile SSD Ingegneria Clinica ASL 4 "Chiavarese".

Sono presenti presso la Stazione Unica Appaltante Regionale situata in via G. D'Annunzio 64 - Genova, il Dott. Giorgio Sacco in qualità di RUP della procedura e la Dott.ssa Rossana Brandolin in qualità di funzionario referente e Segretario verbalizzante.

La Commissione tecnica prosegue l'esame dei contributi resi in sede di consultazione preliminare di mercato della procedura in oggetto, fornendo le relative risposte, come di seguito riepilogato.

Contributo n. 12

Relativamente al Capitolato Tecnico e Prestazionale:

A) Per quanto riguarda le verifiche richieste all'Art. 3 punto 11 lettera d, si segnala che alcune verifiche in questione non riguardano le apparecchiature oggetto del contratto, ma bensì gli impianti ad esso asserviti la cui manutenzione non è di competenza dell'Operatore Economico.
In considerazione del fatto che il sensore O2 è un dispositivo di sicurezza, che riveste un ruolo

essenziale per la corretta operatività delle Risonanze Magnetiche, la verifica del corretto funzionamento di tale dispositivo viene solitamente inclusa fra le verifiche di sicurezza effettuate nel contesto contrattuale.

Per quanto riguarda invece le verifiche relative al funzionamento dei sensori di temperatura e umidità, gli stessi non hanno alcuna rilevanza per la sicurezza operativa e di conseguenza dovrebbero essere affidati all'Operatore Economico responsabile della manutenzione degli impianti di condizionamento e trattamento aria. Si chiede pertanto che tali verifiche siano escluse dal capitolato.

Risposta:

Non si accoglie in quanto relativamente ai sensori di umidità e temperatura il Capitolato ne prevede solo la verifica del corretto funzionamento (necessaria per garantire la sicurezza del paziente), non anche l'eventuale sostituzione; il Capitolato è stato parzialmente rettificato sul punto;

B) Per quanto riguarda le verifiche richieste all'Art. 3 punto 11 lettera f, si segnala che le verifiche in questione non riguardano le apparecchiature oggetto del contratto, ma bensì gli impianti ad esso asserviti la cui manutenzione non è di competenza dell'Operatore Economico.

Si chiede pertanto che tali verifiche siano escluse dal capitolato.

Risposta:

Si accoglie, il punto f viene eliminato

C) Per quanto riguarda la manutenzione del quadro macchina richiesta all'Art. 3 punto 12 lettera f, si chiede di specificare se: il quadro in questione sia parte dell'impianto elettrico dell'Ospedale, o ci si riferisca invece all'Armadio di Distribuzione, componente che è parte integrante dell'Apparecchiatura e che ne ospita i terminali di alimentazione e ha il compito di distribuire l'alimentazione alle altre componenti.

Risposta:

Si veda risposta al quesito n. 4, il Capitolato è stato rettificato sul punto.

D) Per quanto riguarda le verifiche richieste all'Art. 3 punto 14 lettere a, b, c, d, si segnala che le verifiche in questione non riguardano le apparecchiature oggetto del contratto, ma bensì gli impianti ad esso asserviti la cui manutenzione non è di competenza dell'Operatore Economico. Si chiede pertanto che tali verifiche siano escluse dal capitolato.

Risposta:

Non si accoglie in quanto per le lettere a, b, c, d dell'Art. 3 punto 14 il Capitolato specifica già che l'attività da svolgere è una mera verifica funzionale con espressa esclusione dell'attività di manutenzione

E) Per quanto riguarda le verifiche richieste all'Art. 3 punto 14 lettera f, si segnala che le verifiche in questione non riguardano le apparecchiature oggetto del contratto, ma bensì gli impianti ad esso asserviti, nello specifico il Quadro Elettrico, la cui manutenzione non è di competenza dell'Operatore Economico.

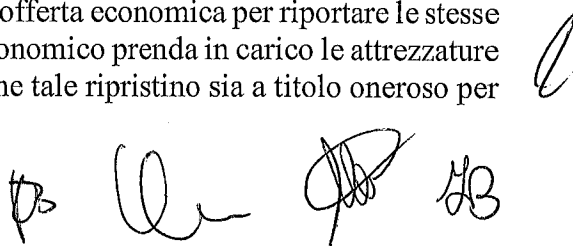
Si chiede pertanto che tali verifiche siano escluse dal capitolato.

Risposta:

si veda risposta al contributo n. 4

Contributo n. 13

A) Si richiede che all'interno del Capitolato Tecnico e Prestazionale sia prevista la possibilità di effettuare un sopralluogo sulle attrezzature oggetto del contratto allo scopo di valutarne lo stato prima di produrre, qualora risultasse necessario, eventuale adeguata offerta economica per riportare le stesse agli standard di fabbrica. Si ritiene corretto che l'operatore economico prenda in carico le attrezzature una volta riportate alle condizioni imposte da casa madre e che tale ripristino sia a titolo oneroso per



ogni singolo ente.

Risposta:

Le apparecchiature verranno consegnate all'Aggiudicatario funzionanti e secondo gli standard di fabbrica. Ci si riserva in ogni caso, per diverse finalità, di valutare la previsione di un eventuale sopralluogo nella fase di indizione della procedura.

B) Relativamente agli importi economici indicati, in considerazione della peculiarità ed onerosità delle regole accessorie presenti nel Capitolato Tecnico Prestazionale, si richiede che tutti gli importi siano da considerarsi relativi a contratti di assistenza tecnica di tipo full risk, con esclusi dal contratto le sorgenti radiogene, i flat panel e gli intensificatore di brillantezza, che potranno essere quotati separatamente al contratto.

Risposta:

Non si accoglie, si confermano le previsioni del Capitolato

Contributo n. 14

A) Xxxx ha comunicato che la situazione ha avuto un notevole impatto sui costi di produzione dei beni commercializzati nelle seguenti misure:

- Incremento di circa il 20% sul prezzo della materia prima – di sempre più difficile reperibilità;
- Incremento superiore al 50% sul prezzo dell'energia necessario per alimentare le catene produttive;
- Incremento maggiore del 15% sui costi dei trasporti;
- Incremento tra il 5 e il 10% sul costo del lavoro.

Si chiede pertanto un adeguamento dei canoni annuali di manutenzione per le apparecchiature in oggetto come di seguito riportato: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Risposta:

La Commissione si riserva di rivedere le basi d'asta

Contributo n. 15

A) Con riferimento all'Art. 3 del "Capitolato tecnico" – OGGETTO DEL SERVIZIO: la Scrivente specifica che gli impianti di proprietà e sotto la responsabilità della struttura sono esclusi dal servizio, come ad esempio TVCC e Quadro macchina

Risposta:

Per quanto riguarda il quadro macchina, si veda risposta al contributo n. 4. Per quanto attiene il punto c) dell'art. 3, comma 12, si rettifica il Capitolato.

B) Con riferimento all'Art. 5.1 del "Capitolato tecnico" – PARTI DI RICAMBIO: vengono richieste parti nuove ed equivalenti alle originali. Si chiede di estendere la previsione dell'articolo con riferimento anche all'utilizzo di parti di ricambio ricondizionate senza obbligo di comunicazione preventiva;

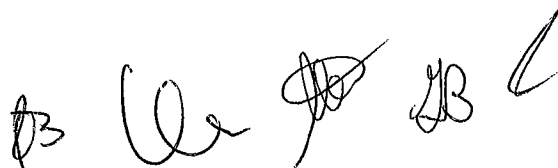
Risposta:

Si veda risposta al contributo n. 11

C) Con riferimento all'Art. 7 del "Capitolato tecnico" – MANUTENZIONE PREVENTIVA: si richiede di prevedere come facoltativa l'apposizione di etichette sul macchinario ad ogni intervento di manutenzione. Le informazioni relative agli interventi sono tuttavia presenti sui verbali all'uopo redatti;

Risposta:

Non si accoglie



D) Con riferimento all'Art. 8 del "Capitolato tecnico" – VERIFICHE DI SICUREZZA ELETTRICA: si specifica che le verifiche di sicurezza elettrica sono escluse dal servizio di manutenzione e assistenza offerto;

Risposta:

Si conferma che le verifiche di sicurezza elettrica dovranno essere previste sulle apparecchiature medicali oggetto di contratto

E) Con riferimento all'Art. 10 del "Capitolato tecnico" – TEMPI DI INTERVENTO: si richiede di estendere il tempo massimo di intervento non differibile in loco al tempo minimo di 12 ore, mentre il tempo massimo di risoluzione del guasto a partire dall'apertura della chiamata non è previsto o deve essere superiore alle 16 ore lavorative. Si garantisce tuttavia l'uptime delle apparecchiature al 95% annuo.

In caso di intervento differibile o guasto non bloccante si chiede di poter effettuare la risoluzione in occasione della prima successiva visita manutentiva programmata. Sono da intendersi vietati gli interventi sulle apparecchiature oggetto del servizio da parte dell'Azienda Contraente.

Risposta:

Non si accoglie, si conferma quanto previsto nel Capitolato

F) Con riferimento all'Art. 16 del "Capitolato tecnico" – MANCATA EROGAZIONE DEL SERVIZIO E PENALI: si constata che le soglie e le percentuali previste nella relativa tabella sono troppo elevate e stringenti. A tal fine, si richiede apposito intervento di modifica con carattere mitigatorio

Risposta:

Si veda risposta al quesito n. 11

G) Con riferimento all'Art. 11.2 del "Capitolato tecnico" – VERIFICHE DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL SERVIZIO: si richiede che la relazione annuale sia facoltativa

Risposta:

Non si accoglie, si conferma quanto previsto nel Capitolato, in quanto si ritiene importante ricevere la relazione di cui all'art. 11.2,

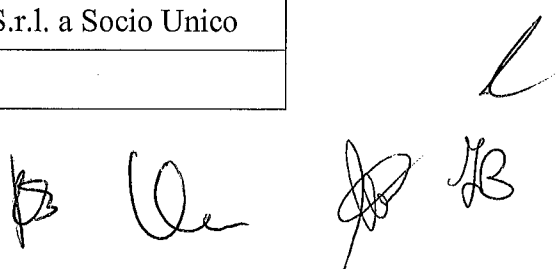
H) Con riferimento all'Allegato 1 - Elenco Lotti: Lotto 46 – TPS Ray Seach3: si richiede di specificare l'apparecchiatura (identificativo e ubicazione) oggetto del servizio richiesto.

Risposta:

Nell'Allegato 2 vengono specificati sia ubicazione (Ente presso il quale il sistema è installato) sia numero di serie e di sistemi.

Si dà atto che hanno partecipato alla consultazione preliminare di mercato di cui all'oggetto i seguenti operatori:

AGFA NV Filiale Italiana
ALTHEA ITALIA S.P.A.
ANDRA SPA
CANON MEDICAL SYSTEMS SRL a Socio Unico
CARESTREAM HEALTH ITALIA S.r.l. a Socio Unico
Elekta S.p.A.



ESAOTE S.p.A.
EUROCOLUMBUS S.R.L.
fenicemed Srl
FUJIFILM Healthcare Italia SpA
GAR SYSTEM SRL
GE MEDICAL SYSTEMS ITALIA S.P.A.
GENERAL MEDICAL MERATE S.P.A.
IMS GIOTTO S.P.A.
ME.SYS S.R.L.
OLYMPUS ITALIA SRL - SOCIETA' UNIPERSONALE
PHILIPS SPA
POLYGON S.P.A.
Siemens Healthcare srl
SIPAR S.R.L.
TECHNOLOGIC
TECNOLOGIE AVANZATE T.A. SRL
Tema Sinergie S.p.A.
TESI SRL TECNOLOGIA E SICUREZZA
VARIAN MEDICAL SYSTEMS ITALIA

La seduta è tolta alle ore 12,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

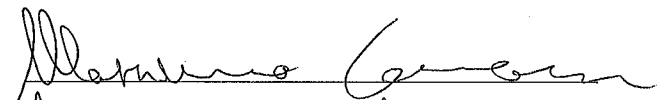
Componente

Ing. Irene Baccini



Componente

Ing. Massimo Canevari



Componente

Ing. Vincenzo Lizzio



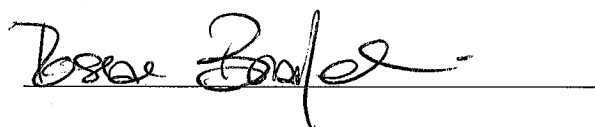
RUP:

Dott. Giorgio Sacco



Funzionario referente

Dott.ssa Rossana BRANDOLIN



Identificativo atto:

2023-AM-2965

Area tematica:

Affari Generali ed Istituzionali > Affari Generali ,

Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Giorgio SACCO		-	27-04-2023 12:06
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Giorgio SACCO		-	27-04-2023 12:05
Approvazione legittimità	Giorgia CATTI		-	27-04-2023 09:37
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Giorgio SACCO		-	26-04-2023 18:23

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

Trasmissione provvedimento:

Sito web della Regione Liguria